



## МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

Київ

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження  
нової редакції Статуту  
Національного музею-меморіалу жертв  
окупаційних режимів «Тюрма на Лонцького»

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 8 Закону України «Про музеї та музейну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України», в межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами), а також у зв'язку з клопотанням Національного музею-меморіалу жертв окупаційних режимів «Тюрма на Лонцького» від 09 грудня 2024 року № 9/12-2,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національного музею-меморіалу жертв окупаційних режимів «Тюрма на Лонцького» (далі – Статут) у новій редакції, що додається.
2. В.о. Генерального директора Національного музею-меморіалу жертв окупаційних режимів «Тюрма на Лонцького» Тополевській Л.І.:



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
ДОКУМЕНТ № 62 від 06.02.2025  
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800  
Підписувач Точицький Микола Станіславович  
Дата підписання: 06.02.2025  
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

2.1. Забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства.

2.2. Забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

**Міністр**

**Микола ТОЧИЦЬКИЙ**



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
ДОКУМЕНТ № 62 від 06.02.2025  
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)  
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)  
Дата підписання: [06.02.2025](#)  
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства культури  
та стратегічних комунікацій України  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 року №  
Міністр культури та стратегічних  
комунікацій України

\_\_\_\_\_ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

## **СТАТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО МУЗЕЮ–МЕМОРІАЛУ ЖЕРТВ ОКУПАЦІЙНИХ РЕЖИМІВ «ТЮРМА НА ЛОНЦЬКОГО»**

(Код згідно з ЄДРПОУ 36739056)  
**(нова редакція)**

## **ПОГОДЖЕНО**

загальними зборами трудового колективу  
Національного музею-меморіалу жертв  
окупаційних режимів  
«Тюрма на Лонцького»  
Протокол від 06 листопада 2024 року № 7

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
Львів 2025  
ДОКУМЕНТ № 62 від 06.02.2025  
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800  
Підписувач Точицький Микола Станіславович  
Дата підписання: 06.02.2025  
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



## 1. Загальні положення

1.1. Національний музей–меморіал жертв окупаційних режимів «Тюрма на Лонцького» (далі – Музей) є державним бюджетним закладом культури. Музей належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Музей був створений наказом Служби безпеки України від 06 жовтня 2009 року № 659. Статус Національного наданий Указом Президента України від 13 жовтня 2009 року № 828/2009 «Питання Музею–меморіалу жертв окупаційних режимів «Тюрма на Лонцького».

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1020 «Деякі питання Національного музею--меморіалу жертв окупаційних режимів «Тюрма на Лонцького» Музей віднесений до сфери управління Міністерства культури України.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1419-р «Деякі питання управління Міністерством культури та інформаційної політики об'єктами державної власності», із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2020 № 231 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України щодо діяльності Міністерства культури та інформаційної політики», Музей переданий до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» Міністерство культури та інформаційної політики України було перейменовано на Міністерство культури та стратегічних комунікацій України.

За Музеєм зберігається правонаступництво у всіх сферах діяльності.

1.3. Повне найменування Музею:

українською мовою: Національний музей–меморіал жертв окупаційних режимів «Тюрма на Лонцького»;

англійською мовою: Lonsky Prison National Memorial Museum.

1.4. Скорочене найменування Музею:

українською мовою: Меморіал «Тюрма на Лонцького»;

англійською мовою: Lonsky Prison Memorial.

1.5. Місцезнаходження Музею:

вул. Степана Бандери, 1, м. Львів, Галицький район, Україна, 79013

## 2. Юридичний статус Музею

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 62 від 06.02.2025

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [06.02.2025](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)



2.1. Музей є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Музей набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Музей є об'єктом державної власності, що належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (надалі – Уповноважений орган управління).

2.3. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, Законами України, міжнародними документами, що ратифіковані Україною, Актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Уповноваженого органу управління та цим Статутом.

2.4. Музей має самостійний баланс, основні фонди і оборотні кошти, і рахунки в органах Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банках, в тому числі валютні, та власну символіку.

2.5. Музей має власну печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та найменуванням Уповноваженого органу управління, інші печатки та штампи.

### 3. Основні завдання та напрямки діяльності Музею

3.1. Основними завданнями Музею є:

сприяння дослідженню та вивченню історії України і міста Львова, поширення знань про політичні, релігійні та національні репресії, вшанування пам'яті жертв окупаційних режимів, висвітлення Українського визвольного руху, а також недопущення наруги над правами людини і громадянина.

