



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про перейменування державної
установи «Науковий центр розвитку туризму»

Відповідно до Цивільного кодексу України, пункту 1 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (із змінами), враховуючи доповідну записку Департаменту інформаційної політики та інформаційної безпеки Міністерства культури та стратегічних комунікацій України від 13.11.2024 № 413/11/41-24

НАКАЗУЮ:

1. Перейменувати державну установу «Науковий центр розвитку туризму» (код згідно з ЄДРПОУ 26314291) у державну установу «Центр стратегічних комунікацій та інформаційної безпеки».

2. Затвердити Статут державної установи «Центр стратегічних комунікацій та інформаційної безпеки» у новій редакції, що додається.

3. Виконуючому обов'язки директора державної установи «Центр стратегічних комунікацій та інформаційної безпеки» Бикову С.С.:

забезпечити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в тому числі змін до установчих документів, відомостей щодо уповноваженого органу управління, засновника, місцезнаходження, видів діяльності відповідно до Статуту, затвердженого цим

Наказом:

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 884 від 06.12.2024

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000063453A0071B7DA00

Підписувач Наджос Андрій Іванович

Дата підписання: 06.12.2024

Дійсний з 25.10.2024 0:00:00 по 24.10.2026 23:59:59



забезпечити виконання вимог Статуту.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега Куроченка.

Заступник Міністра культури та
стратегічних комунікацій України
з питань європейської інтеграції

Андрій НАДЖОС



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 884 від 06.12.2024
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000063453A0071B7DA00
Підписувач Наджос Андрій Іванович
Дата підписання: 06.12.2024
Дійсний з 25.10.2024 0:00:00 по 24.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

«__» _____ 2024 року № ____

Заступник Міністра культури та
стратегічних комунікацій України з
питань європейської інтеграції

_____ Андрій НАДЖОС

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ»**

Код згідно з ЄДРПОУ: 26314291
(нова редакція)

м. Київ – 2024

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 884 від 06.12.2024

Сертифікат [3FAA9288358EC0030400000063453A0071B7DA00](#)

Підписувач [Наджос Андрій Іванович](#)

Дата підписання: [06.12.2024](#)

Дійсний з [25.10.2024 0:00:00](#) по [24.10.2026 23:59:59](#)



1. Загальні положення

1.1. Державна установа «Центр стратегічних комунікацій та інформаційної безпеки» (далі – Центр) належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі - Уповноважений орган управління) та створена з метою реалізації державної інформаційної політики у сфері інформаційної безпеки та організації протидії дезінформації про Україну, розбудови стратегічних комунікацій, спрямованих посилити позиції України у світовому інформаційному середовищі та комунікаціях уряду в співпраці з суспільством і громадськими організаціями за напрямком протидії дезінформації та забезпечення інформаційного суверенітету України, зокрема з питань поширення суспільно важливої інформації в Україні та за її межами.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Уповноважений орган управління здійснює повноваження щодо управління та реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, відповідно до Господарського кодексу України, законів України «Про центральні органи виконавчої влади», «Про управління об'єктами державної власності», Положення про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885, інших законодавчих та нормативно-правових актів, цього Статуту.

1.4. Місцезнаходження Центру:

02192, м. Київ, Дніпровський район, вулиця Князя Романа Мстиславича, будинок 26.

1.5. Повне найменування Центру:

Українською мовою: ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЦЕНТР СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ»;

англійською мовою: THE STATE INSTITUTION «CENTER FOR STRATEGIC COMMUNICATION AND INFORMATION SECURITY».

Скорочене найменування Центру:

українською мовою: ДУ «Центр стратегічних комунікацій»;

англійською мовою: SI «CENTER FOR STRATEGIC COMMUNICATION».

