



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження нової редакції
Статуту Українського державного інституту
культурної спадщини

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України», в межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами), а також у зв'язку з клопотанням Українського державного інституту культурної спадщини від 26 вересня 2024 року № 01-01/83,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Українського державного інституту культурної спадщини (далі – Статут) у новій редакції, що додається.

2. Директору Українського державного інституту культурної спадщини Палієнку А. О.:

2.1. забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до



КОНОДАВСТВА:
Секретаріат Міністерства культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 870 від 29.11.2024
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 29.11.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

2.2. забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 870 від 29.11.2024
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [29.11.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України
від «__» _____ 2024 року № _____
Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СТАТУТ

**УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ
КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ**
(нова редакція)

Код згідно з ЄДРПОУ 16477553

ПОГОДЖЕНО

загальними зборами трудового
колективу Українського державного
інституту культурної спадщини
протокол від 24 вересня 2024 року № 01-10/07

Київ – 2024



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 870 від 29.11.2024
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [29.11.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Український державний інститут культурної спадщини (далі – УДІКС), є культурно-просвітницькою установою, що належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління), заснований на державній формі власності для здійснення заходів щодо збереження і захисту культурної спадщини України. Створення методичної бази необхідної для формування Державного реєстру нерухомих пам'яток України, підготовки наукової, нормативної та науково-проектної документації, підвищення інтересу широкої громадськості до культурного надбання, а також досягнення балансу між історико-культурним середовищем і новими архітектурними втіленнями.

УДІКС є державною установою, яка є правонаступником Науково-дослідного інституту пам'яткоохоронних досліджень, що створений наказом Міністерства культури України від 24.05.1995 № 277 “Про створення Науково-дослідного інституту пам'яткоохоронних досліджень”.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10.06.2005 № 192 “Про передачу до сфери управління Міністерства культури і туризму підприємств, установ та організацій” УДІКС віднесено до сфери управління Міністерства культури і туризму України. Відповідно до Указу Президента України від 09.12.2010 № 1085 “Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади” Міністерство культури і туризму України реорганізовано в Міністерство культури України.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 02.09.2019 № 829 “Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади”, утворено Міністерство культури, молоді та спорту України, реорганізувавши шляхом перетворення Міністерство інформаційної політики та поклавши на утворений центральний орган виконавчої влади завдання та функції Міністерства культури, що ліквідується. Центральні органи виконавчої влади, що утворюються шляхом реорганізації інших центральних органів виконавчої влади, є правонаступником майна, прав та обов'язків органів, які реорганізуються.

Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2020 року № 231, Міністерство культури, молоді та спорту України перейменовано на Міністерство культури та інформаційної політики України.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від від 27 грудня 2019 р. № 1419-р “Деякі питання управління Міністерством культури та інформаційної політики об'єктами державної власності” (зі змінами) УДІКС переданий до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України.

Постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 Міністерство культури та інформаційної політики України перейменовано на Міністерство культури та стратегічних комунікацій України.



1.2. Повне найменування:

1.2.1. Українською мовою: Український державний інститут культурної спадщини;

англійською мовою: Ukrainian State Institute for Cultural Heritage.

1.2.2. Скорочене найменування:

українською мовою – УДІКС;

англійською мовою – USICH.

1.3. Місцезнаходження: 01054, місто Київ (Шевченківський район), вул. Ярославів Вал, 36.

1.4. УДІКС є неприбутковою установою, яка утримується за рахунок коштів загального і спеціального фондів Державного бюджету України. Веде самостійний баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України та може мати інші рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків. Має фірмові бланки зі своїм найменуванням, логотипом, власну печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші необхідні реквізити.

1.5. УДІКС у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, а також ратифікованими Україною міжнародними актами у сфері збереження історико-культурної і природної спадщини, конвенціями і рекомендаціями ЮНЕСКО, Міжнародної ради з питань пам'яток і визначних місць (ІКОМОС), Міжнародної ради музеїв (ІКОМ).

