



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

**Н А К А З**

Київ

від \_\_\_\_\_ 20 р.

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження нової редакції Статуту  
Львівського національного академічного театру  
опери та балету імені Соломії Крушельницької

Відповідно до Законів України «Про театри і театральну справу», «Про культуру», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Статут Львівського національного академічного театру опери та балету імені Соломії Крушельницької (далі - Статут) у новій редакції, що додається.

2. Генеральному директору-художньому керівнику Львівського національного академічного театру опери та балету імені Соломії Крушельницької Вовкуну В. В.:

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
ДОКУМЕНТ № 882 від 06.12.2024  
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000063453A0071B7DA00  
Підписувач Наджос Андрій Іванович  
Дата підписання: 06.12.2024  
Дійсний з 25.10.2024 0:00:00 по 24.10.2026 23:59:59



забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства України;

забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Заступник Міністра  
з питань європейської інтеграції

Андрій НАДЖОС



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства культури та  
стратегічних комунікацій України

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_

Заступник Міністра з питань  
європейської інтеграції

\_\_\_\_\_ Андрій НАДЖОС

**СТАТУТ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АКАДЕМІЧНОГО ТЕАТРУ ОПЕРИ  
ТА БАЛЕТУ ІМЕНІ СОЛОМІЇ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ**

**Код згідно з ЄДРПОУ 02224620**

(нова редакція)

**ПОГОДЖЕНО:**

загальними зборами трудового колективу

Протокол від 18 вересня 2024 р. № 1

м. Львів – 2024 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
ДОКУМЕНТ № 882 від 06.12.2024  
Сертифікат [3FAA9288358EC0030400000063453A0071B7DA00](#)  
Підписувач [Наджос Андрій Іванович](#)  
Дата підписання: [06.12.2024](#)  
Дійсний з [25.10.2024 0:00:00](#) по [24.10.2026 23:59:59](#)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ ІМЕНІ СОЛОМІЇ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ** (надалі – Театр) – об’єкт державної власності, за організаційно-правовою формою є державною організацією (установа, заклад).

Театр належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України. (надалі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури з національним статусом. Статус національного Театру надано Указом Президента України від 05.10.2005 № 1423/2005 «Про надання Львівському державному академічному театру опери та балету імені Соломії Крушельницької статусу національного».

Театр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

Театр здійснює свою діяльність як неприбутковий заклад у сфері культури.

Театр здійснює свою творчу, культурну, господарську, гастрольну та зовнішньоекономічну діяльність на основі Конституції України, Закону України «Про театри і театральну справу», законодавства України, нормативних актів Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, цього Статуту, внутрішніх положень та інструкцій.

1.2. Театр має повне та скорочене найменування.

1.2.1. Повне найменування Театру:

українською мовою – **«ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ ІМЕНІ СОЛОМІЇ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ»;**

англійською мовою – **«LVIV NATIONAL ACADEMIC OPERA AND BALLET THEATRE NAMED AFTER SOLOMIYA KRUSHELNYTSKA».**

1.2.2. Скорочене найменування Театру:

українською мовою – **«ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА ОПЕРА»;**

англійською мовою – **«LVIV NATIONAL OPERA».**

1.3. Місцезнаходження Театру: проспект Свободи, 28, Галицький район, м. Львів, 7900;

Телефон: (032) 242-11-60;

Факс: (032) 242-11-64;

Електронна пошта: lvivopera@gmail.com;

Веб-сайт: <https://opera.lviv.ua>.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

2.1. Метою основної діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в



театральному мистецтві. Основна діяльність Театру не має на меті одержання прибутку.

2.2. Головним завданням Театру є цілеспрямована, систематична діяльність у справі формування його колективу, піднесення художнього рівня вистав, виховання українського народу в дусі національних і загальнолюдських естетичних ідеалів.

2.3. Театр має право здійснювати комерційну та некомерційну господарську діяльність.

2.3.1. Видами некомерційної (основної) діяльності Театру є:

створення, публічне виконання та публічний показ оперних та балетних вистав, концертних програм, інших творів театрального і музичного мистецтва на власній сцені та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, інших культурно-мистецьких заходів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

створення, підготовка та випуск театрального постановок, театрально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

надання фізичним та юридичним особам на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертних програм;

виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб оперних та балетних постановок, концертних програм;

надання власної сцени іншим театрам, фізичним та юридичним особам для проведення гастрольних заходів, спільних театрального проектів, концертних програм та інших заходів;

підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

благодійна діяльність, спрямована на розвиток культури і мистецтва в порядку, визначеному чинним законодавством;

організація стажувань усіх категорій працівників Театру.

