



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження нової редакції Статуту
Державного підприємства «Львівський
державний цирк»

Відповідно до Закону України «Про культуру», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного підприємства «Львівський державний цирк» (далі - Статут) у новій редакції, що додається.

2. Директору Державного підприємства «Львівський державний цирк»
Здренику Р. І.:

забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства України;



забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

« ____ » _____ 2024 р. № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦИРК»**

Код згідно ЄДРПОУ 02174626
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

на засіданні профспілкового комітету
Первинної профспілкової організації
ДП «Львівський державний цирк»
протокол від 13 вересня 2024 р. № 4

м. Львів – 2024 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 937 від 18.12.2024
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [18.12.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦИРК» (надалі – Цирк) є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державним підприємством. Цирк належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (надалі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури.

1.2. Цирк має повне та скорочене найменування.

1.2.1. Повне найменування Цирку:

українською мовою – Державне підприємство «Львівський державний цирк;

англійською мовою – STATE ENTERPRISE «CIRCUS OF LVIV».

1.2.2. Скорочене найменування:

українською мовою – ДП «Львівський державний цирк»;

англійською мовою – SE «CIRCUS OF LVIV».

1.3. Місцезнаходження Цирку: 79016, м. Львів, вул. Городоцька (Галицький р-н), будинок 83.

1.4. Цирк здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, наказів Уповноваженого органу управління, цього Статуту, а також внутрішніх актів Цирку і взаємодіє з іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями.

2. МЕТА І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИРКУ

2.1. Метою основної діяльності Цирку є розвиток і популяризація національного циркового мистецтва і циркової справи та задоволення потреб населення у цьому виді мистецтва.

2.2. Видами основної діяльності є:

створення і публічний показ циркових програм, оригінальних атракціонів, окремих номерів різних циркових жанрів та вистав тематичного напрямлення (в тому числі новорічних вистав для дітей) за участю українських і зарубіжних колективів, окремих виконавців;

організація з метою популяризації циркового мистецтва гастролей колективів, окремих виконавців в Україні та за її межами;

обмін міжнародними цирковими програмами;

підвищення виконавської майстерності артистів усіх жанрів циркового мистецтва;

проведення творчих оглядів, конкурсів, фестивалів, естрадно-циркових шоу, спортивних та інших видовищних заходів;

організація дозвілля дітей та молоді в позанавчальний час;

організація обслуговування населення послугами циркового мистецтва;

забезпечення персоналу циркових програм відповідними творчими та житлово-побутовими умовами;



виробництво та ремонт (у тому числі на замовлення юридичних і фізичних осіб) циркового, театрального реквізиту, апаратури, бутафорії, технічних та механічних засобів, необхідних для проведення видовищних заходів та інших розваг;

художнє оформлення циркових вистав;

діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення;

надання в оренду (найм) приміщень (за згодою Уповноваженого органу управління);

надання допомоги цирковим колективам та окремим виконавцям, які приїжджають в Україну чи виїжджають за її межі, в оформленні відповідних документів;

інформаційно-рекламна діяльність;

відео-, фотозйомка, інтерв'ю за умови дотримання авторського і (або) суміжних прав та норм Цивільного кодексу України;

надання суб'єктам підприємницької діяльності манежу для проведення гастрольних заходів, спільних проектів та програм (на підставі договорів з фізичними та юридичними особами);

надання на підставі договорів суб'єктам підприємницької діяльності постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав та концертів;

організація та проведення виставок, ярмарків, аукціонів, конгресів, конференцій, симпозіумів тощо;

отримання прибутку від комерційної діяльності: виробництва та реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг фізичним та юридичним особам;

забезпечення творчих, організаційних, матеріально-технічних і соціально-побутових умов, громадського харчування для персоналу циркових програм, працівників Цирку та глядачів;

виробництво та прокат одягу та аксесуарів, в тому числі циркових, театральних та інших костюмів, призначених для використання під час проведення видовищних заходів;

допоміжне обслуговування наземного транспорту (надання місць для стоянки автомобілів та інших транспортних засобів).

2.3. Іншими видами діяльності є:

благодійна діяльність, спрямована на виконання соціально-культурної програми для малозабезпечених верств населення, дітей-інвалідів та сиріт;

інші види діяльності, що не заборонені законодавством.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦИРКУ

3.1. Цирк є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Цирк набуває з дня його державної реєстрації.



3.2. Цирк не може бути засновником підприємств будь-яких організаційних форм та видів, господарських товариств, кооперативів.