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. УДІКС утворено з метою впровадження через основні напрямки своєї діяльності державної політики у сфері охорони культурної спадщини України, культурно-просвітницької та науково-дослідної діяльності в сфері охорони культурної спадщини.

2.2. Основними напрямами діяльності є:

розроблення науково-проектної документації в сфері містобудівної діяльності в частині охорони культурної спадщини;

здійснення прикладних наукових досліджень у сфері охорони культурної спадщини;

створення програм охорони та використання об'єктів культурної спадщини, в тому числі інвестиційних проектів з метою подальшого соціально-економічного та культурного розвитку регіонів України та досягнення балансу між історико-культурним середовищем і новим архітектурним втіленням;

розроблення проектів нормативно-правових актів та методологічне забезпечення в сфері охорони культурної спадщини;

створення, збереження, використання та популяризація національного культурного надбання;



розроблення методологічних основ системного вивчення об'єктів культурної спадщини та проведення комплексних досліджень історико-культурної спадщини, в тому числі інвентаризації та паспортизації;

виконання інформаційно-аналітичних досліджень у сфері охорони культурної спадщини;

міжнародне співробітництво у сфері охорони та збереження культурної спадщини.

2.3. Основні завдання:

розроблення науково-проектної документації, в тому числі історико-архітектурних опорних планів історичних населених місць, охоронного зонування (зон охорони) пам'яток культурної спадщини, зон охоронюваного археологічного культурного шару;

розроблення меж територій об'єктів всесвітньої спадщини та їх буферних зон;

історико-містобудівні дослідження територій історичних ареалів, в разі відсутності визначених історичних ареалів – територій історичних населених місць;

розроблення науково-проектної документації з визначення зон охорони окремих пам'яток культурної спадщини (комплексів пам'яток);

розроблення окремих розділів містобудівної документації в частині об'єктів культурної спадщини;

розроблення експертних висновків стосовно взаємодії пам'яток із сучасним містобудівним середовищем;

розроблення планів організації території історико-культурних заповідників, а також планів організації території історико-культурних заповідних територій;

розроблення науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, ревалоризації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток національного та місцевого значення;

діяльність наукового-дослідницького, науково-організаційного та культурно-просвітницького напрямів у сфері охорони та збереження культурної спадщини;

формування системного моніторингу для всіх типів та видів пам'яток, традиційного середовища та охоронюваних археологічних територій;

створення наукових та науково-технічних розробок у сфері охорони та збереження нерухомих об'єктів культурної спадщини та вироблення нових стратегій і методик;

розробка проектно-кошторисної документації реконструкції, капітального ремонту та нового будівництва всіх класів складності;

здійснення авторського та технічного нагляду під час реконструкції, реставрації, капітального ремонту нерухомих об'єктів культурної спадщини;

розроблення планів управління об'єктами Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО;



внесення пропозицій щодо занесення об'єктів культурної спадщини до Списку об'єктів всесвітньої спадщини ЮНЕСКО та підготовка номінаційних досьє;

розробка історичних довідок щодо об'єктів культурної спадщини;

проведення заходів щодо популяризації української та світової культурної спадщини;

підготовка проектів охоронних договорів на об'єкти культурної спадщини;

рецензування науково-проектної та облікової документації щодо нерухомих об'єктів культурної спадщини;

здійснення науково-технічної експертизи стану збереження об'єктів культурної спадщини та науково-технічної документації проектів консервації, реставрації, реабілітації, регенерації пам'яток і об'єктів культурної спадщини та з інших питань охорони та збереження нерухомої культурної спадщини;

науково-технічні розробки містобудівних перетворень в межах історичних ареалів історичних населених місць;

виявлення, атрибуція, фіксація та інші дослідження об'єктів нерухомої культурної спадщини;

розроблення облікової документації на пам'ятки та об'єкти культурної спадщини;

участь у розробленні та виконанні державних програм у галузі охорони культурної спадщини;