2. Мета, завдання та права Центру

2.1. Основною метою діяльності Центру є забезпечення реалізації проектів та програм Міністерства культури та стратегічних комунікацій України з питань розбудови в Україні системи державних стратегічних комунікацій, здійснення заходів у сфері захисту національного інформаційного простору, а також участь у реалізації Уповноваженим органом управління державної інформаційної політики та інших завдань та функцій, покладених на нього органами державної



влади та Стратегією інформаційної безпеки України, затвердженою Указом Президента України від 28 грудня 2021 року № 685/2021. Основним видом діяльності Центру є державне управління загального характеру (КВЕД 84.11)

2.2. Основними завданнями Центру є:

виконання функцій і завдань, спрямованих на створення ефективної системи стратегічних комунікацій між органами державної влади, органами місцевого самоврядування та суспільством з питань, що стосуються кризових ситуацій, а також утвердження позитивного іміджу України, інформаційне сприяння просуванню інтересів держави у світі;

розбудова стратегічної співпраці з міжнародними партнерами та інформування закордонних партнерів України про інформаційну агресію з боку держави-агресора, включно зі спільними кампаніями та з країнами, що мають схожі з Україною загрози, а також спільним напрацюванням механізмів протидії дезінформації з міжнародними партнерами;

протидія дезінформації та інформаційним операціям, насамперед держави-агресора, спрямованим, серед іншого, на ліквідацію незалежності України, повалення конституційного ладу, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання національної, міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі та ненависті, вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини;

виконання завдань і державних програм, пов'язаних з напрямком протидії дезінформації, протидії деструктивній пропаганді, інформаційним впливам і кампаніям, запобігання спробам маніпулювання громадською думкою, спільно з відповідними державними Центрами, суспільством, громадськими організаціями та міжнародними партнерами, включно зі створенням і веденням онлайн-ресурсу, що забезпечить реагування на інформаційні атаки та висвітлення цілей і завдань ворожих операцій, створення та ведення єдиної бази інформаційної присутності агресора, підтримку кампаній та заходів з протидії дезінформації, а також проведенням інформаційних кампаній;

організація та участь в інформаційно-просвітницьких заходах з метою підвищення рівня медіакультури та медіаграмотності суспільства для захисту Українського суспільства від деструктивного впливу дезінформації та маніпулятивної інформації;

налагодження і підтримка постійних зв'язків з прес-службами органів державної влади, громадських організацій для регулярного та ефективного інформування про напрацювання та продукти Центру.

2.3. Для виконання поставлених завдань Центр виконує наступні функції в інформаційній сфері:

організовує ефективну взаємодію державних органів, органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства при формуванні та реалізації державної політики в інформаційній сфері;

проводить тренінги та просвітницькі кампанії з медіаграмотності, що включають такі компоненти, як розвиток критичного мислення, навички перевірки фактів і визначення маніпуляційних технік, ознайомлення з



найпоширенішими порушеннями прав людини із застосуванням інтернет-технологій тощо;

бере участь у налагодженні ефективної взаємодії між органами державної влади вищого рівня, центральними органами виконавчої влади та обласними державними адміністраціями з метою вироблення представниками держави єдиної позиції з питань, що виникають під час кризової ситуації та в післякризовий період;

бере участь у налагодженні ефективної взаємодії між представниками держави та громадськістю шляхом забезпечення системного діалогу між державними органами та засобами масової інформації, журналістами, представниками нових медіа з питань, що виникають під час кризової ситуації та в післякризовий період;

бере участь у розробці та поширенні позитивних наративів та інформаційних кампаній за кордоном;

напрацьовує наративи для зміцнення позицій України з інформаційних напрямків, що найбільше таргетуються агресором, розробляє та поширює матрицю меседжів для скоординованої комунікації уряду;

працює разом з громадським сектором для скоординованої протидії дезінформації та формування стійкості суспільства до неї;

співпрацює з міжнародними партнерами для проведення спільних кампаній; готує аналітичні матеріали, аудіо та візуальні продукти, що мають на меті висвітлити теми та наративи, які використовуються агресором проти України;

створює онлайн-ресурс, який забезпечує реагування на інформаційні атаки, підтримку ініціатив з протидії дезінформації та формування в інформаційному середовищі стійкості від її впливу;

висвітлює цілі і завдання гібридних операцій держави-агресора, викриває єдину базу інформаційної присутності агресора та здійснює підтримку кампаній та заходів з протидії дезінформації;

виявляє та аналізує загрози інформаційні матеріали маніпулятивного та дезінформаційного характеру, також розробляє методи і способи їх виявлення за допомогою відповідних програмно-технічних засобів та аналітичних заходів;

формує публічний майданчик для обговорення проблем і напрацювання рішень з протидії дезінформації;

проводить інформаційні та комунікаційні кампанії;

створює інтегровану систему оцінки інформаційних загроз та оперативно реагує на них відповідними заходами з протидії дезінформації;

бере участь у структурованих діалогах з питань стратегічних комунікацій і протидії дезінформації між Україною та міжнародними організаціями й іноземними державами;

забезпечує реконструкцію, підтримку в належному стані та розвиток технічної бази для одержання і поширення інформації, впроваджує та експлуатує технічні засоби, системи збирання, обробки і поширення інформації, телекомунікацій та комп'ютерних технологій, створює бази даних тощо.

