



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

Н А К А З

від _____ 2025 р.

Київ

№ _____

Про затвердження нової редакції
Статуту Київської державної академії
декоративно-прикладного мистецтва і
дизайну імені Михайла Бойчука

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2024 р. № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі - Статут) у новій редакції, що додається.

2. Ректору Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (Осадчій О.А.):

забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України;

забезпечити виконання вимог Статуту Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 110 від 19.02.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 19.02.2025

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України
від «__» _____ 2025 року № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

С Т А Т У Т

КИЇВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕКОРАТИВНО- ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА

Код ЄДРПОУ 21598958

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Київської державної академії
декоративно-прикладного мистецтва і
дизайну імені Михайла Бойчука
Протокол від 26.09.2024 р. № 01

Київ – 2025



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 110 від 19.02.2025
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [19.02.2025](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі - Академія).

1.2. На базі Київського художньо-промислового технікуму (державної форми власності), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1999 року № 1882 «Про утворення Київського державного Інституту декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука», створено Київський державний інститут декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, який є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Київського художньо-промислового технікуму.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2018 року № 748 «Про перейменування Київського державного інституту декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» Київський державний інститут декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука перейменовано на Київську державну академію декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

Повне найменування Академії:

Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

Скорочене найменування:

КДАДПМД ім. М. Бойчука.

Повне найменування Академії англійською мовою, що застосовується в міжнародному листуванні:

Mikhailo Boichuk Kyiv State Academy of Decorative Applied Arts and Design.

Скорочене найменування англійською мовою, що застосовується в міжнародному листуванні:

Mikhailo Boichuk KSADAAD.

Місцезнаходження Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука: Україна, 01014, місто Київ, вул. Михайла Бойчука, (Печерський район), буд. 32.

Телефон: +38 (068) 530 08 81.

E-mail: i@kdidpamid.edu.ua Сайт: www.kdidpamid.edu.ua

2. Концепція освітньої діяльності Академії

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-



технічну діяльність», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002.

2.2. Академія є закладом вищої освіти мистецького спрямування, що провадить освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, пов'язану з наданням вищої освіти за відповідними освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами в галузях культури і мистецтва, фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

2.3. Академія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законів України, нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів, укладених в установленому законодавством порядку та цього Статуту.

2.4. Мовою викладання в Академії є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Академія має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Академії створюють окремі групи або розробляють індивідуальні програми для окремих здобувачів. При цьому Академія забезпечує вивчення в таких групах (окремими здобувачами) державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Академією.

Мета діяльності Академії – провадження освітньої, наукової, творчої, мистецької, культурної та методичної діяльності, забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами вищої та післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Освітня діяльність Академії спрямована на підготовку фахівців та науково-педагогічних кадрів, вдосконалення методик викладання фахових, гуманітарних, соціальних, економічних та інших дисциплін, необхідних для підготовки кадрів відповідної кваліфікації, здатних до успішної професійної самореалізації та працевлаштування, висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці.

2.5. Основними напрямками діяльності Академії є:

підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому / освітньо-творчому) рівнях вищої освіти у сфері дизайну, образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації, у



тому числі іноземних громадян та осіб без громадянства за акредитованими освітньо-професійними, освітньо-науковими та освітньо-творчими програмами;

перепідготовка, підвищення кваліфікації, стажування фахівців на основі здобутих раніше рівнів освіти та вищої освіти, в тому числі на підставі укладених договорів;

підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

науково-дослідна діяльність;

мистецька діяльність;

міжнародне співробітництво.

2.6 Академія забезпечує можливість для ступеневого здобуття вищої освіти, створює середовище для системної творчої, наукової та навчальної співпраці здобувачів та науково-педагогічних працівників на основі взаємоповаги дотриманням вимог законодавства.

Академія здійснює моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості процедур планування та оцінювання результатів навчальної та професійної діяльності учасників освітнього процесу, сприяє розвитку громадського контролю за своєю діяльністю.

Академія працює в напрямку інтеграції освітньої діяльності у світову систему освіти і науки, створення та розвитку ефективних зв'язків, вільних і взаємозбагачуючих контактів, співпраці учасників освітнього процесу з провідними закладами вищої освіти та мистецтва, науковими установами, в Україні та за кордоном.

2.7. Основними завданнями освітньої діяльності Академії є:

підготовка національно свідомих конкурентоспроможних фахівців, що мають сформовані суспільні та моральні цінності;

забезпечення, із урахуванням досягнень науки, культури, мистецтва, набуття здобувачами освіти компетентностей, що відповідають вимогам сучасного ринку праці, а також відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти та актуальним потребам суспільства;

цифровізація освітнього та управлінських процесів;

інформатизація наукової, освітньої і мистецької діяльності;

поєднання творчої та дослідницької складових у навчанні;

розвиток студентського самоврядування;

міжнародна співпраця та інтеграція в міжнародний освітній простір;

соціально-економічний розвиток Академії.

