



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

Київ

від _____ 20 р.

№ _____

Про затвердження нової редакції Статуту
Державного підприємства «Харківський
державний цирк імені Ф. Д. Яшинова»

Відповідно до Закону України «Про культуру», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного підприємства «Харківський державний цирк імені Ф. Д. Яшинова» (далі - Статут) у новій редакції, що додається.
2. Генеральному директору Державного підприємства «Харківський державний цирк імені Ф. Д. Яшинова» Житницькому О. А.:
забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства України;



забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Заступник Міністра
з питань європейської інтеграції

Андрій НАДЖОС



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 886 від 06.12.2024
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000063453A0071B7DA00
Підписувач Наджос Андрій Іванович
Дата підписання: 06.12.2024
Дійсний з 25.10.2024 0:00:00 по 24.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

« ____ » _____ 2024 р. № _____

Заступник Міністра з питань
європейської інтеграції

_____ Андрій НАДЖОС

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦИРК
ІМЕНІ Ф. Д. ЯШИНОВА»**

Код згідно з ЄДРПОУ 04786635
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

на засіданні профспілкового комітету
ДП «Харківський державний цирк
імені Ф. Д. Яшинова»
протокол від 17 вересня 2024 р. № 80

м. Харків – 2024 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 886 від 06.12.2024
Сертифікат [3FAA9288358EC0030400000063453A0071B7DA00](#)
Підписувач [Наджос Андрій Іванович](#)
Дата підписання: [06.12.2024](#)
Дійсний з [25.10.2024 0:00:00](#) по [24.10.2026 23:59:59](#)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦИРК ІМЕНІ Ф. Д. ЯШИНОВА» (далі – Цирк) є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державним підприємством. Цирк належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (надалі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури та юридичною особою публічного права.

Відповідно до наказу Міністерства культури України від 09.12.2013 № 1270 «Про присвоєння імені Ф. Д. Яшинова Державному підприємству «Харківський державний цирк» Цирку присвоєно ім'я Ф. Д. Яшинова.

1.2. Найменування Цирку:

Повне:

українською мовою – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦИРК ІМЕНІ Ф. Д. ЯШИНОВА»;

англійською мовою – STATE ENTERPRISE «KHARKIVSKIU STATE CIRCUS OF THE NAME F. D. YASHINOV».

Скорочене:

українською мовою – ДП «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦИРК ІМ. Ф. Д. ЯШИНОВА»;

англійською мовою – SE «KHARKIVSKIU STATE CIRCUS OF THE NAME F. D. YASHINOV».

1.3. Місцезнаходження підприємства: Україна, 61004, м. Харків, майдан Бугримової (Основ'янський р-н), будинок 1.

1.4. У своїй діяльності Цирк керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИРКУ

2.1. Цирк утворено з метою розвитку циркового мистецтва і циркової справи, формування та задоволення потреб населення в цирковому мистецтві, залучення українського народу до надбань світової і національної культури, відродження його духовності і патріотизму як фундаментальних основ побудови держави України.

2.2. Предметом діяльності Цирку є:

сприяння реалізації державної політики в сфері культури і циркового мистецтва;

пропаганда досягнень національної культури в Україні та за кордоном;

формування і показ вітчизняних та зарубіжних циркових програм, атракціонів та окремих номерів;

ознайомлення громадян України та інших держав з новими цирковими номерами та досягненнями світового циркового мистецтва;

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 886 від 06.12.2024

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000063453A0071B7DA00

Підписувач Наджос Андрій Іванович

Дата підписання: 06.12.2024

Дійсний з 25.10.2024 0:00:00 по 24.10.2026 23:59:59



сприяння творчому зростанню артистичної молоді;
всєбічне сприяння інтеграції України у світовому культурному процесі, розширення мистецьких зв'язків із зарубіжними країнами і міжнародними організаціями, сприяння взаємозбагачення культур різних народів;

здійснення благодійних акцій та програм різноманітного спрямування.

