



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження нової редакції Статуту
Державного підприємства «Дніпровський
державний цирк»

Відповідно до Закону України «Про культуру», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного підприємства «Дніпровський державний цирк» (далі - Статут) у новій редакції, що додається.
2. Генеральному директору Державного підприємства «Дніпровський державний цирк» Шабатьку В. І.:
забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства України;



забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 942 від 20.12.2024
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 20.12.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

« ____ » _____ 2024 р. № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦИРК»**

Код згідно з ЄДРПОУ 02174187

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

на засіданні профспілкового комітету
ДП «Дніпровський державний цирк»
протокол від 06.09.2024 № 10/24

м. Дніпро – 2024 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 942 від 20.12.2024
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [20.12.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство «Дніпровський державний цирк» (далі – Цирк) є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державним підприємством. Цирк належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури.

1.2. Цирк має повне та скорочене найменування.

1.2.1. Повне найменування Цирку:

українською мовою – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦИРК»;

англійською мовою – STATE ENTERPRISE «DNIPRO STATE CIRCUS».

1.2.2. Скорочене найменування:

українською мовою – ДП «ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦИРК»;

англійською мовою – SE «DNIPRO STATE CIRCUS».

1.3. Місцезнаходження Цирку: 49002, Україна, Дніпропетровська область, місто Дніпро, Соборний район, вулиця Січеславська Набережна, будинок 33.

1.4. У своїй діяльності Цирк керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. МЕТА І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИРКУ

2.1. Метою основної діяльності Цирку є розвиток і популяризація національного циркового мистецтва і циркової справи та задоволення потреб населення у цьому виді мистецтва.

2.2. Видами основної діяльності є:

створення і публічний показ циркових програм, оригінальних атракціонів, окремих номерів різних циркових жанрів та вистав тематичного напрямлення (в тому числі новорічних вистав для дітей) за участю українських і зарубіжних колективів, окремих виконавців;

організація з метою популяризації циркового мистецтва гастролей колективів, окремих виконавців в Україні та за її межами;

обмін міжнародними цирковими програмами;

підвищення виконавської майстерності артистів усіх жанрів циркового мистецтва;

проведення творчих оглядів, конкурсів, фестивалів, естрадно-циркових шоу, спортивних та інших видовищних заходів;

організація дозвілля дітей та молоді в позанавчальний час;

організація обслуговування населення послугами циркового мистецтва;



забезпечення персоналу циркових програм відповідними творчими та житлово-побутовими умовами;

виробництво та ремонт (у тому числі на замовлення юридичних і фізичних осіб) циркового, театрального реквізиту, апаратури, бутафорії, технічних та механічних засобів, необхідних для проведення видовищних заходів та інших розваг;

художнє оформлення циркових вистав.

2.3. Іншими видами діяльності є:

діяльність готелю;

надання в оренду (найм) приміщень (за згодою Уповноваженого органу управління);

надання допомоги цирковим колективам та окремим виконавцям, які приїжджають в Україну чи виїжджають за її межі, в оформленні відповідних документів;

інформаційно-рекламна діяльність;

відео-, фотозйомка, інтерв'ю за умови дотримання авторського і (або) суміжних прав та норм Цивільного кодексу України;

надання суб'єктам підприємницької діяльності манежу для проведення гастрольних заходів, спільних проектів та програм (на підставі договорів з фізичними та юридичними особами);

надання на підставі договорів суб'єктам підприємницької діяльності постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав та концертів;

організація та проведення виставок, ярмарків, аукціонів, конгресів, конференцій, симпозіумів тощо;

забезпечення творчих, організаційних, матеріально-технічних і соціально-побутових умов;

виробництво та прокат одягу та аксесуарів, в тому числі циркових, театральних та інших костюмів, призначених для використання під час проведення видовищних заходів;

благодійна діяльність, спрямована на виконання соціально-культурної програми для малозабезпечених верств населення, дітей-інвалідів та сиріт;

інші види діяльності, що не заборонені законодавством.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦИРКУ

3.1. Цирк є юридичною особою публічного права. Цирк набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Цирк здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.