2.8. З метою виконання означених завдань Академія:

бере участь в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, стандартів вищої освіти, стандартів освітньої діяльності;

досліджує тенденції розвитку світового освітньо-наукового та освітньо-мистецького простору для своєчасного реагування на глобальні виклики,



зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових, освітніх, мистецьких технологій;

розвиває додаткові освітні та інші послуги;

запроваджує практико орієнтовані освітньо-професійні програми, у тому числі з дуальної освіти;

залучає представників роботодавців, провідних мистецтвознавців, культурологів, митців образотворчого та декоративного мистецтва, візуальної культури, фахівців з дизайну, учених і фахівців-практиків, у тому числі іноземних, до викладання, а також до формування змісту освітніх програм, визначення процедур оцінювання тощо;

вивчає попит на фахівців відповідних спеціальностей та ринку праці та спряє працевлаштуванню випускників, здійснює моніторинг стану їхнього кар'єрного зростання;

упроваджує європейські стандарти і принципи забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітньо-професійних програм, процедур і критеріїв оцінювання;

створює організаційно-технічні умови і засоби оцінювання випускниками минулих років актуальності та якості навчальних програм і дисциплін та компетентності викладачів;

запроваджує систему оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників;

формує ефективну систему підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

забезпечує прозорість і доступність інформації про освітній та управлінські процеси в Академії;

розробляє та здійснює заходи, необхідні для акредитації Академії та її освітніх програм у європейських і міжнародних асоціаціях університетів;

здійснює заходи щодо розширення переліку фінансування.

2.9. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Академії передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

визначає принципи та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних, освітньо-наукових, освітньо-творчих та наукових програмам;

створює прозору систему оцінювання; проводить щорічне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії; забезпечує розгляд оскаржуваних рішень щодо оцінювання; регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб;



забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньо-професійною, освітньо-науковою, освітньо-творчою та науковою програмою;

забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечує публічність інформації про діяльність Академії;

забезпечує дотримання академічної доброчесності учасників освітнього процесу, створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових і методичних роботах науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.10. Забезпечення академічної доброчесності в Академії.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії передбачає:

посилання на джерела інформації в наукових статтях, дисертаційних дослідженнях, тезах, монографічних дослідженнях, підручниках, навчальних посібниках, тощо, у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, результатів діяльності інших осіб;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти в Академії;

об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, наукових та/або творчих результатів інших осіб;

дотримання законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Академії регламентується Положенням про забезпечення якості вищої освіти Академії і Положенням про академічну доброчесність.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу підлягають притягненню до академічної відповідальності відповідно до



законодавства. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або локальними положеннями Академії, які затверджені Вченою радою Академії і погоджені з органом студентського самоврядування в частині їхньої відповідальності.

2.11. Організація освітнього процесу в Академії здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, розробленого на основі законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, та затвердженого Вченою радою Академії.

Організація освітнього процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії.

Реалізація Концепції освітньої діяльності Академії здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне, науково-методичне, інформаційне і фінансове забезпечення.

Концепція освітньої діяльності схвалюється Вченою радою Академії та затверджується конференцією трудового колективу Академії.

3. Права та обов'язки Уповноваженого органу управління

3.1. Академія є об'єктом державної власності та належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління), фінансується за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

3.2. Уповноважений орган управління:

затверджує Статут Академії і зміни до нього, та здійснює контроль за його дотриманням;

затверджує штатний розпис Академії;

організовує вибори ректора Академії, укладає контракт з особою обраною на посаду ректора за результатами конкурсу у порядку, встановленому законодавством України;

за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Академії та умовами контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців, ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Академією;



розміщує в порядку, визначеному законодавством, на конкурсній основі державне замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів, укладає з керівником Академії відповідні державні контракти;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти та виконання державного замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних, наукових кадрів;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

3.3. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження Академії.

3.4. Уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язання Академії.

4. Правосуб'єктність Академії

4.1. Академія є юридичною особою публічного права – державним закладом, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, згідно з ліцензією на провадження освітньої діяльності.

4.2. Академія має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, у тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.3. Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої та інноваційної діяльності Академії та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

4.4. Академія користується пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти.

4.5. Академія є бюджетною установою, що здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості. У своїй діяльності Академія керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Уповноваженого органу управління, органів управління Академії та її структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

4.6. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Академії забороняється.



Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів Академії до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів Академії в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Академії або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

4.7. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

4.8. Для виконання своїх завдань Академія має право:

1) приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесено до компетенції Академії і не суперечать законодавству України;

2) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми відповідно до стандартів вищої освіти згідно з наявними ліцензіями;

3) обирати типи програм бакалаврів і магістрів, що передбачено Законом України «Про вищу освіту»;

4) формувати та затверджувати структуру Академії згідно з законодавством;

5) провадити освітню діяльність, здійснювати післядипломну освіту та забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців відповідно до галузей знань, спеціальностей, відкриття яких проводиться у встановленому законодавством порядку (КВЕД: 85.52; 85.59; 85.60);

6) здійснювати підготовку наукових кадрів, використовувати отримані результати досліджень в освітньому процесі; проводити наукову діяльність шляхом проведення фундаментального та прикладного досліджень й експериментальних розробок у сфері суспільних та гуманітарних наук (КВЕД: 72.20);

7) формувати структуру і контингент здобувачів освіти;

8) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами вищої освіти за узгодженими освітніми програмами;

9) здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України та іноземних держав, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними із закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами іноземних країн відповідно до умов прийому, провадити профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів;

10) надавати освітні, додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства України. Для надання послуг у галузі освіти та інших видах діяльності Академія має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі власних положень (КВЕД: 85.52; 85.59; 85.60).



- 11) самостійно визначати тривалість навчання та форми організації освітнього процесу;
- 12) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифіката про інституційну діяльність Академії;
- 13) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 14) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 15) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, творчої та інноваційної діяльності;
- 16) самостійно в межах освітньої діяльності, запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 17) присвоювати освітньо-кваліфікаційні рівні, присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після виконання вимог освітньої програми;
- 18) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 19) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу (КВЕД: 58.11; 58.12; 58.13; 58.14; 58.19);
- 20) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами (КВЕД: 74.10; 90.03);
- 21) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 22) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 23) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 24) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 25) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 26) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 27) формувати та подавати на затвердження Уповноваженому органу управління власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства



України; розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

28) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

29) отримувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будівлі, в тому числі житлові, споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних;

30) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

31) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної та господарської діяльності;

32) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

33) користуватися земельними ділянками згідно з Земельним кодексом України;

34) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

35) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

36) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

37) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.9. Академія забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) якості освітньої діяльності та принципів академічної доброчесності;

4) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

5) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

6) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Академії;



7) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

4.10. Академія зобов'язана:

1) вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами та реалізовувати політику безбар'єрності;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) своєчасно надавати достовірну інформацію за запитами Уповноваженого органу управління щодо результатів освітньої, наукової, фінансово-господарської діяльності, запитуваної в межах законодавства.

5. Управління Академією

5.1. Ректор Академії.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор, який діє на засадах єдиначальності та призначається на посаду відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.3. Ректор Академії зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою ректора Академії засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

5.4. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом.

5.5. Ректор Академії, відповідно до законодавства України, діє від імені Академії, представляє її в усіх державних органах, організаціях, установах, зокрема на міжнародному рівні, є розпорядником майна і коштів Академії, виконує кошторис, укладає угоди (контракти), надає доручення, відкриває в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків рахунки Академії.

5.6. Ректор відповідає за провадження освітньої, мистецької, наукової та



інноваційної діяльності, результати фінансово-господарської діяльності, збереження будівель та іншого майна.

5.7. Ректор у межах своїх повноважень:

організовує діяльність Академії;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії і затверджує його структуру;

формує штатний розпис Академії та подає на затвердження Уповноваженому органу управління;

розпоряджається майном і коштами в межах та в спосіб, що передбачені цим Статутом і законодавством України;

видає накази та розпорядження, надає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;

укладає від імені Академії договори відповідно до законодавства України; відповідає за результати діяльності Академії перед Уповноваженим органом управління;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає та підписує договори (угоди, правочини) з юридичними і фізичними особами;

формує контингент здобувачів освіти;

відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією працівників і здобувачів освіти Академії осіб, котрі навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством України;

призначає на посади та звільняє з посад педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників Академії, визначає функціональні обов'язки працівників, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

створює робочі й дорадчі органи, визначає їх повноваження;

вводить у дію рішення вченої ради Академії;

видає довіреності та визначає осіб шляхом включення їх до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на вчинення дій від імені Академії в частині самопредставництва з усіма правами, наданими представникам справи відповідно до законодавства без дозволу Уповноваженого органу управління;

затверджує положення про структурні підрозділи;

порушує питання на засіданні вченої ради Академії про невідповідність проректора, декана, завідувача кафедри посаді до завершення строку їх повноважень;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;



контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової і державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, організацією навчально-виховної і культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу й інших працівників Академії;

разом із профспілковою організацією працівників і здобувачів освіти Академії подає на затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку Академії, Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Академії і після затвердження підписує їх;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкової організації працівників і студентів Академії, наукових товариств, громадських організацій, які діють в Академії;

сприяє формуванню здорового способу життя в осіб, котрі навчаються в Академії, розвитку спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для масових занять спортом;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

Ректор щорічно звітує перед конференцією трудового колективу Академії про результати своєї роботи, зокрема виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Академії.

Ректор щорічно звітує перед Уповноваженим органом управління. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії, а також в ЄДЕБО.

Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам, керівникам структурних підрозділів.

Обрання ректора здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726.

Кандидат на посаду ректора Академії повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України.

Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, котрі обираються відповідними працівниками завдяки прямим таємним виборам;



виборні представники з числа здобувачів освіти, котрі обираються здобувачами освіти завдяки прямим таємним виборам.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити 75 відсотків від загальної кількості осіб, котрі мають право брати участь у виборах;

кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів освіти – 15 відсотків осіб, котрі мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів на посаду ректора Академії і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який відбувається через сім календарних днів після першого туру. У разі коли дата другого туру виборів збігається зі святковим (неробочим) днем, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування долучаються два кандидати на посаду ректора Академії, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Академії Уповноважений орган управління, після проходження нею спеціальної перевірки, укладає контракт строком на п'ять років, як правило, не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Академії, не пройшла спеціальної перевірки, Уповноважений орган управління протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

Ректор Академії може бути звільнений з посади уповноваженим органом управління, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту, а також його



невиконання або неналежного виконання.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менш як половиною статутного складу Наглядової або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

Проректори призначаються на передбачені штатним розписом Академії посади на умовах строкового трудового договору на термін до п'яти років або на строк перебування ректора на посаді за погодженням із Вченою радою Академії (яке здійснюється шляхом прямого таємного голосування по кожній посаді, по кожній кандидатурі окремо) та органом студентського самоврядування Академії.

Звільнення проректорів з посад та дострокове припинення їх повноважень належить до виключних повноважень ректора і не вимагає процедури узгодження з органами управління Академією.

Проректори здійснюють свої повноваження відповідно до розподілу функціональних повноважень між ректором та проректорами, які затверджуються наказом ректора, та можуть видавати в межах своїх функціональних обов'язків розпорядження, які є обов'язковими для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, здобувачами освіти Академії.

Проректори Академії провадять свою діяльність, укладають договори, здійснюють правочини без довіреності, відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між ректором та вищевказаними працівниками, що визначаються наказом ректора.

5.8. Вчена рада Академії.

Колегіальним органом управління Академії є Вчена рада Академії, яка утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

Вчена рада Академії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Академії проєкт Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) розглядає плани перспективного розвитку Академії, зокрема стратегію інноваційного розвитку Академії, програму кадрового забезпечення тощо;
- 4) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього



забезпечення якості вищої освіти, розглядає питання про якість професійної підготовки випускників Академії та її подальше вдосконалення;

6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в головному управлінні Державної казначейської служби України в м. Київ або у банківських установах;

7) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

11) розглядає питання про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, роботу відділу аспірантури та докторантури;

12) затверджує теми дисертацій аспірантів після розгляду їх на відповідних кафедрах;

13) ухвалює рішення про зарахування науково-педагогічних працівників до аспірантури;

14) заслуховує звіт про виконання індивідуального плану роботи аспірантів, за результатами якого проводиться їхня атестація і приймається рішення про подальше перебування в аспірантурі;

15) надає право кандидатам наук за поданням відповідних кафедр наукового керівництва аспірантами та здобувачами;

16) розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;

17) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Академії;

18) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

19) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

20) розглядає питання про стан матеріально-технічної бази, ефективність її використання та перспективи розвитку;

21) розглядає питання про стан і перспективи розвитку структури Академії;

22) затверджує Положення про робочі та дорадчі органи;

23) затверджує порядок проведення конкурсу при заміщенні



вакантних посад науково-педагогічних працівників;

24) розробляє та затверджує символіку та атрибутику Академії;

25) висуває та представляє кандидатури працівників Академії до урядових нагород і присвоєння почесних звань;

26) присвоює звання «Почесний професор Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» у порядку визначеному Положенням Академії про присвоєння звання «Почесний професор Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука»;

27) визначає претендентів на призначення іменних стипендій та стипендії Вченої ради Академії, за погодженням з органами студентського самоврядування рекомендує кандидатів з кращих здобувачів освіти та аспірантів для отримання іменних і спеціальних стипендій;

28) рекомендує науково-педагогічних та педагогічних працівників для призначення персональних стипендій;

29) розглядає питання співпраці з органами студентського самоврядування, визначає обсяги їх фінансування;

30) визначає розмір коштів для фінансування діяльності наукового товариства здобувачів освіти, аспірантів;

31) затверджує правила прийому до Академії;

32) визначає повноваження вчених рад факультетів;

33) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту.

Голів постійно діючих комісій призначає голова Вченої ради Академії.

Склад постійно діючих комісій на затвердження Вченою радою виносить голова Вченої ради Академії за пропозиціями Голів постійно діючих комісій.

Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Академії, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Академії. До складу Вченої ради Академії входять за посадами: ректор Академії, проректори, вчений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій здобувачів освіти, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квоти виборних представників складу Вченої ради Академії для



структурних підрозділів визначаються прямо пропорційно чисельності наукових і науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі в цих підрозділах, від загальної чисельності виборних представників із числа наукових і науково-педагогічних працівників. Аналогічно визначаються квоти для виборних представників із числа здобувачів освіти.