2.3.2. До комерційної діяльності Театру відносяться такі види господарської діяльності, не заборонені законодавством:

розміщення реклами в Театрі;

організація презентацій;

продаж сувенірної продукції та квітів;

продюсерська діяльність;

виробництво товарів (в т. ч. сценічно-постановочних засобів) та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру;



прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;  
зовнішньоекономічна діяльність.

2.4. Театр також має право на інші види діяльності, які не заборонені законодавством України, котрі сприяють покращенню умов для творчості, економічному стимулюванню праці, соціальному захисту працівників Театру і зміцненню його матеріально-технічної бази.

2.5. Всі види діяльності здійснюються Театром у відповідності до законодавства України, у тому числі за дорученням Уповноваженого органу управління. У випадку, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Театр отримує такі спеціальні дозволи, сертифікати, ліцензії у порядку, визначеному чинним законодавством.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТЕАТРУ

3.1. Театр є юридичною особою публічного права, суб'єктом господарювання. Права і обов'язки юридичної особи Театр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Театр діє на основі Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління, і відповідно до законодавства несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві оперативного управління майном.

Театр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Театру.

3.3. Театр може входити до складу професійних та громадських (в тому числі міжнародних) організацій з метою координації своєї творчої, наукової, виробничої та іншої діяльності для вирішення спільних творчих, економічних і соціальних питань.

3.4. Театр має самостійний баланс, оборотні і необоротні активи, кошти, реєстраційний рахунок в органах державного казначейства, поточні рахунки (в тому числі валютні) в установах банків України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм повним та скороченим найменуванням, ідентифікаційним кодом, а також інші необхідні реквізити.

Театр може мати власну символіку (офіційне найменування, торгової марку, емблему та ін.), зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

3.5. Театр має статус неприбуткової організації. Доходи, одержані Театром від комерційної діяльності, оподатковуються відповідно до законодавства.

Забороняється розподіл отриманих Театром доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої



праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки), отримані Театром, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Театру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

#### **4. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ**

4.1. Театр володіє всіма правами, що забезпечують свободу творчої діяльності, користується незалежністю у виборі художніх напрямків репертуару, в прийнятті рішень про публічне виконання вистав, в публікації рекламних матеріалів, а також здійснює інші необхідні дії, що не суперечать законодавству.

4.2. Театр володіє виключним правом на вибір виду використання створеної ним вистави, всі форми публічного виконання, передачу прав на постановку цієї вистави іншим театрам, а також іншим юридичним особам і громадянам, показ по телебаченню і передачу по радіо, зйомку і запис на магнітні, кіно-, відео-, лазерні та інші матеріальні носії, а також на її тиражування, реалізацію, розпорядження та видачу прав на копіювання як в Україні, так і за кордоном.

Передача цього права іншим театрам, а також іншим юридичним і фізичним особам здійснюється на основі договору і не повинна завдавати шкоду авторам, постановникам та виконавцям.

4.3. Театр має право:

укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах;

використовувати на договірних засадах об'єкти інтелектуальної власності, окремі немайнові права фізичних та юридичних осіб;

самостійно планувати свою творчу та господарську діяльність, установлювати ціни на квитки, інші послуги і продукцію, визначати перспективи свого розвитку, добирати репертуар тощо;

самостійно укладати угоди, договори з іноземними юридичними та фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері культури, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства;

визначати свою організаційну структуру та подавати її на погодження Уповноваженому органу управління;

розробляти штатний розпис та подавати його на затвердження Уповноваженому органу управління;

вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Театру;



залучати для реалізації своїх проєктів благодійну матеріальну і нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб;

підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

володіти правами для забезпечення свободи творчої діяльності, користуватись незалежністю у виборі творчих напрямків, формуванні репертуару, прийнятті рішень про публічне виконання вистав, програм, публікацію рекламних матеріалів, що не суперечать чинному законодавству;

володіти виключним правом на використання будь-яких форм публічного виконання створених Театром вистав, програм – показ по телебаченню, запис на відео-, аудіо- та інші матеріальні носії, а також на їх тиражування, розповсюдження та видачу дозволів на копіювання як в Україні, так і за її межами, відповідно до чинного законодавства;