3.3. Зміни до Статуту Цирку вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Цирк не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Цирк має самостійний баланс, оборотні та необоротні активи, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Цирк несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Цирку, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Цирк не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Цирк має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. МАЙНО ЦИРКУ

4.1. Майно Цирку є державною власністю і закріплюється за Цирком на праві господарського відання.

4.2. Майно Цирку складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Цирку.

4.3. Джерелами формування майна Цирку є:
державне майно, передане Цирку Уповноваженим органом управління;
доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Цирку;
доходи від цінних паперів;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні трансферти, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку та виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. У разі передачі Цирку до сфери управління іншого органу управління, Цирк зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Цирк в установленому законодавством порядку забезпечує державну реєстрацію речових прав на об'єкти права, які підлягають державній реєстрації.



4.5. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Цирком майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.6. Цирк не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам без згоди Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

4.7. Відчуження Цирком майнових об'єктів, що належать до основних засобів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Цирк має право лише у межах повноважень та відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Цирку, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.9. Нерухоме майно Цирку, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятись дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.10. Цирк має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам, і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за згодою Уповноваженого органу управління.

4.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Цирку можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління.

4.12. Цирк здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

4.13. Збитки, завдані Цирку в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються йому відповідно до закону.

4.14. Цирк для вирішення своїх господарських завдань відповідно до вимог чинного законодавства України може купувати (як за безготівковий рахунок, так і за готівку), або брати в оренду матеріали, напівфабрикати, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини та обладнання, інформацію, наукові розробки та методики й інші матеріальні та інтелектуальні ресурси необхідне для роботи Цирку у юридичних осіб будь-якої форми власності, а також у фізичних осіб як в Україні, так і за її межами.



5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ

5.1. Статутний капітал Цирку формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації.

5.2. Статутний капітал Цирку формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Цирку підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Цирку.

5.4. Статутний капітал Цирку становить: 4 786 053 грн (чотири мільйона сімсот вісімдесят шість тисяч п'ятдесят три гривні).

5.5. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Цирку майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Цирку.

5.6. Передача майна Цирку оформляється актом приймання-передачі.

5.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Цирку приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Цирку.

5.8. Зміни, що вносяться до Статуту Цирку у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.9. Цирк створює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

5.10. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних засобів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.11. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Цирку.

5.12. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.



5.13. Резервний фонд Цирку створюється в розмірі 5% відсотків від чистого прибутку і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.14. Джерелом формування фінансових ресурсів Цирку є доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності, доходи від цінних паперів, кредити банків та інших кредиторів, капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету, безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, безповоротна фінансова та спонсорська допомога, майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку, інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.15. Використання фондів здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Цирку.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦИРКУ

6.1. Цирк має право:

6.1.1. Самостійно планувати та організувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку, виходячи з предмету та мети діяльності, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Цирку.

6.1.2. Реалізовувати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими цінами.

6.1.3. Укладати договори (контракти) у сфері циркового мистецтва з юридичними і фізичними особами України та зарубіжних країн щодо організації і проведення гастрольної діяльності.

6.1.4. Брати участь в організації і проведенні міжнародних оглядів, конкурсів, фестивалів циркових колективів та окремих виконавців циркових жанрів.

6.1.5. Використовувати (або надавати право на використання) на договірній основі об'єкти інтелектуальної власності.

6.1.6. Залучати на договірній основі громадян, які не є працівниками цирку, в межах фонду оплати праці визначати розміри і порядок оплати авторських, постановочних та інших робіт за договорами, за використання всіх видів творів у виставах (програмах, атракціонах, номерах), які здійснюються Цирком, в тому числі винагороди за створення художніх творів, оригінальних сценаріїв і музики до циркових програм і номерів, інших циркових видовищних заходів згідно з законодавством України.

6.1.7. Здійснювати відповідно до законодавства України зовнішньоекономічну діяльність.



6.1.8. Вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Цирку.

6.1.9. Здавати в оренду устаткування, інвентар, костюми та інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством України.