Вибори до складу Вченої ради Академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

За рішенням Вченої ради Академії до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому 75 відсотків складу Вченої ради Академії повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти.

Виборні представники з числа працівників Академії обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів освіти обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

Склад Вченої ради Академії та зміни у ньому затверджує ректор своїми наказами. Із складу Вченої ради Академії виводять членів, що припинили трудові відносини з Академією, та членів - працівників Академії, звільнених з посад, з яких їх було введено до складу Вченої ради Академії, а також членів, що подали на ім'я голови Вченої ради Академії мотивовану заяву про вихід зі складу ради.

Новостворені кафедри Академії набувають права представництва у Вченій раді Академії. Представників новостворених кафедр та членів ради замість вибулих вводять до складу ради згідно з порядком формування Вченої ради Академії.

У разі, якщо член Вченої ради Академії не був присутній на засіданні Вченої ради Академії 3 і більше рази підряд без поважних причин, Вчена рада Академії може самостійно прийняти рішення про виведення його зі складу Вченої ради Академії та обрання нового представника до складу Вченої ради Академії.

Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами ректора Академії.

Вчена рада Академії може делегувати обрання на посади асистентів, викладачів, старших викладачів вченим радам факультетів Академії.

5.9. Вчена рада факультету.

Порядок утворення вчених рад факультетів та їх повноваження визначаються Вченою радою Академії відповідно до цього Статуту.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради факультету, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету.



До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, завідувачі кафедр факультету, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій здобувачів освіти, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому 75 відсотків складу вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти.

До компетенції вченої ради факультету належить:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- 2) обрання на посаду таємним голосуванням декана, асистентів, викладачів, старших викладачів;
- 3) ухвалення освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та відповідної спеціальності (спеціалізації) факультету;
- 4) розв'язання питань організації освітнього процесу факультету;
- 5) оцінювання науково-педагогічної діяльності на кафедрах.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію наказом ректора чи розпорядженням декана факультету.

Рішення вченої ради факультету може бути скасоване Вченою радою Академії, якщо воно суперечить законодавству України та цьому Статуту.

5.10. Наглядова Рада

Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення за рішенням Уповноваженого органу управління створюється Наглядова рада Академії (далі – Наглядова рада).

Наглядова рада здійснює свою діяльність на підставі Положення Про Наглядову раду Київської державної Академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними



організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

Пропозиції щодо складу Наглядової ради формуються та схвалюються рішенням Конференції трудового колективу та подаються Уповноваженому органу управління .

Уповноважений орган управління самостійно приймає рішення щодо включення або не включення Академії загалом або в частині окремих осіб та затверджує Персональний склад Наглядової ради.

Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та заступника (заступників).

Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу та/або Уповноваженого органу управління, подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством та цим Статутом.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;

вносити засновнику Академії подання про заохочення або відкликання керівника Академії з підстав, визначених законом;

аналізувати та оцінювати діяльність Академії та ректора;

здійснювати інші права, визначені установчими документами Академії.

До компетенції Наглядової ради належить:

розгляд стратегії перспективного розвитку Академії;

популяризація досягнень Академії в творчій, науковій та освітній діяльності;

надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики угалузі вищої освіти і науки;

здійснення нагляду за управлінням майном Академії;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії та здійснення контролю за їх використанням;

забезпечення ефективної взаємодії Академії з органами державного управління, творчою та науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Академії;



здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;
 участь у формуванні навчальної, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив подальшого розвитку Академії;
 аналіз діяльності органів управління Академії щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників та створених ними наукових шкіл;
 сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Академії;
 внесення на розгляд Вченої ради Академії пропозицій щодо змін у Статуті;
 отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності Академії в порядку встановленому законодавством та цим Статутом;
 внесення на розгляд Конференції трудового колективу подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом, контрактом;
 інші дії щодо сприяння у діяльності Академії.

Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше, як 1/3 членів Наглядової ради.

Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Академії, ректорату, органів управління структурними підрозділами Академії.

Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

Рішення Наглядової ради вважається ухваленими, якщо за них проголосувало не менше половини статутного складу Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує головуючий на засіданні.

Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених чинних законодавством України.

5.11. Робочі та дорадчі органи

Для розв'язання основних питань діяльності в Академії створюються робочі та дорадчі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, науково-методична рада, адміністративна рада, художня рада тощо).

Вказані органи створюються наказом ректора і провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою Академії.



Ректорат утворюється для оперативного розв'язання поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Академії, що потребують колегіального обговорення.

До складу ректорату входять за посадами: ректор Академії, проректори, помічник ректора, декани факультетів, головний бухгалтер, начальник навчального відділу, начальник відділу кадрів, завідувач бібліотеки, юрисконсульт, голова профспілкового комітету Академії (за згодою), а також інші представники структурних підрозділів - за рішенням ректора Академії.