розміщувати логотипи спонсорів на друкованій продукції;

використовувати власну символіку (офіційне найменування, торгову марку, емблему та ін.), а також дозволяти таке використання іншим фізичним та юридичним особам на договірній основі;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

#### 4.4. Театр зобов'язаний:

приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати діяльність по ефективному використанню та збереженню державного майна;

формувати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Театру, стратегічний план розвитку Театру та інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років);

подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Театру, стратегічний план розвитку Театру та інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років) у встановленому законодавством порядку;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

забезпечувати надання послуг відповідно до укладених договорів;





створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати облік результатів господарської діяльності, надавати відповідно до вимог закону фінансову та статистичну звітність, інші дані, визначені законом.

4.5. Театр згідно з законодавством несе відповідальність за порушення договірних, кредитних, розрахункових та інших зобов'язань, нецільове використання бюджетних коштів.

4.6. Театру гарантується захист його прав та інтересів, недопущення введення цензури та ліцензійних обмежень на театральну діяльність в Україні, якщо інше не передбачено законодавством.

4.7. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян або окремих громадян в діяльність Театру не допускається, крім випадків, коли це встановлено законодавством.

## 5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ТЕАТРУ

5.1. Майно Театру складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Театру.

Виробничі та невиробничі фонди, інше майно Театру не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством.

5.2. Майно Театру є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.3. Джерелами формування майна Театру є:

майно, передане йому Уповноваженим органом управління;

майно, придбане у інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з Державного бюджету;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Театр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

Відчужувати рухоме майно, здавати в оренду нерухоме майно, що належить до основних засобів, Театр має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління відповідно до чинного законодавства.

Кошти, одержані від продажу рухомого майна, що належить до основних засобів Театру, використовуються відповідно до чинного законодавства України.



5.5. Списання з балансу неповністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Театру можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління.

5.6. Театр реалізує власні майнові права та здійснює володіння і користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

Держава гарантує захист майнових прав Театру. Вилучення державою у Театру майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

5.7. Майновий стан Театру визначається сукупністю належних йому майнових прав та майнових зобов'язань, що відображається у бухгалтерському обліку його господарської діяльності відповідно до вимог закону.

5.8. Фінансування діяльності Театру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, інших бюджетів, а також коштів підприємств, установ, організацій, громадян та їх об'єднань.

5.9. Бюджетні асигнування не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законодавством. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування Театру.

5.10. Додатковими джерелами фінансування Театру є:

кошти від продажу квитків на показ творів музично-театрального і хореографічного мистецтва в Україні та за кордоном;

кошти, одержані за роботи, які виконує Театр на замовлення юридичних та фізичних осіб;

доходи від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії, теорії та практики Театру;

доходи, одержані від оренди приміщень;

плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю за умови дотримання авторського і (або) суміжних прав та норм Цивільного кодексу України;

винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Театру і передані за відповідним договором;

спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання інших платних послуг;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

## 6. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

6.1. Управління Театром здійснюється на основі поєднання колегіальності та єдиноначальності.

Уповноважений орган управління не має права втручатися у творчу й господарську діяльність Театру.



6.2. Керівництво діяльністю Театру здійснює генеральний директор-художній керівник.

Генеральний директор-художній керівник призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади у порядку, визначеному законодавством України.

Дострокове звільнення генерального директора-художнього керівника з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

Генеральний директор-художній керівник є підзвітним Уповноваженому органу управління.

6.3. Генеральний директор-художній керівник самостійно вирішує питання діяльності Театру, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

6.4. Генеральний директор-художній керівник:  
розпоряджається майном і коштами Театру;  
несе відповідальність за стан та результати діяльності Театру;  
визначає перспективи діяльності Театру на основі державної культурної політики України;

визначає облікову політику Театру за погодженням з Уповноваженим органом управління;

несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності;

від імені Театру відкриває в органах Державної казначейської служби та банках розрахункові та інші рахунки, укладає договори, контракти, угоди, видає довіреності, здійснює інші необхідні дії;

без доручення діє від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

затверджує розцінки та розміри оплати за договорами на послуги та роботи, що здійснює Театр, а також на продукцію, що виготовляється Театром;

забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Театру, стратегічного плану розвитку Театру та інвестиційного плану Театру на середньострокову перспективу (3-5 років);

