



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

**Н А К А З**

Київ

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження нової редакції Статуту  
Державного підприємства «Дирекція пересувних  
циркових колективів України»

Відповідно до Закону України «Про культуру», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Статут Державного підприємства «Дирекція пересувних циркових колективів України» (далі - Статут) у новій редакції, що додається.
2. Генеральному директору Державного підприємства «Дирекція пересувних циркових колективів України» Книшу П. П.:  
забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства України;



забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
ДОКУМЕНТ № 936 від 18.12.2024  
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800  
Підписувач Тоцицький Микола Станіславович  
Дата підписання: 18.12.2024  
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та  
стратегічних комунікацій України

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_

Міністр культури та стратегічних  
комунікацій України

\_\_\_\_\_ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СТАТУТ  
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ДИРЕКЦІЯ ПЕРЕСУВНИХ ЦИРКОВИХ КОЛЕКТИВІВ  
УКРАЇНИ»

Код згідно ЄДРПОУ 02174603  
(нова редакція)

**ПОГОДЖЕНО:**

на засіданні профспілкового комітету  
ДП «Дирекція пересувних  
циркових колективів України»  
протокол від 16.09.2024 № 14

м. Київ – 2024 р.



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИРЕКЦІЯ ПЕРЕСУВНИХ ЦИРКОВИХ КОЛЕКТИВІВ УКРАЇНИ» (далі – Дирекція) є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державним підприємством. Дирекція належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (надалі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури.

1.2. Дирекція має повне та скорочене найменування.

1.2.1. Повне найменування Дирекції:

українською мовою – Державне підприємство «Дирекція пересувних циркових колективів України»;

англійською мовою – STATE ENTERPRISE «DIRECTORATE OF CIRCUS MOBILE TEAMS OF UKRAINE».

1.2.2. Скорочене найменування:

українською мовою – ДП «Пересувний цирк України»;

англійською мовою – SE «CIRCUS MOBILE TEAMS OF UKRAINE».

1.3. Місцезнаходження Дирекції: Україна, 01001, м. Київ, вул. Велика Житомирська (Шевченківський р-н), будинок 4-А.

1.4. У своїй діяльності Дирекція керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Дирекція утворена з метою:

сприяння реалізації державної політики в сфері культури і циркового мистецтва;

пропаганди досягнень національної культури в Україні та за кордоном;

ознайомлення громадян України та інших держав з новими цирковими жанрами та досягненнями світового циркового мистецтва;

сприяння творчому зростанню артистичної молоді;

задоволення і формування духовних потреб населення України, збереження, розвитку традицій національного циркового мистецтва України;

популяризації національного циркового мистецтва серед населення сіл, міст, областей України, ознайомлення з кращими зразками циркового мистецтва зарубіжних країн;

всєбічного сприяння інтеграції України у світовий культурний процес, розширення мистецьких зв'язків із зарубіжними країнами і міжнародними організаціями, сприяння взаємозбагачення культур різних народів.



## 2.2. Предметом діяльності Дирекції є:

організація обслуговування всіх верств населення України послугами циркового мистецтва;

організація і проведення циркових вистав на сценічних майданчиках (в клубах, будинках культури, палацах спорту, в театрах, на стадіонах, в парках, на відкритих літніх площадках, в актових залах шкіл і дитячих садків, стаціонарних цирках, цирках «Шапіто» та інших);

створення і показ власних та інших вітчизняних циркових програм, оригінальних атракціонів, окремих номерів різних циркових жанрів та вистав тематичного напрямлення, в тому числі новорічних вистав для дітей;

широка популяризація циркового мистецтва шляхом всебічного рекламування, високопрофесійної постановочної роботи та показу кращих зразків циркового мистецтва України та зарубіжних країн серед населення сіл, міст та областей України;

організація та проведення гастролей артистів, керівного, художньо-творчого та обслуговуючого персоналу Дирекції, робота яких має постійний роз'їзний характер, в Україні та за її межами;

підготовка та підвищення виконавської майстерності артистів усіх жанрів циркового мистецтва, створення нових високохудожніх циркових номерів та атракціонів з використанням кращих здобутків вітчизняного та світового циркового мистецтва;

проведення творчих оглядів, конкурсів та фестивалів, естрадно-циркових шоу, спортивних та інших видовищних заходів;

забезпечення персоналу циркових програм відповідними творчими та житлово-побутовими умовами;

організація дозвілля дітей та молоді в позанавчальний час;

художньо-музичне оформлення циркових вистав.