На засідання ректорату запрошуються представники органів студентського самоврядування (студентської профспілки) для розв'язання питань, що стосуються здобувачів освіти.

Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора.

Основною формою роботи ректорату є засідання, які веде ректор, а в разі його відсутності - особа, яка виконує обов'язки ректора за наказом.

Засідання проводяться відповідно до плану роботи, або за потребою і оформляються протоколом.

Протоколи засідання ректорату підписуються ректором та секретарем.

Рішення ректорату, підписані ректором або особою, яка виконує обов'язки ректора, обов'язкові для виконання підрозділами та працівниками Академії в питаннях, що їх стосуються.

Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює його декан, який обирається Вченою радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету.

Ректор Академії призначає декана факультету на умовах контракту строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Академії має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор Академії зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Декан факультету здійснює свої повноваження на умовах контракту.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або Конференції трудового колективу Академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Академії, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції трудового колективу Академії не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

Ректор Академії, у разі створення нового факультету (навчально-наукового інституту), призначає виконувача обов'язків декана цього



факультету (навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, філії Академії більше ніж два строки.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету та стаж науково-педагогічної роботи у закладі вищої освіти не менш як 5 років.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу на відповідному факультеті і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Академії.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та іншим керівникам структурних підрозділів, що є в його підпорядкуванні. Повноваження зазначених працівників закріплюються відповідними наказами ректора (розпорядженнями декана), посадовими інструкціями, що затверджуються ректором.

Повноваження декана факультету визначаються Посадовою інструкцією та Положенням про факультет, які затверджуються Вченою радою Академії.

Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається таємним голосуванням Вченою радою Академії, строком на п'ять років із урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри. Одна і та сама особа не може бути завідувачем кафедри більше ніж два строки.

Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів кафедри.

5.12. Основними структурними підрозділами Академії є:

факультети, до складу яких входять кафедри, навчальні та наукові лабораторії, навчальні та методичні кабінети, науково-дослідний відділ (КВЕД: 72.20) тощо;

бібліотека (КВЕД: 91.01);

підрозділи управління та забезпечення діяльності Академії;

музей дипломних робіт випускників Академії (картинна галерея, виставкова зала); музей «Культурної спадщини імені Михайла Бойчука» (КВЕД: 91.02);

підрозділи соціально-побутового призначення та обслуговування



(їдальня, студентське кафе, гуртожиток й ін.);

інші відділи та структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Структурні підрозділи Академії утворюються за рішенням Вченої ради Академії і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються Вченою радою Академії.

Для забезпечення реалізації головних завдань у структурі Академії можуть також створюватись інші навчальні, навчально-методичні, науково-організаційні, науково-дослідні, управлінські, адміністративно-господарські та допоміжні підрозділи (КВЕД: 85.52; 85.59; 85.60).

Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Академії, який здійснює підготовку студентів, аспірантів та інших осіб, що навчаються, за певним фаховим спрямуванням.

Факультет об'єднує кафедри, лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують якісну фахову підготовку з відповідних спеціальностей і спеціалізацій.

Кафедра є базовим структурним підрозділом Академії, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

З метою підвищення якості підготовки фахівців, проведення наукових досліджень, кафедри можуть мати представництва на підприємствах, в організаціях, установах.

6. Органи громадського самоврядування

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу Академії, включаючи виборних представників з числа студентів.

На Конференції трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому 75 відсотків складу делегатів (членів) конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють в Академії на постійній основі, 10 % представників інших працівників (адміністративний, технічний персонал тощо), які працюють на постійній основі, і 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількість делегатів на Конференцію трудового колективу Академії для кожного структурного підрозділу встановлюється від загальної кількості делегатів прямо пропорційно чисельності працівників цих підрозділів, які працюють на постійній основі.

Конференція трудового колективу Академії скликається не рідше одного разу на рік за спільним рішенням ректорату та представників



профспілкових комітетів працівників і студентів, студентської ради Академії.

6.2. Конференція трудового колективу Академії:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Академії нову редакцію Статуту Академії;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;
- 4) розглядає проект колективного договору, схвалює і встановлює термін для його підписання уповноваженими представниками сторін;
- 5) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- 6) затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії;
- 7) обирає виборних представників до Вченої ради Академії;
- 8) розглядає інші питання діяльності Академії.

Конференція трудового колективу вважається легітимною та повноважною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 делегатів.

Рішення з діяльності Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх делегатів.

Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу делегатів конференції. Конференція працює за регламентом, схваленим нею на засіданні.

6.3. В Академії та структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів розв'язувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування функціонує у формі студентської ради.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Академії.

Повноваження органів студентського самоврядування Академії визначаються нормами Закону України «Про вищу освіту».