2.4. Центр для здійснення визначених повноважень має право:

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 884 від 06.12.2024

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000063453A0071B7DA00

Підписувач Наджос Андрій Іванович

Дата підписання: 06.12.2024

Дійсний з 25.10.2024 0:00:00 по 24.10.2026 23:59:59



одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, правоохоронних та розвідувальних органів, органів прокуратури, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування статистичні дані, інформацію, довідкові та інші матеріали;

користуватися в установленому законодавством порядку інформаційними базами даних та ресурсами державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, системами і мережами зв'язку і комунікацій, а також іншими програмно-технічними засобами;

створювати в разі потреби експертні та робочі групи, залучати в установленому порядку (та згодою їх керівників) до вивчення окремих питань представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, інформаційних агентств, експертів, вчених та окремих журналістів;

розробляти державні програми та виступати замовником науково-дослідних робіт з питань протидії дезінформації, деструктивним інформаційним впливам і кампаніям та забезпечення інформаційної безпеки;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, інших заходів; взаємодіяти з органами державної влади, правоохоронними та розвідувальними органами, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами і організаціями, в тому числі іноземними;

встановлювати партнерські відносини з центрами стратегічних комунікацій і протидії дезінформації іноземних держав та міжнародних організацій, що займаються питаннями забезпечення інформаційної безпеки, виявлення та протидії дезінформації, ефективної протидії пропаганді, деструктивним інформаційним впливам і кампаніям, запобігання спробам маніпулювання громадською думкою, а також здійснювати обмін з ними в установленому порядку інформацією з цих питань;

брати участь у структурованих діалогах з питань стратегічних комунікацій і протидії дезінформації між Україною та міжнародними організаціями й іноземними державами;

розвивати міжнародні контакти і зв'язки з метою збирання і поширення інформації, обміну нею, вивчення досвіду роботи центрів стратегічних комунікацій і протидії дезінформації іноземних держав за кордоном;

створювати на території України та за її межами в установленому порядку філії, відділення, представництва та інші структурні підрозділи Центру без статусу юридичної особи, затверджувати положення про них, приймати рішення щодо їх ліквідації та реорганізації.

проводити закупівлі товарів, техніки, програмного забезпечення, продукції, робіт та послуг, а також інших матеріальних засобів і цінностей, для забезпечення поточних і господарських потреб Центру;

придбавати, орендувати згідно з законодавством майно та обладнання за рахунок наявних фінансових ресурсів, тимчасової фінансової або благодійної допомоги;



надавати у користування іншим організаціям, фірмам, агентствам, громадянам як на території України, так і за її межами, приміщення, технічні засоби для отримання, обробки та передачі інформації з метою виконання спільних програм або виконання завдань визначених Центру;

залучати до роботи на договірних засадах журналістів, спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних, а також визначати форму, розміри і систему оплати їхньої праці та види заохочення відповідно до законодавства України у межах передбаченого фонду оплати праці;

визначати розмір і порядок виплати авторської винагороди за підготовку інформаційних матеріалів відповідно до законодавства;

розробляти і в установленому порядку затверджувати норми і нормативи праці та кваліфікаційні характеристики посад і професій працівників Центру, а також проводить атестацію робочих місць щодо їх відповідності вимогам з охорони праці;

у встановленому порядку визначати розмір коштів, які спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток, форми і систему оплати праці, а також інші форми заохочення відповідно до законодавства;

у відповідності із основними завданнями, функціями і цілями Центру вчиняти інші дії та правочини, передбачені законодавством України.