## 2.3. Інші види діяльності:

перевезення артистів, реквізиту, дресированих тварин, пасажирів і вантажів автомобільним транспортом Дирекції та орендованим транспортом по маршрутах України та ближнього і далекого зарубіжжя;

виготовлення рекламної, друкованої та сувенірної продукції, спрямованої на підвищення творчо-виробничої діяльності Дирекції;

реалізація рекламної продукції, рекламних наборів, буклетів циркових програм, листівок, плакатів та інших видів рекламної продукції для популяризації творчої діяльності Дирекції;

виробництво та прокат одягу та аксесуарів, в тому числі циркових, театральних та інших костюмів, призначених для використання під час проведення видовищних заходів;

реалізація сценічного обладнання, циркових костюмів, взуття, реквізиту, знятого з репертуару;

надання в оренду (найм) приміщень (за згодою Уповноваженого органу управління);



забезпечення творчих, організаційних, матеріально-технічних і соціально-побутових умов для працівників Дирекції;

благодійна діяльність, спрямована на виконання соціально-культурної програми для малозабезпечених верств населення, дітей-інвалідів та сиріт;

інші види діяльності, що не заборонені законодавством.

2.4. Основними завданнями Дирекції є:

пропаганда циркового мистецтва серед усіх верств населення України;

сприяння реалізації державної політики в сфері культури та циркового мистецтва.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ДИРЕКЦІЇ**

3.1. Дирекція є юридичною особою публічного права. Дирекція набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення її до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Дирекція здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Дирекції вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Дирекція не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Дирекція має самостійний баланс, має необоротні та оборотні активи, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші необхідні реквізити.

Дирекція може мати товарний знак, зареєстрований у встановленому законодавством порядку, а також комерційне найменування.

3.6. Дирекція несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно із законодавством України.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Дирекції, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Дирекція не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Дирекція має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем в судах відповідно до законодавства.

### **4. МАЙНО ДИРЕКЦІЇ**

4.1. Майно Дирекції є державною власністю і закріплюється за нею на праві господарського відання.

4.2. Майно Дирекції становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Дирекції.

4.3. Джерелами формування майна Дирекції є:  
державне майно, передане Дирекції Уповноваженим органом управління;  
доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Дирекції;

доходи від цінних паперів;  
кредити банків та інших кредиторів;  
капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, безповоротна фінансова та спонсорська допомога;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Дирекцією, виникає з дати підписання акту приймання-передачі.

4.5. У разі передачі Дирекції до сфери управління іншого органу управління, Дирекція зберігає право господарського відання на закріплене за нею майно. Дирекція в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Дирекцією майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Дирекція не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Дирекцією майнових об'єктів, що належать до основних засобів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, підприємство має право лише у межах повноважень та відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Дирекції, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.10. Нерухоме майно Дирекції, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Відповідно до вимог чинного законодавства України Дирекція має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку



підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.12. Списання з балансу Дирекції не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Дирекції здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Дирекції, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.14. Дирекція здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.15. Збитки, завдані Дирекції в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Дирекції відповідно до закону.

## **5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТУТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ**

5.1. Статутний капітал Дирекції сформований шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.2. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Дирекції майна, що закріплюється за нею на праві господарського відання.

5.3. Статутний капітал Дирекції становить 1 524 218 грн (один мільйон п'ятсот двадцять чотири тисячі двісті вісімнадцять гривень).

5.4. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Дирекції приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Дирекції.

5.5. Зміни, що вносяться до Статуту Дирекції у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.6. Дирекція створює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

5.7. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних засобів (устаткування,



машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.8. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Дирекції. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.9. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.10. Резервний фонд Дирекції створюється в розмірі 10% від чистого прибутку і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат, у відповідності до Наказу про облікову політику підприємства.