3.3. Цирк веде самостійний баланс, має основні засоби та оборотні активи, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші необхідні реквізити.

Цирк може мати товарний знак, зареєстрований у встановленому законодавством порядку.

3.4. Цирк несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

Цирк не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Цирку.

3.5. Цирк має право відповідно до законодавства України, укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

3.6. Цирк не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. МАЙНО ЦИРКУ

4.1. Майно Цирку є державною власністю і закріплюється за Цирком на праві господарського відання.

4.2. Майно Цирку складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Цирку.

4.3. Джерелами формування майна Цирку є:
державне майно, передане Цирку Уповноваженим органом управління;
доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Цирку;
доходи від цінних паперів;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні трансферти, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету;
майно, придбане у встановленому законодавством порядку в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. У разі передачі Цирку до сфери управління іншого органу управління, Цирк зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Цирк в установленому законодавством порядку забезпечує державну реєстрацію речових прав на об'єкти права, які підлягають державній реєстрації.



4.5. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Цирком майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.6. Цирк не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

4.7. Відчуження Цирком майнових об'єктів, що належать до основних засобів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Цирк має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Цирку, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.9. Нерухоме майно Цирку, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятись дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.10. Цирк має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам, і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) за погодження Уповноваженого органу управління та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Цирку можуть проводитися лише за згодою з Уповноваженим органом управління.

4.12. Цирк здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами згідно із законодавством відповідно до мети своєї діяльності.

4.13. Збитки, завдані Цирку в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються йому відповідно до закону.

4.14. Цирк для вирішення своїх господарських завдань може купувати (як за безготівковий рахунок, так і за готівку), або брати в оренду матеріали, напівфабрикати, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини та обладнання, інформацію, наукові розробки та методики, а також все інше, необхідне для роботи Цирку у юридичних осіб будь-якої форми власності, а також у фізичних осіб як в Україні, так і за її межами.



5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ

5.1. Статутний капітал Цирку формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації.

5.2. Статутний капітал Цирку формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Цирку підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Цирку.

5.4. Статутний капітал Цирку становить 2 874 909 грн (два мільйони вісімсот сімдесят чотири тисячі дев'ятсот дев'ять гривень).

5.5 Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Цирку майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Цирку.

5.6. Передача майна Цирку оформляється актом приймання-передачі.

5.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Цирку приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Цирку.

5.8. Зміни, що вносяться до Статуту Цирку у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.9. Цирк створює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

5.10. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних засобів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.11. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Цирку.

5.12. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.



5.13. Резервний фонд Цирку створюється в розмірі 5% відсотків від чистого прибутку і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.14. Джерелом формування фінансових ресурсів Цирку є доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності, доходи від цінних паперів, кредити банків та інших кредиторів, капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету, безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, безповоротна фінансова та спонсорська допомога, майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку, інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.15. Використання фондів здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Цирку.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦИРКУ

6.1. Цирк має право:

6.1.1. Самостійно планувати та організувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку, виходячи з предмету та мети діяльності, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Цирку;

6.1.2. Реалізовувати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими цінами;

6.1.3. Укладати договори (контракти) у сфері циркового мистецтва з юридичними і фізичними особами України та зарубіжних країн щодо організації і проведення гастрольної діяльності;

6.1.4. Брати участь в організації і проведенні міжнародних оглядів, конкурсів, фестивалів циркових колективів та окремих виконавців циркових жанрів;

6.1.5. Використовувати (або надавати право на використання) на договірній основі об'єкти інтелектуальної власності;

6.1.6. Використовувати емблему Цирку у своєму позначенні, у своїх рекламних матеріалах, на фірмових бланках, печатках, візитних картках тощо;

6.1.7. Залучати на договірній основі громадян, які не є працівниками цирку, в межах фонду оплати праці визначати розміри і порядок оплати авторських, постановочних та інших робіт за договорами, за використання всіх видів творів у виставах (програмах, атракціонах, номерах), які здійснюються Цирком, в тому числі винагороди за створення художніх творів, оригінальних сценаріїв і музики до циркових програм і номерів, інших циркових видовищних заходів згідно з законодавством України;



6.1.8. Здійснювати відповідно до законодавства України зовнішньоекономічну діяльність;

6.1.9. Вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Цирку;

6.1.10. Здавати в оренду устаткування, інвентар, костюми та інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством України.