3. Юридичний статус Центру

3.1. Центр є юридичною особою публічного права, як неприбуткова державна установа, що утримується за рахунок державного бюджету та інших джерел відповідно до чинного законодавства. Центр набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

3.2. Організаційна структура, штатний розпис Центру затверджується Уповноваженим органом управління, а план використання бюджетних коштів Центру погоджується Уповноваженим органом управління за поданням керівника Центру.

3.3. Зміни до Статуту Центру вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління шляхом викладення його у новій редакції та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.5. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.6. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.7. Центр має право укладати договори, контракти, угоди та вчиняти інші правочини, набувати цивільних прав та обов'язків, майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути учасником судового процесу відповідно до законодавства України.

3.8. Центр може мати зображувальну та іншу символіку (емблеми, знаки),



zareєстровану у встановленому законодавством порядку.

3.9. Види діяльності, які потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром згідно із законодавством України.

3.10. Центр, що функціонує, як державна установа, має самостійний баланс, рахунки в національній валюті в органах Державної казначейської служби України, рахунки в іноземній валюті в банках України, круглу печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та емблему, бланк зі своїм найменуванням. Діловодство Центру здійснюється державною мовою.

3.11. Центр здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

4. Майно та господарська діяльність Центру

4.1. Майно Центру є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Центр володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Уповноваженим органом управління для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених законодавством України.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до чинного законодавства, як для неприбуткової державної установи.

4.3. Майно Центру становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в бухгалтерському обліку, статистичній та фінансовій звітності Центру.

4.4. Джерелами формування майна і фінансових ресурсів Центру є:
основні засоби та майно, придбані Центром або передані Центру в оперативне управління;

кошти загального фонду Державного бюджету України;
міжнародна технічна допомога, гранти, спонсорські, безвідплатні чи благодійні внески, пожертвування фізичних та юридичних осіб, у тому числі нерезидентів, надходжень від управління правами інтелектуальної власності та співробітництва з міжнародними організаціями і установами для виконання статутних завдань;

інші джерела доходів, не заборонені законодавством України.

4.5. Центр реалізує власні майнові права у порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Перевірка, аудит, ревізія порядку використання майна, профільної, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється Уповноваженим органом управління та відповідними державними органами у встановленому законодавством України порядку.

4.7. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Центром майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.8. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних засобів та здавати в оренду, Центр має право лише за попередньою



згодою Уповноваженого органу управління в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

4.9. Розпоряджатися і використовувати майно, що належить до основних засобів, Центр має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.10. Кошти, одержані в результаті відчуження, списання майна, що належить до основних засобів Центру, є державною власністю і використовуються відповідно до чинного законодавства, а також відповідно до затверджених планів розвитку Центру.

4.11. Нерухоме майно Центру не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.12. Для досягнення цілей, виконання завдань і функцій Центр має право використовувати нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення), а також інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать) в установленому законодавством порядку.

4.13. Списання майна з балансу Центру, а також прискорена амортизація основних засобів Центру здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління.

4.14. Центр здійснює володіння, користування, будівлями, приміщеннями, землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із чинним законодавством.

4.15. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.16. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру відповідно до закону.

5. Управління Центром

5.1. Управління Центром здійснюється його керівником, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

5.2. Керівник Центру самостійно або через заступників керівника Центру вирішує питання поточної діяльності, за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

5.3. Центр очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Міністра культури та стратегічних комунікацій України на підставі укладеного з ним контракту.

5.4. З керівником Центру Уповноваженим органом управління укладається контракт у якому визначаються умови найму, його права, обов'язки і

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 884 від 06.12.2024

Сертифікат [3FAA9288358EC0030400000063453A0071B7DA00](#)

Підписувач [Наджос Андрій Іванович](#)

Дата підписання: [06.12.2024](#)

Дійсний з [25.10.2024 0:00:00](#) по [24.10.2026 23:59:59](#)



відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

5.5. Керівник Центру:

організовує роботу Центру, здійснює керівництво його поточною та господарською діяльністю, забезпечує виконання Центром покладених на нього завдань і функцій та несе персональну відповідальність за результати його роботи;

визначає ступінь відповідальності заступників керівника Центру та керівників структурних підрозділів Центру за напрямком їх діяльності;