3.2. Основними напрямками діяльності Музею є:

3.2.1. Науково–дослідна діяльність:

розробка наукової концепції розвитку Музею;  
наукові дослідження історії діяльності карально–репресивних систем окупаційних режимів та руху опору їм;

дослідження музейних предметів і колекцій;

проведення науково–практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, а також інших наукових заходів із залученням провідних українських та закордонних вчених;

розробка та здійснення перспективних та річних планів науково–дослідної роботи;

проведення наукових експертиз та атрибуцій історико–художніх та художніх літературних пам'яток на замовлення підприємств, організацій та установ усіх форм власності, а також приватних осіб;

проведення музеєзнавчих та прикладних соціологічних досліджень;

діяльність, яка згідно з чинним законодавством України потребує

спеціального дозволу здійснюється після отримання такого дозволу.

Спеціального дозволу на управління державним

ДОКУМЕНТ № 62 від 06.02.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 06.02.2025

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



### 3.2.2. Культурно-освітня діяльність:

організація та проведення для школярів, студентів та науковців: архівні практики, семінари, цикли лекцій за допомогою музейних засобів;

презентації нових книжкових та цифрових видань;

поширення освітніх матеріалів та дидактичних засобів для вчителів; проведення лекцій та презентацій на підприємствах, в установах, навчальних закладах;

організація та проведення зустрічей з істориками, свідками історичних подій, діячами культури, мистецтва і науки, творчою інтелігенцією, представниками влади, а також із підприємцями та меценатами.

### 3.2.3. Науково-експозиційна діяльність:

організація виставково–експозиційної роботи;

проведення екскурсій, покази відеофільмів про український визвольний рух та діяльність окупаційних режимів;

здійснення в установленому порядку обміну виставками із профільними музеями та меморіальними закладами України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном.

### 3.2.4. Комплектування музейного зібрання, обліку та збереження фондів:

наукове комплектування фондів Музею реліквійними матеріалами, шляхом придбання пам'яток у юридичних та фізичних осіб за рахунок коштів державного бюджету і власних коштів, отримання (передачі) у дар рухомих і нерухомих речей, в тому числі грошей та цінних паперів, а також майнових прав, якими дарувальник володіє або які можуть виникнути у нього в майбутньому, а також шляхом пожертв, організації спеціальних експедицій із залученням до цієї роботи поряд з науковими співробітниками вчених, родин письменників, пошуковців;

комплектування, зберігання, вивчення фондів наукової бібліотеки Музею, інформаційно–бібліотечне обслуговування працівників Музею;

обмін дублетними та непрофільними матеріалами з іншими музеями, установами, колекціонерами, а також іншими юридичними та фізичними особами;

облік, наукова обробка, систематизація, дослідження та науковий аналіз музейних предметів і науково–допоміжних матеріалів, збереження, охорона музейних колекцій.

### 3.2.5. Видавнича діяльність:

здійснення друкарських послуг і видавничої діяльності, видання, виготовлення та розповсюдження наукової, інформаційної, рекламної, сувенірної друкованої і видавничої продукції;

видання за профільним напрямом Музею каталогів, альбомів, брошур, буклетів, інших аналогічних видань, у тому числі словників та енциклопедій,

Служба з питань культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 62 від 06.02.2025

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [06.02.2025](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)



видання газет та журналів;

проведення наукових досліджень та підготовка матеріалів за їх результатами (наукових описів колекцій, монографій, наукових тематичних та інформаційно–методичних збірників, путівників, каталогів за колекціями Музею, звітів про роботу Музею тощо);

видання фотографій, гравюр, естампів, поштових листівок, плакатів, художніх репродукцій, бланків, інших друкованих матеріалів;

виготовлення сувенірів, виконаних за зразками пам'яток культури з фондів Музею;

використання власної символіки (офіційне та інше найменування, зображення, репродукції експонатів та ін.) і реклами.