6.2. Цирк зобов'язаний:

6.2.1. Складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Цирку, стратегічний план розвитку Цирку та інвестиційний план Цирку на середньострокову перспективу (3-5 років);

6.2.2. Своєчасно здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської та фінансово-економічної діяльності, складати статистичну звітність, передбачену законодавством України, надавати відповідну звітність Уповноваженому органу управління та іншим державним органам відповідно до вимог законодавства;

6.2.3. Забезпечувати належні умови утримання тварин та дотримуватися і вимагати від артистів-дресирувальників дотримання законодавства із захисту тварин від жорстокого поводження;

6.2.4. Забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за цирком держаного майна;

6.2.5. Організовувати показ циркових вистав відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів, планів роботи;

6.2.6. Своєчасно здійснювати відповідно до законодавства України розрахунки та в повному обсязі сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі) до бюджету та державних цільових фондів;

6.2.7. Забезпечувати своєчасне відображення та введення в експлуатацію придбаних основних засобів;

6.2.8. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення прокату циркових програм;

6.2.9. Створювати належні умови високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.10. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.11. Вживати заходи та виконувати всі дії, необхідні для створення, реєстрації та захисту баз персональних даних;

6.2.12. Контролювати художньо-естетичний і технічний рівень виконання вистав, за необхідністю вживати заходів щодо їх підвищення;

6.2.13. Вирішувати митні питання, пов'язані з прийняттям циркових програм та відправкою за подальшим маршрутом;



6.2.14. Забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;

6.2.15. Надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідування вистави;

6.2.16. Укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє;

6.2.17. Забезпечувати цільове та ефективне використання коштів, отриманих від своєї діяльності та з Державного бюджету України.

6.2.18. Розробляти і подавати на затвердження до Уповноваженого органу управління фінансовий план Цирку, стратегічний план розвитку Цирку та інвестиційний план Цирку на середньострокову перспективу (3-5 років) у встановленому законодавством порядку;

6.2.19. Утворювати за рахунок доходу спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану. Умови, підстави та можливості формування спеціальних фондів визначаються директором на підставі фінансового стану Цирку за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.2.20. Залучення кредитів (позик) здійснювати за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

7.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

7.1.1. Визначає головні напрямки діяльності Цирку;

7.1.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Цирку, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

7.1.3. Затверджує Статут Цирку і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

7.1.4. Організовує та проводить конкурси з визначення керівника, у порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з директором Цирку та здійснює контроль за його виконанням;



7.1.5. Достроково розриває контракт із директором Цирку з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом та умовами контракту;

7.1.6. Погоджує організаційну структуру Цирку;

7.1.7. Затверджує штатний розпис Цирку;

7.1.8. Проводить моніторинг фінансової діяльності Цирку, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

7.1.9. Забезпечує фінансування Цирку відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

7.1.10. Затверджує фінансовий план Цирку, стратегічний план розвитку Цирку та інвестиційний план Цирку на середньострокову перспективу (3-5 років);

7.1.11. Отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність;

7.1.12. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням та збереженням майна, закріпленого за Цирком на праві господарського відання відповідно до законодавства;

7.1.13. Забезпечує проведення інвентаризації майна Цирку відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

7.1.14. Здійснює контроль за штатною дисципліною Цирку;

7.1.15. Надає згоду на оренду майна Цирку і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

7.1.16. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Цирком.

8. УПРАВЛІННЯ ЦИРКОМ

8.1. Управління Цирком здійснюється на основі поєднання принципів колегіальності та єдиноначальності.

8.2. Очолює і здійснює керівництво Цирком директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління строком на п'ять років за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту та звільняється з посади у порядку, встановленому законодавством. Права, обов'язки і відповідальність керівника Цирку, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

8.3. Дострокове звільнення директора з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

8.4. Директор Цирку є підзвітним Уповноваженому органу управління.



8.5. Директор Цирку самостійно вирішує всі питання діяльності Цирку, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

8.6. Директор Цирку:

організовує роботу і несе персональну відповідальність за діяльність Цирку, звітує про свою діяльність перед Уповноваженим органом управління;

забезпечує виконання рішень Уповноваженого органу управління, вносить на розгляд Уповноваженого органу управління питання, пов'язані з діяльністю Цирку;

вчиняє без довіреності від імені Цирку юридичні дії, представляє Цирк у судах, у відносинах з органами державної влади, юридичними та фізичними особами з питань, які стосуються діяльності Цирку;

розпоряджається коштами та майном Цирку відповідно до затвердженого фінансового плану;