забезпечує високоефективну та стабільну роботу Центру та налагодження взаємодії між структурними підрозділами Центру та його посадовими особами;

забезпечує впровадження в Центрі ефективної системи внутрішнього контролю та управління ризиками, як комплексу заходів, що застосовуються керівником для забезпечення досягнення результатів відповідно до поставленої мети, завдань, планів і вимог щодо його діяльності;

представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями, а також міжнародними організаціями;

представляє Центр і діє без довіреності в публічно-правових відносинах з державними та іншими органами, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними та громадськими організаціями в Україні та за її межами, а також окремими громадянами України та особами без громадянства;

укладає та підписує від імені Центру договори, контракти та угоди, вчиняє інші правочини, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та банках;

здійснює в установленому порядку розпорядження коштами в межах кошторису Центру;

розробляє організаційну структуру Центру та подає її на затвердження Уповноваженому органу управління;

розробляє штатний розпис Центру та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;

затверджує склад робочих та експертних груп (у разі їх створення);

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції працівників Центру;

приймає в установленому порядку на роботу та звільняє з роботи працівників Центру;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, а також організовує виплату встановлених розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат;

надає обов'язкові до виконання структурними підрозділами і працівниками Центру доручення і видає накази і розпорядження, організовує та забезпечує контроль за їх виконанням;



затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;
вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру;

забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії, соціального страхування;

здійснює координацію і контроль за поточною діяльністю Центру та забезпечує взаємодію між структурними підрозділами Центру та його працівниками;

здійснює контроль за дотриманням виконавської і трудової дисципліни у Центрі, приймає рішення про притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності працівників Центру, або заохочує та нагороджує їх за сумлінне виконання трудових обов'язків чи за успіхи в роботі;

у межах повноважень забезпечує притягнення до визначеної законом відповідальності посадових осіб та працівників, винних у виявлених правопорушеннях;

забезпечує додержання в Центрі вимог законодавства про інформацію, щодо захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Центру в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5.6. Керівник Центру має заступників, у тому числі першого, які призначаються керівником Центру.

Керівник Центру розподіляє обов'язки між своїми заступниками.

5.7. У разі відсутності керівника Центру його обов'язки виконує його заступник або інший визначений керівником Центру співробітник за погодженням Уповноваженого органу управління.

6. Уповноважений орган управління

6.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Центру, укладає і розриває з керівником Центру контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

у разі тимчасової відсутності керівника, у тому числі на час перебування його у відпустці або у разі тимчасової непрацездатності, має право на цей час призначати виконуючого обов'язки керівника Центру;

затверджує Статут Центру та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;



веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів; забезпечує контроль за проведенням інвентаризації майна Центру в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

приймає рішення про надання згоди на відчуження, передачу та списання майна Центру, погоджує передачу в оренду нерухомого майна Центру;

погоджує Антикорупційну програму Центру;

в межах визначених законодавством здійснює контроль за організацією роботи з питань запобігання та виявлення корупції в Центрі;

затверджує штатний розпис та структуру Центру;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

7. Трудовий колектив та соціальна діяльність Центру

7.1. Трудовий колектив Центру складається з працівників, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

Умови організації праці, порядок оплати та соціального страхування членів трудового колективу Центру визначаються відповідно до законодавства. Відносини між Центром та трудовим колективом Центру регулюються колективним договором, який укладається відповідно до законодавства.

7.2. Трудовий колектив Центру реалізує свої повноваження шляхом прийняття рішень на загальних зборах, які вважаються правочинними, якщо в їх роботі бере участь не менш як дві третини загальної кількості працюючих.

Загальні збори трудового колективу проводяться не рідше як два рази на рік. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування.

7.3. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

7.4. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Центру, якщо інше не передбачено законодавством.

7.5. Своїми рішеннями Центр може встановлювати додаткові (крім передбачених законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників.

8. Припинення діяльності Центру

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи за рішенням Уповноваженого органу



управління або суду підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу Державного бюджету України.

8.2. У разі реорганізації Центру майно, права та обов'язки переходять до його правонаступників.

8.3. Ліквідація Центру здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, або іншим уповноваженим на те органом відповідно до чинного законодавства.

8.4. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

8.5. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