2.3. Основними завданнями Цирку є:

організація обслуговування населення послугами циркового мистецтва;
створення і показ власних та інших вітчизняних циркових програм, оригінальних атракціонів, окремих номерів, різних циркових жанрів та вистав тематичного напрямлення, в тому числі новорічних вистав для дітей;

надання послуг з проведення у приміщенні Цирку урочистих та святкових заходів, вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, вистав, концертів;

надання послуг мистецьким колективам для проведення гастрольних заходів, спільних проектів, концертних та інших програм;

проведення творчих оглядів, конкурсів та фестивалів;

проведення естрадно-циркових шоу, спортивних та інших видовищних заходів;

ведення видавничої діяльності з метою створення рекламних видань про діяльність Цирку; буклетів, книг, репродукцій, періодичних видань, комплектів листівок, афіш, плакатів, у тому числі із зображенням циркових номерів тощо;

виробництво і продаж сувенірної продукції задля популяризації Цирку та циркових вистав;

підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Цирку, з дотриманням у повсякденній діяльності законодавства про авторське право і суміжні права;

виготовлення та розміщення в установленому порядку рекламної продукції та інших друкованих матеріалів для сторонніх організацій та фізичних осіб;

автотранспортні послуги та послуги з паркування автомобілів та інших транспортних засобів;

організація дозвілля дітей та молоді в позанавчальний час;

забезпечення персоналу програм відповідними творчими та житлово-побутовими умовами;

виробництво та ремонт циркового, театрального реквізиту, апаратури, технічних паспортів, бутафорії, технічних та механічних засобів, необхідних для проведення видовищних заходів, карнавалів та інших розваг;

художнє оформлення циркових вистав.

2.4. Інші види діяльності:

діяльність готелю;

надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;



діяльність з організації та проведення виставок, ярмарків, аукціонів, конгресів, конференцій, симпозіумів тощо;

забезпечення творчих, організаційних, матеріально-технічних і соціально-побутових умов, громадського харчування для персоналу циркових програм, працівників підприємства та глядачів;

виробництво та прокат одягу та аксесуарів, в тому числі циркових, театральних та інших костюмів, призначених для використання під час проведення видовищних заходів;

благодійна діяльність, спрямована на виконання соціально-культурної програми для малозабезпечених верств населення, дітей - інвалідів та сиріт;

інші види діяльності, що не заборонені законодавством.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦИРКУ

3.1. Цирк є юридичною особою публічного права. Цирк набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Цирк здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Цирку вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Цирк не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Цирк має самостійний баланс, оборотні та необоротні активи, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Цирк несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Цирку, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Цирк не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Цирк має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.



4. МАЙНО ЦИРКУ

4.1. Майно Цирку є державною власністю і закріплюється за Цирком на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Цирк володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

4.2. Майно Цирку складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Цирку.

4.3. Джерелами формування майна Цирку є:
державне майно, передане Цирку Уповноваженим органом управління;
доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Цирку;
доходи від цінних паперів;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні трансферти, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку та виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. У разі передачі Цирку до сфери управління іншого органу управління, Цирк зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Цирк в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.5. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Цирком майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.6. Цирк не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам без згоди Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

4.7. Відчуження Цирком майнових об'єктів, що належать до основних засобів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Цирк має право лише у межах повноважень та відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Цирку, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.9. Нерухоме майно Цирку, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських



організацій і щодо такого майна не можуть вчинятись дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.10. Цирк має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам, і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за згодою Уповноваженого органу управління.

4.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Цирку можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління.

4.12. Цирк здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами згідно із законодавством відповідно до мети своєї діяльності.

4.13. Збитки, завдані Цирку в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються йому відповідно до закону.

4.14. Цирк для вирішення своїх господарських завдань може купувати (як за безготівковий рахунок, так і за готівку), або брати в оренду матеріали, напівфабрикати, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини та обладнання, інформацію, наукові розробки та методики, а також все інше, необхідне для роботи Цирку у юридичних осіб будь-якої форми власності, а також у фізичних осіб як в Україні, так і за її межами.

5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ

5.1. Статутний капітал Цирку формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації Цирку.

5.2. Статутний капітал Цирку формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Цирку майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Цирку.

5.4. Передача майна оформлюється актом приймання-передачі.