5.11. Джерелом формування фінансових ресурсів Дирекції є доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності, доходи від цінних паперів, кредити банків та інших кредиторів, капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету, безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, безповоротна фінансова та спонсорська допомога, майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку, інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.12. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Дирекції.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКЦІЇ

6.1. Дирекція має право:

самостійно планувати свою творчу та господарську діяльність, установлювати ціни на квитки, визначати перспективи свого розвитку, формувати репертуар тощо;

реалізовувати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими цінами;

укладати договори (контракти) у сфері циркового мистецтва з юридичними і фізичними особами України та зарубіжних країн щодо організації і проведення гастрольної діяльності;

брати участь в організації і проведенні міжнародних оглядів, конкурсів, фестивалів циркових колективів та окремих виконавців циркових жанрів;

самостійно визначати свою організаційну структуру і штатний розпис, який затверджує Уповноважений орган управління;

використовувати (або надавати право на використання) на договірній основі об'єкти інтелектуальної власності;

використовувати емблему Дирекції у своєму позначенні, у своїх рекламних матеріалах, на фірмових бланках, печатках, візитних картках тощо;



залучати на договірній основі громадян, які не є працівниками Дирекції, в межах фонду оплати праці, визначати розміри і порядок оплати авторських, постановочних та інших робіт за договорами, за використання всіх видів творів у виставах (програмах, атракціонах, номерах), які здійснюються Дирекцією, в тому числі винагороди за створення художніх творів, оригінальних сценаріїв і музики до циркових програм і номерів, інших циркових видовищних заходів відповідно до законодавства України;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України;

вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Дирекції;

здавати в оренду устаткування, інвентар, костюми та інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством України;

самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективу розвитку, виходячи із завдань (мети), передбачених Статутом, наявності власних творчих і господарських ресурсів та необхідності творчо-виробничого і соціального розвитку Дирекції;

придбавати та реалізовувати транспортні засоби;

використовувати на договірних засадах кошти, майно та окремі майнові права юридичних та фізичних осіб.

6.2. Дирекція зобов'язана:

приймати та виконувати доведені до Дирекції в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Дирекції, стратегічний план розвитку Дирекції та інвестиційний план Дирекції на середньострокову перспективу (3-5 років);

подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Дирекції, стратегічний план розвитку Дирекції та інвестиційний план Дирекції на середньострокову перспективу (3-5 років) у встановленому законодавством порядку;

своєчасно здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської та фінансово-економічної діяльності, складати статистичну звітність, передбачену законодавством України, надавати відповідну звітність Уповноваженому органу управління та іншим державним органам відповідно до вимог законодавства;

проводити інвентаризацію належного їй майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності підприємства;

забезпечувати належні умови утримання тварин та дотримуватися законодавства із захисту тварин від жорстокого поводження;

забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Дирекцією державного майна;

організувати показ циркових вистав відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів та згідно з планами роботи;

своєчасно здійснювати розрахунки та в повному обсязі сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі) до бюджету та державних цільових фондів відповідно до законодавства України;

забезпечувати своєчасне освоєння та введення в дію придбаних основних засобів в межах затверджених показників фінансових планів, планів використання бюджетних коштів;

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення прокату циркових програм;

створювати належні умови високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

вживати заходи та виконувати всі дії, необхідні для створення, реєстрації та захисту баз персональних даних;

контролювати художньо-естетичний і технічний рівень виконання вистав, за необхідністю вживати заходів щодо їх підвищення;

вирішувати митні питання, пов'язані з прийняттям циркових програм і номерів та відправкою за подальшим маршрутом;

надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави;

укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє;

забезпечувати цільове та ефективне використання коштів отриманих від своєї діяльності та з Державного бюджету України;

залучення кредитів (позик) здійснювати за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Дирекція застосовує процедури закупівель, визначені законом.



## 7. УПРАВЛІННЯ ДИРЕКЦІЄЮ

7.1. Управління Дирекцією здійснюється на основі поєднання принципів колегіальності та єдиноначальності.

7.2. Очолює і здійснює керівництво Дирекцією генеральний директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади у порядку, встановленому законодавством. Права, обов'язки і відповідальність керівника Дирекції, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Дострокове звільнення генерального директора з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

7.4. Генеральний директор Дирекції є підзвітним Уповноваженому органу управління.

7.5. Генеральний директор Дирекції самостійно вирішує всі питання діяльності Дирекції, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженому органу управління.

У разі тимчасової відсутності генерального директора, генеральний директор має право відповідним рішенням (наказом) покладати окремі повноваження на одного зі своїх заступників, про що зобов'язаний повідомити Уповноважений орган управління.