підготовка проектів методичних рекомендацій, наукових обґрунтувань до проектів нормативно-правових актів з питань охорони та збереження культурної спадщини;

організація семінарів, лекцій, тренінгів, круглих столів, конференцій з питань збереження, охорони та популяризації культурної спадщини, поширення вітчизняного і світового досвіду у сфері охорони культурної спадщини;

науково-методична та консультативна допомога установам, організаціям, вищим навчальним закладам у проведенні та впровадженні наукових досліджень з питань охорони, збереження та популяризації об'єктів культурної спадщини;

науковий супровід формування Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

вивчення світового досвіду у сфері охорони, збереження та популяризації культурної спадщини;

співробітництво з закладами культури, науковими установами, вищими навчальними закладами, громадськими організаціями в рамках реалізації завдань УДІКС;

здійснення міжнародного співробітництва у сфері охорони та популяризації культурної спадщини;

інформаційно-видавнича діяльність;

інші напрями діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті та завданням УДІКС, що передбачені цим Статутом.



2.4. Усі напрями діяльності, які згідно з законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються УДІКС лише після їх отримання.

2.5. УДІКС виконує статутні завдання згідно з планом роботи, затвердженим керівником закладу та затверджуються Уповноваженим органом управління.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. УДІКС є юридичною особою публічного права, яка набуває свої права та обов'язки юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.2. УДІКС здійснює свою діяльність на підставі Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління.

3.3. УДІКС може мати емблему й інші реквізити, які у разі необхідності реєструються згідно з чинним законодавством України.

3.4. Для здійснення своєї діяльності УДІКС залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. УДІКС відповідає за організацію фінансової та господарської діяльності та несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із чинним законодавством України.

УДІКС не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями УДІКС, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

4.1. Директор самостійно визначає організаційну структуру та штатний розпис УДІКС та затверджуються Уповноваженим органом управління.

Відповідно до потреб реалізації статутних завдань структура УДІКС може змінюватися.

4.2. До структури УДІКС можуть входити: культурно-просвітницькі, науково-дослідні, науково-методичні та науково-проектні структурні підрозділи (далі – підрозділи), спеціалізовані наукові архівні та бібліотечні фонди, а також адміністративні та організаційно-методичні підрозділи і служби.

Структурні підрозділи УДІКС діють на підставі положень, а працівники – відповідно до посадових інструкцій, які затверджуються Директором УДІКС.

4.3. З метою забезпечення реалізації статутних завдань УДІКС може утворювати дорадчі та колегіальні органи, що діють на постійній або тимчасовій основі. Дорадчі та колегіальні органи УДІКС діють на підставі Положень, які затверджуються Директором УДІКС.



5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ УДІКС

5.1. Майно УДІКС становлять основні фонди і обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

5.2. Майно УДІКС є державною власністю і закріплене за ним на правах оперативного управління. УДІКС володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном, відповідно до законодавства.

5.3. Контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів закріпленого за УДІКС майна здійснює Уповноважений орган управління.

5.4. УДІКС за погодженням з Уповноваженим органом управління має право:

здавати в оренду іншим підприємствам, установам та громадянам закріплені будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу в установленому законодавством порядку.

реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Закладу в порядку встановленому законодавством України.

5.5. Джерелами формування майна УДІКС є майно, передане йому в управління.

Власні надходження УДІКС:

від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю;

від додаткової (господарської) діяльності;

за оренду майна;

від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

інші джерела власних надходжень УДІКС;

благодійні внески, гранти та дарунки;

кошти, від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

Інші джерела не заборонені законодавством України

5.6. Фінансування УДІКС:

за рахунок коштів Державного бюджету України;



власних надходжень, отриманих у порядку, встановленому чинним законодавством України;

благодійних внесків, грантів та дарунків;

інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.7. Відносини УДІКС з іншими установами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності, здійснюється на основі договорів.