6.2. Цирк зобов'язаний:

6.2.1. Складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Цирку, стратегічний план розвитку Цирку та інвестиційний план Цирку на середньострокову перспективу (3-5 років).

6.2.2. Подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Цирку, стратегічний план розвитку Цирку та інвестиційний план Цирку на середньострокову перспективу (3-5 років) у встановленому законодавством порядку;

6.2.3. Своєчасно здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської та фінансово-економічної діяльності, складати статистичну звітність, передбачену законодавством України, надавати відповідну звітність Уповноваженому органу управління та іншим державним органам відповідно до вимог законодавства.

6.2.4. Забезпечувати належні умови утримання тварин та дотримуватися законодавства із захисту тварин від жорстокого поводження.

6.2.5. Забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за цирком держаного майна.

6.2.5. Організовувати показ циркових вистав відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів, планів роботи.

6.2.6. Своєчасно здійснювати відповідно до законодавства України розрахунки та в повному обсязі сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі) до бюджету та державних цільових фондів.

6.2.7. Забезпечувати своєчасне відображення та введення в експлуатацію придбаних основних засобів.

6.2.8. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення прокату циркових програм.

6.2.9. Створювати належні умови високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.10. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.11. Вживати заходи та виконувати всі дії, необхідні для створення, реєстрації та захисту баз персональних даних.

6.2.12. Контролювати художньо-естетичний і технічний рівень виконання вистав, за необхідністю вживати заходів щодо їх підвищення.

6.2.13. Вирішувати митні питання, пов'язані з прийняттям циркових програм та відправкою за подальшим маршрутом.



6.2.14. Забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання.

6.2.15. Надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави.

6.2.16. Укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє.

6.2.17. Забезпечувати цільове та ефективне використання коштів, отриманих від своєї діяльності та з Державного бюджету України.

6.2.18. Залучення кредитів (позик) здійснювати за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7. УПРАВЛІННЯ ЦИРКОМ

7.1. Управління Цирком здійснюється на основі поєднання принципів колегіальності та єдиноначальності.

7.2. Очолює і здійснює керівництво Цирком генеральний директор, який призначається на посаду у результаті проведення конкурсу Уповноваженим органом управління шляхом укладання з ним контракту строком на п'ять років у порядку, встановленому законодавством. Права, обов'язки і відповідальність керівника Цирку, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Дострокове звільнення генерального директора з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, відповідно до законодавства України.

7.4. Генеральний директор Цирку є підзвітним Уповноваженому органу управління.

7.5. Генеральний директор Цирку самостійно вирішує всі питання діяльності Цирку, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого Органу управління.

7.6. Генеральний директор Цирку:
організовує роботу і несе персональну відповідальність за діяльність Цирку, звітує про свою діяльність перед Уповноваженим органом управління;
забезпечує виконання рішень Уповноваженого органу управління, вносить на розгляд Уповноваженому органу управління питання, пов'язані з діяльністю Цирку;

вчиняє без довіреності від імені Цирку юридичні дії, представляє Цирк у судах, у відносинах з органами державної влади, юридичними та фізичними особами з питань, які стосуються діяльності Цирку;



визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Цирку в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу та/або погодження Уповноваженого органу управління;

визначає шляхом видачі довіреності осіб, уповноважених на представлення інтересів Цирку в судових органах, органах Міністерства юстиції, в тому числі, державної виконавчої служби, приватних виконавців, нотаріату, органах статистики, інших державних органах України, органах місцевого самоврядування, в тому числі у Відділі державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців управління у сфері державної реєстрації департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради або в іншому органі державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також на представництво перед фізичними і юридичними особами, незалежно від їх форми власності та підпорядкованості з усіма правами, передбаченими чинним законодавством України, без дозволу та/або погодження Уповноваженого органу управління;

розпоряджається коштами та майном Цирку відповідно до затвердженого фінансового плану;

визначає та подає на погодження організаційну структуру Цирку, складає штатний розпис Цирку, який подається на затвердження Уповноваженому органу управління;

у відповідності до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє працівників, видає накази і розпорядження, затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці працівників Цирку;