7.6. Генеральний директор Дирекції:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Дирекції;

діє без довіреності від імені Дирекції, представляє інтереси Дирекції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Дирекції;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Дирекції відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

визначає структуру Дирекції та подає її на погодження Уповноваженому органу управління;

розробляє штатний розпис Дирекції та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Дирекції;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Дирекції в частині самопредставництва з усіма



правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Дирекції у порядку, визначеному законодавством;

розрахунок коштів та майном Дирекції відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Дирекції;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану Дирекції, стратегічного плану розвитку Дирекції та інвестиційного плану Дирекції на середньострокову перспективу (3-5 років), додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

складає проекти планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету і подає ці документи на затвердження Уповноваженому органу управління;

складає та затверджує проекти планів використання бюджетних коштів і подає ці документи на погодження Уповноваженому органу управління;

створює Художньо-експертну Раду на правах дорадчого органу, визначає кількісний склад цієї Ради, питання, що вносяться на її розгляд, періодичність її скликання та термін повноважень;

визначає загальну художньо-творчу концепцію та очолює Художньо-експертну Раду, яка дає оцінку художнього рівня циркових вистав, визначає рівень професійної майстерності артистів при виконанні циркових жанрів, в т. ч. при роботі з цирковими тваринами;

визначає облікову політику Дирекції за погодженням з Уповноваженим органом управління;

формує репертуарні плани, визначає терміни їх виконання і контролює їх дотримання;

несе відповідальність за результати творчо-виробничої діяльності Дирекції, за якість та художньо-професійний рівень створених циркових програм, атракціонів та номерів;

подає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження та оброблення документів, реєстрів і звітності;



здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та визначені розпорядчими актами Уповноваженому органу управління.

## **8. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Дирекції;  
за результатами конкурсного відбору призначає на посаду та звільняє з посади керівника Дирекції, укладає і розриває з керівником Дирекції контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс із визначення керівника Дирекції;  
затверджує Статут Дирекції та здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансовий план Дирекції, стратегічний план розвитку Дирекції та інвестиційний план Дирекції на середньострокову перспективу (3-5 років) та погоджує плани використання бюджетних коштів Дирекції, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Дирекції, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Дирекції;  
у разі зміни керівника Дирекції забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Дирекції в порядку, передбаченому законом;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;  
погоджує облікову політику Дирекції;

погоджує структуру і затверджує штатний розпис Дирекції;

погоджує виїзд за кордон керівника Дирекції;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

## **9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИРЕКЦІЇ**

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Дирекції є дохід (прибуток).

9.2. Дирекція має право реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Дохід (прибуток) Дирекції формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та

прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

9.4. Розподіл доходу (прибутку) Дирекції здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Дирекції з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.5. Дирекція відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.6. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Дирекції здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.7. Аудит фінансової діяльності Дирекції здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Дирекції з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів (або, як виняток, рахунків).

9.9. Дирекція самостійно провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

9.10. Кошти, отримані від господарської та іншої діяльності Дирекції, використовуються на забезпечення належного її функціонування, розвиток та утримання матеріально-технічної бази, покращення умов діяльності та інші заходи у встановленому чинним законодавством порядку.

9.11. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Дирекції, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.12. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління, та інших пов'язаних з ними осіб. Невикористані залишки коштів (крім бюджетних) вилученню не підлягають і використовуються у наступних періодах.

## **10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИРЕКЦІЇ**

10.1. Трудовий колектив Дирекції становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Дирекції реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Дирекції.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються голосуванням на п'ять років не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Дирекції без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Дирекції регулюються колективним договором.

Колективний договір укладається між адміністрацією Дирекції та трудовим колективом відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» для реалізації трудових відносин і соціально-економічних інтересів сторін.

Відповідальність за виконання зобов'язань адміністрації по колективному договору несе генеральний директор.

Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Дирекції незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки і є обов'язковими, як для генерального директора так і для трудового колективу.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного обслуговування працівників Дирекції та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Дирекції, якщо інше не передбачено законодавством.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДИРЕКЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Дирекції здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Дирекції здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Дирекції. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Дирекції, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Дирекції, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Дирекція вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення її діяльності.



11.6. У разі припинення діяльності Дирекції (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи підприємства, за рішенням Уповноваженого органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

---

