



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про утворення Експертної ради Міністерства культури та стратегічних комунікацій України з питань розбудови в Україні системи державних стратегічних комунікацій

Відповідно до абзацу шостого підпункту 1 пункту 3, підпунктів 144, 157 пункту 4, пункту 14 Положення про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 р. № 885 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Експертну раду Міністерства культури та стратегічних комунікацій України з питань розбудови в Україні системи державних стратегічних комунікацій та затвердити її персональний склад, що додається.
2. Затвердити Положення про Експертну раду Міністерства культури та стратегічних комунікацій України з питань розбудови в Україні системи державних стратегічних комунікацій, що додається.
3. Управлінню комунікацій (Самойленко С. Г.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті МКСК у строк не пізніше 3 робочих днів з дня прийняття цього наказу.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Куроченка О. І.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та стратегічних комунікацій України

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Експертну раду Міністерства культури та стратегічних комунікацій України з питань розбудови в Україні системи державних стратегічних комунікацій

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади діяльності Експертної ради Міністерства культури та стратегічних комунікацій України з питань розбудови в Україні системи державних стратегічних комунікацій (далі – Експертна рада), а також права та обов'язки її членів.

2. Експертна рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що утворюється для узагальнення практики, надання рекомендацій та пропозицій з питань державних стратегічних комунікацій.

3. У своїй роботі Експертна рада керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, цим Положенням.

4. Рішення про утворення або ліквідацію Експертної ради, її кількісний та персональний склад затверджуються Міністром культури та стратегічних комунікацій України.

5. Основними завданнями Експертної ради є:

узагальнення практики, надання рекомендацій і пропозицій з питань державних стратегічних комунікацій;

сприяння у формуванні ефективної державної політики в галузі стратегічних комунікацій з урахуванням сучасних викликів і потреб суспільства;

проведення моніторингу інформаційного середовища, виявлення тенденцій і загроз, що можуть вплинути на реалізацію стратегічних комунікацій;

розробка рекомендації та участь членів Експертної ради у реалізації ініціатив, спрямованих на формування позитивного іміджу України у міжнародному та внутрішньому інформаційних просторах;

встановлення співпраці з іншими державними органами, громадськими організаціями та експертним середовищем для обміну досвідом і кращими практиками в сфері комунікацій;



інші питання, пов'язані з впровадженням державних стратегічних комунікацій.

6. Експертна рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати робочі підгрупи (за потреби);

залучати в установленому порядку до роботи Експертної ради провідних вчених, фахівців, незалежних експертів, спеціалістів-консультантів (за їх згодою);

вносити пропозиції керівництву Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – МКСК) з питань, що належать до компетенції Експертної ради.

7. До складу Експертної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени Експертної ради.

8. До роботи в Експертній раді залучаються представники МКСК, представники інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, наукових установ, фахівці інших державних установ, незалежні експерти, фахівці, спеціалісти-консультанти (за їх згодою).

Робота Експертної ради здійснюється на громадських засадах.

9. Головою Експертної ради є заступник Міністра культури та стратегічних комунікацій України з питань європейської інтеграції.

10. Член Експертної ради має право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Експертної ради;

заявляти клопотання, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

викладати письмово окрему думку як додаток до протоколу засідання Експертної ради, що є його невід'ємною частиною;

вносити пропозиції до порядку денного засідання Експертної ради.

11. Член Експертної ради зобов'язаний:

зберігати конфіденційність інформації, що стала йому відома у зв'язку з участю у роботі Експертної ради;

бути об'єктивним та неупередженим під час голосування;

дотримуватися вимог чинного законодавства та вимог цього Положення.

II. Порядок роботи

1. Формою роботи Експертної ради є засідання, яке проводиться за потреби.

Засідання Експертної ради веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови Експертної ради.

Порядок денний, дату, час і місце проведення засідання Експертної ради визначає голова Експертної ради.

2. Засідання Експертної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів.

Засідання Експертної ради може відбуватись дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

3. Рішення Експертної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх її членів (у випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні), оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар.

4. Секретар за рішенням голови забезпечує скликання засідань Експертної ради, складає протоколи та забезпечує їх збереженість.

5. Експертні пропозиції та інші матеріали, що стосуються розгляду відповідних пропозицій, проектів тощо, є службовою інформацією, яка пов'язана з процесом прийняття рішення.

6. Рішення Експертної ради має рекомендаційний характер.

7. Матеріально-технічне забезпечення засідань Експертної ради здійснюється МКСК.

8. Оприлюднення інформації про роботу Експертної ради здійснюється на офіційному вебсайті МКСК.