розпоряджається державним майном відповідно до законодавства України;

укладає договори, видає довіреності, відкриває розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, відділеннях банківських установ;

несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;

визначає облікову політику Цирку, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;

організовує виконання зобов'язань, визначених в договорах (контрактах);
несе відповідальність за своєчасне подання на затвердження Уповноваженому органу управління планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету;



складає та затверджує плани використання бюджетних коштів, які подаються на погодження Уповноваженому органу управління;

визначає порядок розподілу доходу і покриття збитків Цирку в межах показників, затверджених фінансовим планом;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження та оброблення документів, реєстрів і звітності;

формує репертуарні плани, визначає терміни їх виконання і контролює їх дотримання;

несе відповідальність за результати творчо-виробничої діяльності Цирку, за якість та художньо-професійний рівень створених циркових програм, атракціонів та номерів;

розглядає матеріали ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності Цирку та приймає рішення за їх результатами;

вносить на розгляд Уповноваженому органу управління питання, пов'язані з діяльністю Цирку;

подає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та визначені розпорядчими актами Уповноваженого органу управління.

У разі відсутності генерального директора його обов'язки тимчасово виконує директор–розпорядник. У випадку тимчасової відсутності директора–розпорядника, генеральний директор має право відповідним рішенням (наказом) покласти окремі повноваження на одного зі своїх заступників, про що зобов'язаний повідомити Уповноважений орган управління.

7.7. Генеральний директор несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану Цирку, стратегічного плану розвитку Цирку та інвестиційного плану Цирку на середньострокову перспективу (3-5 років), результати господарської діяльності, стан бухгалтерського обліку, достовірність фінансової, бюджетної та статистичної звітності, дотримання звітної дисципліни, використання державного майна Цирку.

7.8. Оплата праці працівників здійснюється відповідно до законодавства.

8. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Цирку;

за результатами конкурсного відбору призначає на посаду та звільняє з посади керівника Цирку, укладає і розриває з керівником Цирку контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;



організовує і проводить конкурс із визначення керівника Цирку;
затверджує Статут Цирку та здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансовий план Цирку, стратегічний план розвитку Цирку та інвестиційний план Цирку на середньострокову перспективу (3-5 років), погоджує плани використання бюджетних коштів Цирку, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Цирку, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Цирку;

у разі зміни керівника Цирку забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Цирку в порядку, передбаченому законом;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

погоджує облікову політику Цирку;

погоджує структуру і затверджує штатний розпис Цирку;

погоджує виїзд за кордон керівника Цирку;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦИРКУ

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Цирку є дохід (прибуток).

9.2. Цирк має право реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Дохід (прибуток) Цирку формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

9.4. Розподіл доходу (прибутку) Цирку здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Цирку з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.5. Цирк відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.



9.6. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Цирку здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.7. Аудит фінансової діяльності Цирку здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Цирку з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів (або, як виняток, рахунків).

9.9. Цирк самостійно провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

9.10. Кошти, отримані від господарської та іншої діяльності Цирку, використовуються на забезпечення належного його функціонування, розвиток та утримання матеріально-технічної бази, покращення умов діяльності та інші заходи у встановленому чинним законодавством порядку.

9.11. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Цирку, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦИРКУ

10.1. Трудовий колектив Цирку становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Цирком.

10.2. Повноваження трудового колективу Цирку реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Цирку.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Цирку без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Цирку регулюються колективним договором. Колективний договір укладається між адміністрацією Цирку та трудовим колективом відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» для реалізації трудових відносин і соціально-економічних інтересів сторін.

Відповідальність за виконання зобов'язань адміністрації по колективному договору несе генеральний директор.

Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Цирку незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки і є обов'язковими, як для генерального директора так і для трудового колективу.



10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Цирку та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Цирку, якщо інше не передбачено законодавством.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИРКУ

11.1. Припинення діяльності Цирку здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Цирку здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Цирком. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Цирку, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Цирку, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Цирк вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення його діяльності.

11.6. У разі припинення діяльності Цирку (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи підприємства, за рішенням Уповноваженого органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