визначає та подає на погодження організаційну структуру Цирку, складає штатний розпис Цирку, який подається на затвердження Уповноваженому органу управління;

у відповідності до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє працівників, видає накази і розпорядження, затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці працівників Цирку;

розпоряджається державним майном відповідно до законодавства України;

укладає договори, видає довіреності, відкриває розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, відділеннях банківських установ;

несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;

визначає облікову політику Цирку, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;

організовує виконання зобов'язань, визначених в договорах (контрактах); несе відповідальність за своєчасне подання на затвердження Уповноваженому органу управління планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету;

складає та затверджує плани використання бюджетних коштів, які подаються на погодження Уповноваженому органу управління;

визначає порядок розподілу доходу і покриття збитків Цирку в межах показників, затверджених фінансовим планом;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у



первинних документах, збереження та оброблення документів, реєстрів і звітності;

формує репертуарні плани, визначає терміни їх виконання і контролює їх дотримання;

несе відповідальність за результати творчо-виробничої діяльності Цирку, за якість та художньо-професійний рівень створених циркових програм, атракціонів та номерів;

розглядає матеріали ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності Цирку та приймає рішення за їх результатами;

вносить на розгляд Уповноваженого органу управління питання, пов'язані з діяльністю Цирку;

подає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та визначені розпорядчими актами Уповноваженого органу управління;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Цирку в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління.

У разі тимчасової відсутності директора, директор має право відповідним рішенням (наказом) покласти окремі повноваження на одного зі своїх заступників, про що зобов'язаний повідомити Уповноважений орган управління.

8.7. Директор несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану Цирку, стратегічного плану розвитку Цирку та інвестиційного плану Цирку на середньострокову перспективу (3-5 років), результати господарської діяльності, стан бухгалтерського обліку, достовірність фінансової, бюджетної та статистичної звітності, дотримання звітної дисципліни, використання державного майна Цирку.

8.8. Оплата праці працівників здійснюється відповідно до законодавства.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Трудовий колектив Цирку становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі контракту (трудового договору, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Цирком.

9.2. Права і обов'язки працівників Цирку визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

9.3. Повноваження трудового колективу Цирку щодо його участі в управлінні Цирком реалізуються загальними зборами (конференцією) та через



уповноважений орган трудового колективу – професійну спілку. Голова та члени профспілкового комітету обираються загальними зборами членів профспілки відповідно до законодавства України.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників відповідно до законодавства.

Цирк зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.4. В Цирку відповідно до вимог законодавства України укладається колективний договір, який регулює виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Цирку, питання охорони праці, соціального розвитку Цирку.

Право укладення і підписання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління (власника) надається директору Цирку, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету Цирку.

9.5. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше двох разів на рік. Позачергові збори скликаються директором Цирку, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

9.6. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж $\frac{1}{2}$ членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

9.7. Загальні збори трудового колективу Цирку:

розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;

розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Цирку;

здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства України.

9.8. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Цирку незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для директора Цирку, так і для трудового колективу Цирку.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦИРКУ

10.1. Цирк, здійснюючи фінансово-господарську діяльність та реалізуючи державні культурно-мистецькі програми та соціально-творчі замовлення, отримує кошти від замовника таких програм в межах, визначених замовником в кожному окремому випадку.

10.2. Відносини Цирку з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.



10.3. Цирк вільний у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

10.4. Цирк має право реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законодавством.

10.5. Цирк самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

10.6. Порядок використання коштів Цирку в іноземній валюті визначається законодавством України.

10.7. Джерелами формування фінансових ресурсів Цирку є:
капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з Державного бюджету України;

кошти від ведення основної діяльності;
доходи від благодійних внесків, безповоротної фінансової та спонсорської допомоги від українських та іноземних громадян та організацій;
надходження, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

10.8. Кошти, отримані від господарської та іншої діяльності Цирку, використовуються на забезпечення належного його функціонування, розвиток та утримання матеріально-технічної бази, покращення умов діяльності та інші заходи у встановленому чинним законодавством порядку.

10.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Цирку та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі директора відповідно до колективного договору та законодавства України.

10.10. Перевірка фінансово-господарської діяльності Цирку здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИРКУ

11.1. Припинення діяльності Цирку здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Цирку здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Цирком. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Цирку, подає його на затвердження до Уповноваженого органу



управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Цирку, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Цирк вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення його діяльності.

11.6. У разі припинення діяльності Цирку (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи підприємства, за рішенням Уповноваженого органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