5.5. Статутний капітал Цирку становить 3 657 100,00 грн (три мільйони шістсот п'ятдесят сім тисяч сто гривень 00 копійок).



5.6. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Цирку приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Цирку.

5.7. Зміни, що вносяться до Статуту Цирку у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.8. Цирк може створювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

5.9. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних засобів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.10. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Цирку.

5.11. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.12. Резервний фонд Цирку створюється в розмірі десяти відсотків фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.13. Джерелом формування фінансових ресурсів Цирку є доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності, доходи від цінних паперів, кредити банків та інших кредиторів, капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету, безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, безповоротна фінансова та спонсорська допомога, майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку, інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.14. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Цирку.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦИРКУ

6.1. Цирк має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Цирку, затвердженого Уповноваженим органом управління;



6.1.2. Реалізовувати свої послуги та продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;

6.1.3. Утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

6.1.4. Обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

6.1.5. Укладати договори (контракти) у сфері циркового мистецтва з юридичними та фізичними особами України та зарубіжних країн щодо організації і проведення гастрольної діяльності;

6.1.6. Брати участь в організації і проведенні міжнародних оглядів, конкурсів, фестивалів циркових колективів та окремих виконавців циркових жанрів;

6.1.7. Використовувати (або надавати право на використання) на договірній основі об'єкти інтелектуальної власності;

6.1.8. Використовувати емблему Цирку у своєму позначенні, своїх рекламних матеріалах, на фірмових бланках, печатках, візитних картках тощо;

6.1.9. Залучати на договірній основі громадян (в тому числі громадян іноземного походження), які не є працівниками Цирку, визначати розміри і порядок оплати авторських, постановочних та інших робіт за договорами, за використання всіх видів творів у виставах (програмах, атракціонах, номерах), які здійснюються Цирком, в тому числі винагороди за створення художніх творів, оригінальних сценаріїв і музики до циркових програм і номерів, інших циркових видовищних заходів згідно до законодавства України;

6.1.10. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України;

6.1.11. Вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Цирку;

6.1.12. Здавати в оренду устаткування, інвентар, костюми та інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством України.

6.2. Цирк зобов'язаний:

6.2.1. Приймати та виконувати доведені до Цирку в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного та соціального розвитку та виборі контрагентів;

6.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

6.2.3. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;



6.2.4. Складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Цирку, стратегічний план розвитку Цирку та інвестиційний план Цирку на середньострокову перспективу (3-5 років);

6.2.5. Подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Цирку, стратегічний план розвитку Цирку та інвестиційний план Цирку на середньострокову перспективу (3-5 років) у встановленому законодавством порядку;

6.2.6. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

6.2.7. Додержуватися фінансової дисципліни;

6.2.8. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.9. Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

6.2.10. Додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

6.2.11. Надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Цирку;

6.2.12. Забезпечувати належні умови утримання тварин та дотримуватися законодавства із захисту тварин від жорстокого поводження;

6.2.13. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення прокату циркових програм;

6.2.14. Вживати заходи та виконувати всі дії, необхідні для створення, реєстрації та захисту баз персональних даних.

6.2.15. Контролювати художньо-естетичний і технічний рівень виконання вистав, за необхідністю вживати заходів щодо їх підвищення.

6.2.16. Вирішувати митні питання, пов'язані з прийняттям циркових програм та відправкою за подальшим маршрутом;

6.2.17. Забезпечувати під час вистав охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;

6.2.18. Надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистав;

6.2.19. Забезпечувати цільове та ефективне використання коштів, отриманих від своєї діяльності та з Державного бюджету;

6.2.20. Залучення кредитів (позик) здійснювати з погодженням з Уповноваженим органом управління.

7. УПРАВЛІННЯ ЦИРКОМ

7.1. Управління Цирком здійснюється відповідно до цього Статуту.



7.2. Управління Цирком здійснюється його Генеральним директором, який підвітний Уповноваженому органу управління та несе повну відповідальність за фінансовий стан, господарську, творчу та виробничу діяльність.

7.3. Генеральний директор Цирку призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.4. З Генеральним директором Цирку укладається контракт, у якому визначаються його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Генеральний директор Цирку призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору.