має право підпису на локальних та інших документах Театру;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Театру;



організовує виконання зобов'язань, визначених укладеними Театром договорами;

здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації, управління виконавчої та фінансової дисципліни, поліпшення творчо-виробничої роботи працівників, створення безпечних умов праці;

вносить пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до Статуту;

розробляє та затверджує організаційну структуру Театру та подає її на погодження до Уповноваженого органу управління;

розробляє штатний розпис Театру та подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління;

відповідно до трудового законодавства України приймає, переводить та звільняє працівників Театру, затверджує посадові інструкції, положення про функції, права та обов'язки структурних підрозділів Театру;

створює умови для високопродуктивної праці, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

приймає рішення про надання творчим працівникам Театру відпусток для участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до чинного законодавства;

затверджує за погодженням з головним режисером, постановниками (зокрема режисером, художником, диригентом, балетмейстером, хормейстером), керівниками виробничих цехів Театру склади постановочних груп та виконавців, ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і строки випуску;

затверджує календарні плани публічного виконання і публічного показу вистав та інших заходів;

організовує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Театру в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління;

здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Театром.

6.5. Для забезпечення функціонування Театру та здійснення контролю за його діяльністю створюється наглядова рада. Персональний склад наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України за поданням Уповноваженого органу управління.

6.6. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності, по відношенню до Театру реалізує такі права та обов'язки:

визначає головні напрямки діяльності Театру;



приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Театру, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Театру та здійснює контроль за його дотриманням;

організовує та проводить конкурс із визначення керівника, в порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з генеральним директором-художнім керівником та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує організаційну структуру Театру;

затверджує штатний розпис Театру;

проводить моніторинг фінансової діяльності Театру, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

забезпечує фінансування Театру відповідно до встановлених нормативів та напрямків діяльності;

затверджує фінансовий план Театру, стратегічний план розвитку Театру та інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років);

отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням та збереженням майна, закріпленого за Театром на праві оперативного управління відповідно до законодавства;

забезпечує проведення інвентаризації майна Театру відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на оренду майна Театру і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Театром.

6.7. Оплата праці працівників Театру здійснюється відповідно до законодавства України.

6.8. У разі тимчасової відсутності генерального директора-художнього керівника його функції покладаються на директора-розпорядника, а в разі відсутності директора-розпорядника – на особу, призначену наказом генерального директора-художнього керівника.

6.9. Для вирішення творчо-виробничих питань у Театрі діють Художня і Технічна ради, які є дорадчими органами при генеральному директорові-художньому керівникові. Їх склад згідно із Положенням про Художню раду та Положенням про Технічну раду затверджується генеральним директором-художнім керівником. Голова Художньої ради – генеральний директор-художній керівник. Голова Технічної ради – директор-розпорядник.



## 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТЕАТРУ

7.1. Трудовий колектив Театру складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівників з Театром.

Трудові відносини з професійними, творчими працівниками, художнім та артистичним персоналом Театру оформлюються шляхом укладання контрактів. Генеральний директор-художній керівник може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правових договорів в порядку, визначеному законом.

Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу Театру здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному Уповноваженим органом управління.

Перелік професійних творчих працівників театрів і перелік посад (спеціальностей) працівників інших специфічних театральних професій затверджуються Кабінетом Міністрів України на підставі пропозицій центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

7.2. Трудовий колектив Театру:

погоджує Статут Театру;

бере участь в укладанні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору);

забезпечує виконання умов колективного договору;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

7.3. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами або зборами його виборних представників.

Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу у Театрі може створюватися професійна спілка.

7.4. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Театру вирішуються генеральним директором-художнім керівником та трудовим колективом і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Театру.

7.5. Право укладення колективного договору від імені власника надається генеральному директору-художньому керівнику, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – представнику трудового колективу.

7.6. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Театру незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки і є обов'язковими, як для генерального директора-художнього керівника, так і для трудового колективу.



## 8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТЕАТРУ

8.1. Припинення діяльності Театру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановлених законодавством України випадках та порядку.

8.2. Орган, який прийняв рішення про реорганізацію, ліквідацію Театру, встановлює порядок та визначає строки проведення реорганізації, ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про реорганізацію, ліквідацію.

В разі реорганізації, ліквідації Театру його активи повинні бути передані одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу Державного бюджету.

8.3. При реорганізації і ліквідації Театру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Уповноваженого органу управління.

---