5.8. Соціальні та трудові гарантії працівників визначаються законодавством України. УДІКС здійснює всі види внесків у порядку і розмірах, передбачених законодавством України.

5.9. Контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, господарської і фінансової діяльності здійснюються Уповноваженим органом управління та відповідними державними контролюючими органами у встановленому законодавством порядку.

5.10. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.11. УДІКС самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності УДІКС у встановленому законодавством порядку.

5.12. Керівництво УДІКС несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання бюджетної, фінансової, статистичної та іншої звітності.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УДІКС

6.1. УДІКС має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на УДІКС завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку;



залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством;

співпрацювати з іншими закладами та установами для виконання завдань, визначених цим Статутом (науково-дослідними інститутами, закладами освіти тощо);

створювати філії, представництва, науково-дослідні та культурно-просвітницькі підрозділи та відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи (далі – відокремлені підрозділи) і діють на основі положення про них, затвердженого наказом Директора. УДІКС може відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до закону.

укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем, третьою особою в судах;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

здійснювати самостійно оперативний і бухгалтерський облік, вести статистичну звітність, нести відповідальність за зобов'язаннями, що виникли при здійсненні ним своїх повноважень, у межах належних йому коштів відповідно до законодавства України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. УДІКС зобов'язаний:

здійснювати заходи з матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб-підприємців;

забезпечувати для всіх працівників УДІКС належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати соціальну діяльність відповідно до законодавства;

здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, надавати фінансову звітність відповідно до вимог законодавства та цього Статуту;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у порядку визначеному законодавством;



додержуватися вимог законодавства щодо порядку роботи з інформацією з обмеженим доступом;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності УДІКС.

7. КЕРІВНИЦТВО

7.1. Керівництво УДІКС здійснює Директор, який призначається на посаду за результатами проведення конкурсу, шляхом укладення контракту терміном на п'ять років та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.2. Директор самостійно вирішує питання його діяльності в межах повноважень визначених цим Статутом, за винятком питань, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.3. Директор:

організовує діяльність УДІКС відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

визначає внутрішню та зовнішню політику УДІКС;

визначає напрями діяльності УДІКС відповідно до його статутних завдань;

визначає організаційну структуру та штатний розпис УДІКС;

забезпечує ефективне використання коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету;

видає в межах своєї компетенції організаційно-розпорядчі акти, організовує і контролює їх виконання;

може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам;

укладає договори, видає довіреності, відкриває реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, поточні та інші рахунки в установах банків;

від імені УДІКС вчиняє юридичні дії, представляє його у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, міжнародними організаціями, перед громадянами інших країн з питань, які стосуються діяльності УДІКС, а також в судах;

у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності визначає штатний розпис УДІКС та подає на затвердження Уповноваженому органу управління;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників та правила внутрішнього трудового розпорядку УДІКС;

затверджує положення про дорадчі та колегіальні органи УДІКС, забезпечує їх діяльність;

призначає на посади та звільняє у встановленому порядку працівників УДІКС;

укладає трудові договори (угоди), контракти з працівниками УДІКС;

організовує діяльність Вченої ради, затверджує положення про Вчену раду;



залучає на громадських засадах позаштатних радників (консультантів) з питань основної діяльності УДІКС;

забезпечує оплату праці працівників УДІКС відповідно до чинного законодавства, за умови відсутності заборгованості з боку Державного бюджету;

забезпечує стимулювання праці та матеріальне заохочення працівників УДІКС;

застосовує дисциплінарні стягнення до порушників виробничої дисципліни відповідно до вимог законодавства;

укладає Колективний договір;

забезпечує створення безпечних умов праці працівників УДІКС;

вносить на розгляд Уповноваженому органу управління питання, пов'язані з діяльністю УДІКС;

обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;

забезпечує подання Уповноваженому органу управління звітів про роботу УДІКС, у тому числі про виконання річних планів роботи, щоквартального та річного звітів фінансово-господарської діяльності, фінансової та бюджетної звітності;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені УДІКС в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління.