З припиненням студентом навчання в Академії припиняється його



участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7. Права і обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, здобувачів освіти

7.1. Трудовий колектив Академії складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Академії.

7.2. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії визначаються відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», цього Статуту, Колективного договору.

7.3. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інших працівників Академії мають право:

- 1) на належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;
- 2) брати участь в обговоренні та розв'язанні найважливіших питань діяльності Академії на Конференції трудового колективу Академії;
- 3) отримувати інформацію про прийняті рішення щодо провадження діяльності Академії, в тому числі накази та розпорядження ректора, проректорів і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради Академії;
- 4) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;
- 5) на захист професійної честі та гідності;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору.

Члени трудового колективу зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради Академії;
- 2) дбати про піднесення авторитету Академії.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії, окрім



вищезазначеного, мають право:

- 1) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 2) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства в цілому;
- 3) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 4) на захист права інтелектуальної власності;
- 5) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії, окрім вищезазначеного, зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти, виховувати любов до України в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 4) розвивати у здобувачів освіти самостійність, ініціативу, творчі здібності.

Педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

7.4. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені згідно з Правилами внутрішнього розпорядку Академії, умовами Колективного договору та цим Статутом, а також представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

Порядок заміщення науково-педагогічних посад, у тому числі, порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту) визначається законодавством, цим Статутом і Положенням, що затверджується Вченою радою Академії.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової і організаційної робіт визначаються Положенням про встановлення норм часу навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи в Академії за погодженням з первинною профспівковою організацією.

Звільнення науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників здійснюється в установленому законодавством порядку.



7.5. Права і обов'язки здобувачів освіти визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

Здобувачі освіти мають право:

- 1) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії;
- 2) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб із особливими освітніми потребами);
- 3) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії у порядку встановленим нормативними актами Академії;
- 4) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 5) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конгресах, симпозіумах, конференціях, наукових семінарах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 6) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 7) проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки передбачені законодавством та цим Статутом.

7.6. Здобувачі освіти відраховуються з Академії на підставах передбачених законодавством.

Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією (якщо ця особа є членом профспілки).

Здобувачі освіти можуть бути поновлені на навчання в Академії на



підставах передбачених законодавством.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються законодавством.

7.7. Прийом на навчання до Академії здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому на навчання до Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, що розробляються на основі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

У Правилах прийому на навчання до Академії обов'язково вказується перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти.

8. Наукова, науково-технічна та мистецька діяльність

8.1. Наукова діяльність науково-педагогічних працівників Академії регулюється законодавством.

Наукова, науково-технічна та мистецька діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та мистецької діяльності в системі вищої освіти, поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності в мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту (КВЕД: 74.10; 90.03).

8.2. Метою наукової діяльності Академії є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок з професійної мистецької освіти та її спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу з дизайну (етнодизайну), народних художніх промислів (декоративно-прикладного мистецтва); формування професійної компетентності з мистецтва і дизайну в студентів і майбутніх докторів філософії, які є фахівцями професійної мистецької освіти.

8.3. Основними завданнями наукової, науково-педагогічної та мистецької діяльності Академії є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) формування ключових, предметних і професійних компетентностей у майбутніх докторів філософії з професійної мистецької освіти;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 4) розвиток фундаментальних і прикладних досліджень із мистецтва та культури;



5) посилення інтеграції наукової, мистецької, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства;

б) здійснення заходів із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання;

7) видання навчально-методичної літератури, монографій, періодичних наукових журналів, матеріалів та тез у збірниках конференцій, інформаційних матеріалів тощо (КВЕД: 58.11; 58.12; 58.13; 38.14; 58.19).

8.4. Наукова і мистецька діяльність в Академії забезпечується через:

1) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і творчих роботах, що провадяться в Академії;

2) планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень і творчої роботи у межах основного робочого часу;

3) залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових і творчих установ та організацій;

4) організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних, магістерських та інших робіт учасників освітнього процесу;

5) розвиток різних форм наукової і творчої співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових і творчих проблем, провадження результатів наукових досліджень і розробок, творчих досягнень.

8.5. До виконання наукових та творчих робіт в Академії можуть залучатися як штатні, так і на умовах сумісництва науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники закладів вищої освіти, здобувачі освіти, а також працівники інших організацій.

8.6. Наукова та інноваційна діяльність в Академії провадиться і фінансується відповідно до законодавства.

9. Міжнародна діяльність

9.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки відповідно до законодавства України.