7.6. Генеральний директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.7. Генеральний директор Цирку самостійно вирішує питання діяльності Цирку, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.8. Генеральний директор Цирку:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Цирку;

діє без довіреності від імені Цирку, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Цирку;

видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Цирку відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління організаційну структуру Цирку;

розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу управління штатний розпис Цирку;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Цирку; у встановленому порядку призначає на посади, переводить та звільняє з посад працівників Цирку, затверджує посадові інструкції, положення тощо;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Цирку;

розпоряджається коштами та майном Цирку відповідно до цього Статуту та законодавства;



визначає облікову політику Цирку за погодженням з Уповноваженим органом управління;

визначає порядок розподілу доходу і покриття збитків Цирку в межах показників, затверджених фінансовим планом;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Цирку;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

від імені Цирку укладає договори, контракти, угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки тощо; має право підпису на локальних та інших документах;

формує репертуарні плани, визначає терміни їх виконання і контролює їх дотримання;

затверджує розцінки і розміри оплати за договорами на послуги та роботи, що здійснює Цирк;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності;

несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану Цирку, стратегічного плану розвитку Цирку та інвестиційного плану Цирку на середньострокову перспективу (3-5 років), додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Цирку в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Цирком.

7.9. У випадку тимчасової відсутності Генеральний директор має право відповідним наказом передавати окремі повноваження своїм заступникам, про що зобов'язаний повідомити Уповноважений орган управління.

8. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Цирку;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Цирку, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс із визначення керівника Цирку;



затверджує Статут Цирку та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансовий план Цирку, стратегічний план розвитку Цирку та інвестиційний план Цирку на середньострокову перспективу (3-5 років), плани асигнувань Цирку, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

затверджує штатний розпис і погоджує організаційну структуру Цирку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Цирку, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Цирку;

у разі зміни керівника Цирку забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Цирку в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Цирку в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

затверджує стратегічні плани розвитку Цирку, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

погоджує облікову політику Цирку;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає в установленому законодавством порядку згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Цирку;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦИРКУ

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Цирку є дохід (прибуток).

9.2. Цирк має право реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Дохід (прибуток) Цирку формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.



9.4. Розподіл доходу (прибутку) Цирку здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Цирку з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.5. Цирк відраховує та сплачує до державного бюджету частину доходу (прибутку) відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.6. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Цирку здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.7. Аудит фінансової діяльності Цирку здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Цирку з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Цирк самостійно провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

9.10. Кошти, отримані від господарської та іншої діяльності Цирку, використовуються на забезпечення належного його функціонування, розвиток та утримання матеріально-технічної бази, покращення умов діяльності та інші заходи у встановленому чинним законодавством порядку.

9.11. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Цирку, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.12. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб. Невикористані залишки коштів (крім бюджетних) вилученню не підлягають і використовуються у наступних періодах.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦИРКУ

10.1. Трудовий колектив Цирку складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Цирком.

10.2. Повноваження трудового колективу Цирку реалізуються загальними зборами або зборами його виборних представників.

10.3. Загальні збори трудового колективу уповноважені:

схвалювати колективний договір Цирку;

затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку;

здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством України.

10.4. Трудові відносини між працівниками і Цирком регулюються трудовими договорами (контрактами), колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Статутом та законодавством про працю.



10.5. Трудовий договір (контракт) є основою взаємозобов'язань адміністрації і працівників Цирку у виконанні їхніх обов'язків у процесі творчої та виробничо-господарської діяльності Цирку.

10.6. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Цирку регулюються колективним договором. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Цирку незалежно від того, чи є вони членами профспілкової спілки і є обов'язковими, як для Генерального директора так і для трудового колективу.

10.7. Право підписання колективного договору від імені власника надається Генеральному директору Цирку, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету Цирку.

10.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Цирку та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Генерального директора відповідно до колективного договору та законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИРКУ

11.1. Припинення діяльності Цирку здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Цирку здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Цирком. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Цирку, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Цирку, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Цирк вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення його діяльності.

11.6. У разі припинення діяльності Цирку (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи підприємства, за рішенням Уповноваженого органу управління, передаються одній або кільком