7.4. На період тимчасової відсутності Директора, повноваження покладаються на одного із його заступників, який набуває відповідних прав і обов'язків та несе відповідальність за їх належне виконання, про що Директор зобов'язаний повідомити Уповноважений орган управління.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

8.1. Уповноважений орган управління здійснює координацію діяльності УДІКС.

8.2. Уповноважений орган управління:

8.2.1. Здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів закріпленого за УДІКС державного майна.

8.2.2. Затверджує Статут УДІКС та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням його положень.

8.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади Директора УДІКС.

8.2.4. У встановленому порядку затверджує кошториси і плани асигнувань на відповідний рік та зміни до них.

8.2.5. Затверджує організаційну структуру та штатний розпис УДІКС.



8.2.6. Погоджує за поданням УДІКС надання матеріальної допомоги, розміри преміювання, установлення надбавок та доплат до посадового окладу Директора.

8.2.7. Приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію УДІКС.

8.2.8. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні УДІКС, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів.

8.2.9. У разі зміни директора УДІКС забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності УДІКС в порядку, передбаченому законодавством.

8.2.10. Контролює проведення інвентаризації майна УДІКС в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

8.2.11. Надає згоду на відчуження та списання майна УДІКС.

8.2.12. Вживає заходи щодо запобігання корупції і здійснює контроль за їх реалізацією у УДІКС.

8.2.13. Виконує інші передбачені законодавством функції.

9. ВЧЕНА РАДА

9.1. Вчена рада УДІКС (далі – Вчена рада) є колегіальним органом, який утворюється для управління науковою і науково-технічною діяльністю УДІКС та здійснює свою діяльність на підставі Положення про Вчену раду, затвердженого Директором.

Вчена рада утворюється для погодженого вирішення питань, що належать до її компетенції.

9.2. До компетенції Вченої ради належать питання щодо:

визначення перспективних напрямів наукової діяльності УДІКС;

затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних розробок;

затвердження результатів науково-дослідних робіт та науково-технічних розробок;

затвердження річних звітів УДІКС;

рекомендацій до друку наукових статей УДІКС;

розгляду програм наукового співробітництва УДІКС з українськими та зарубіжними організаціями і установами;

удосконалення та розвитку структури УДІКС.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Трудовий колектив УДІКС становлять усі працівники, які беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту).

10.2. Трудовий колектив УДІКС бере участь в укладанні Колективного договору відповідно до законодавства України.

10.3. Трудовий колектив за участю Директора вирішує питання щодо поліпшення умов праці, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства.



10.4. Право укладання (підписання) Колективного договору від імені УДІКС надається Директору, а від імені трудового колективу – його представникам, обраним і уповноваженим трудовим колективом (Раді трудового колективу).

10.5. Положення Колективного договору поширюються на всіх працівників УДІКС.

10.6. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

10.7. Працівники УДІКС провадять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

11. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності УДІКС, вирішуються Директором та його трудовим колективом і відображаються у Колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією УДІКС.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

12.1 Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за ініціативою трудового колективу УДІКС або Уповноваженого органу управління.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вступають в дію після їх затвердження Уповноваженим органом управління та державної реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності УДІКС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління або суду в порядку, встановленому законодавством України.

13.2. У разі реорганізації УДІКС, вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

13.3. Ліквідація УДІКС здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та УДІКС. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом управління. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Директора. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс УДІКС і подає його Уповноваженому органу управління. Кредитори та інші



юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з УДІКС, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.5. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені УДІКС, який ліквідується.

13.6. У разі ліквідації УДІКС його майно має бути передано іншій неприбутковій установі, що перебуває у сфері управління Уповноваженого органу управління або зараховані до доходу державного бюджету.

13.7. При реорганізації або ліквідації працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

13.8. УДІКС вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