9.2. Міжнародне співробітництво здійснюється шляхом укладання договорів та контрактів, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої



освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

9.3. Академія може здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

9.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

- 1) організація та проведення міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, виставок, конкурсів, пленерів та інших заходів;
- 2) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 3) спільна видавнича діяльність;
- 4) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 5) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 6) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Академії;
- 7) направлення здобувачів вищої освіти в Україні, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;
- 8) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- 9) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Академії для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Академії з іноземними партнерами;
- 10) організація виконання наукових та творчих робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародних організацій;
- 11) участь в освітніх програмах відповідно до Єдиного Європейського простору вищої освіти;
- 12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

9.5. Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться відповідно до законодавства України, шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

9.6. Видами зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових та творчих досліджень і науково-технічних



розробок за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

5) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій тощо;

6) провадження міжнародної діяльності у сфері науки, освіти та мистецтва відповідно до законодавства України, посилення інтеграції Академії в світовий освітній і науковий простір;

7) участь у реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;

8) встановлення, відповідно до законодавства України, прямих зв'язки з закладами освіти, науковими установами іноземних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними договори про співробітництво, а також ведення зовнішньоекономічної діяльності на підставі укладених договорів, створення спільні навчальні або науково-дослідні заклади (КВЕД: 94.12; 94.99);

9) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

10.1. Академія, як заклад вищої освіти державної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів, самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і, відповідно до затверджених вимог, подає їх до Уповноваженого органу управління, органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України та Фонду соціального страхування України.

10.2. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю навчальних закладів.

Громадський контроль за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості та прозорості.

Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі здобувачів освіти, підлягають бюджет Академії, його видатки та доходи, стан майна Академії та порядок його використання.

Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та



окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, здобувачів освіти, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій та отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень.

10.3. Ректор Академії та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

11. Майно та кошти Академії

11.1. Матеріально-технічна база Академії включає землю, комунікації, службове житло та інші матеріальні цінності.

11.2. Відповідно до законодавства з метою забезпечення статутної діяльності за Академією закріплюються на праві господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання та інше майно.

11.3. Майно, закріплене за Академією, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Уповноваженого органу управління та Конференції трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

11.4. Земельні ділянки передаються Академії у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в головному управлінні Державної казначейської служби України в м. Києві, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації основних завдань, придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

Передача в оренду Академією закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу



відповідно до законодавства та за погодженням Уповноваженого органу управління.

11.5. Академія у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту» має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів.

11.6. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Фінансування Академії може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

11.7. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів. Ці кошти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії та забезпечення його діяльності, визначеної цим Статутом.

Підрозділи, які забезпечують власні надходження коштів, мають право на переважне їх використання відповідно до Положення про них.

Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Академією для забезпечення її статутних завдань.



Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.8. Фінансування діяльності Академії та його платежі можуть здійснюватися в національній або іноземних валютах згідно із законодавством України.

Академія самостійно визначає зміст і форми фінансових і господарських відносин між структурними підрозділами та всередині їх, крім випадків, передбачених законодавством України.

За рахунок коштів спеціального фонду Академія має право фінансувати витрати, пов'язані із залученням до освітнього процесу провідних іноземних учених, стажуванням за кордоном окремих студентів, аспірантів і працівників, а також з виконанням представницьких функцій та провадження інших видів діяльності відповідно до законодавства.

Академія самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників, стипендії студентів, аспірантів і докторантів згідно з законодавством та Статутом у межах фонду заробітної плати, стипендіального фонду відповідно до виділених асигнувань та власних надходжень.

Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України та за договорами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор і профспілкові організації Академії і яке є додатком до Колективного договору.

11.9. Академія має право самостійно реалізовувати свою продукцію (роботи, послуги) за вартістю, визначеною згідно із законодавством.

Академія має право самостійно розпоряджатись доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг у порядку і на умовах, визначених законодавством і цим Статутом.

Академія відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Академія має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.



Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Академії, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

Платні освітні та інші послуги надаються Академією за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати встановлюється Академією в національній валюті.

Академія має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

11.10. Нерухоме майно Академії не підлягає приватизації відповідно до вимог чинного законодавства України. Майно Академії не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним чи фізичним особам без згоди Уповноваженого органу управління та Конференції трудового колективу Академії крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

11.11. Списання з балансу Академії повністю амортизованих основних засобів можуть проводитися згідно із законодавством з питань бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору за згодою Уповноваженого органу управління.

11.12. Збитки, завдані Академії в результаті порушення її майнових прав будь-якими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Академії добровільно або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

12. Порядок прийняття Статуту Академії та внесення змін до нього

12.1. Статут Академії погоджується Конференцією трудового колективу Академії за поданням Вченої ради Академії та подається



Уповноваженому органу управління для затвердження.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Академії оформляються шляхом викладення його у новій редакції.

12.3. Статут Академії набирає чинності з дня його державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

13.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Академії здійснюються відповідно до законодавства України.

13.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління.

13.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Академії.

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається Уповноваженим органом управління.

13.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академії. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і подає його Уповноваженому органу управління.

13.6. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.7. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.8. Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси здобувачів освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобування вищої освіти такими особами покладається на Уповноважений орган управлінням.

13.9. У разі припинення діяльності Академії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Академії передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

13.10. Академія вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