### 3.2.6. Науково–методична діяльність:

здійснення наукових досліджень у галузі теорії і практики музейної роботи;

узагальнення досвіду роботи Музею;

надання методичної й практичної допомоги державним та комунальним музеям дотичного профілю у створенні експозицій, використанні технічних засобів, організації фондової роботи та роботи з відвідувачами, узагальнення досвіду їхньої діяльності, проведення семінарів, практикумів тощо;

здійснення методичного керівництва, координації роботи державних і комунальних музеїв України шляхом відряджень, рецензування, надання допомоги у підготовці методичних планів, побудові нових експозицій;

надання наукових та методичних консультацій з питань історії, краєзнавства, культури, літературознавства, мистецтва та бібліотечно-бібліографічних питань тощо;

надання допомоги з підвищення кваліфікаційного рівня працівників історичних музеїв України, вивчення, узагальнення, поширення і сприяння упровадженню в практику передового музейного досвіду, підготовка методичних листів і рекомендацій, проведення і участь в організації та проведенні на базі експозиції Музею, кращих музеїв України тематичних стажувань, семінарів, конференцій, нарад, участь у різних формах роботи з підвищення кваліфікації, яка проводиться Уповноваженим органом управління;

Музей служить базою для проходження практики студентами профільних вищих навчальних закладів та проведення заходів із Національною академією керівних кадрів культури і мистецтв, для працівників музеїв і заповідників України.

### 3.2.7. Міжнародна діяльність:

участь у міжнародному науковому і культурному співробітництві, зокрема у склад Міжнародної ради музеїв (ІКОМу) на основі багатосторонніх та двосторонніх угод;

здійснення спільних наукових досліджень на основі розробки і

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і

СЕД АСК

ДОКУМЕНТ № 62 від 06.02.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 06.02.2025

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

встановлення зв'язків з науковими установами, навчальними закладами відповідного профілю, творчими спілками, громадськими організаціями;

проведення і участь у міжнародних конференціях, конгресах, симпозіумах, виставках;

організація спільної підготовки музейних працівників, розвиток видавничої діяльності;

встановлення і розвиток зв'язків з українською діаспорою та українськими центрами (музеями) країн світу.

### 3.3. Музей має право:

залучати, в установленому порядку, на договірній основі юридичних та фізичних осіб для вирішення питань забезпечення діяльності у межах своєї компетенції;

одержувати в установленому порядку від органів державної влади, підприємств, установ і організацій документи та матеріали для виконання покладених на нього завдань з формування музейного, бібліотечного та архівного фондів;

використовувати в установленому порядку зображення об'єктів Музею, репродукції архітектурно-мистецьких, художніх та інших культурних цінностей, що зберігаються в його музейному зібранні, а також надавати право іншим особам використовувати ці зображення відповідно до законодавства України;

формувати на своїй території сучасну музейну інфраструктуру та здійснювати відповідну видовищно–розважальну діяльність;

набувати в установленому законодавством України порядку необхідне для своєї діяльності нерухоме та рухоме майно, від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, а також нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в судах, усіх інстанцій;

укладати договори з організаціями та підприємствами будь-яких форм власності та окремими громадянами;

відкривати реєстраційні рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України та в установах банків України згідно з чинним законодавством, у тому числі валютний, дотримуючись при цьому порядку, що встановлений законодавством України;

самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, що визначений законодавством України. Музей має право на формування валютного фонду та його використання згідно із чинним законодавством України;

відповідно до основних завдань та напрямів діяльності може укладати угоди з іноземними фірмами на території України та за її межами.





## 4. Організаційна структура Музею

4.1. Структура і штатний розпис Музею визначаються його керівником у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та затверджуються Уповноваженим органом управління.

4.2. Загальна структура Музею складається з керівництва, наукових та допоміжних структурних підрозділів.

4.3. Зміни до структури та штатного розпису Музею затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням керівника Музею.

4.4. Для вирішення своїх статутних завдань Музей може у встановленому законодавством України порядку створювати відокремлені структурні підрозділи Музею, які не мають статусу юридичної особи, в інших регіонах України.

4.5. Структурні підрозділи Музею діють відповідно до положень, затверджених керівником та відповідно до цього Статуту.

## 5. Управління Музеєм

5.1. Керівництво Музеєм здійснює Генеральний директор, який призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади Уповноваженим органом управління згідно з чинним законодавством України. Дострокове звільнення Генерального директора з посади може бути здійснено на підставах, передбачених контрактом, відповідно до законодавства України. Генеральний директор є підзвітним Уповноваженому органу управління.

5.2. Генеральний директор Музею:

здійснює керівництво діяльністю Музею, несе відповідальність за виконання покладених на Музей завдань;

організовує та спрямовує культурно-освітню, науково-дослідну, адміністративну та фінансово-господарську діяльність Музею;

затверджує плани роботи Музею та його структурних підрозділів, розглядає та затверджує звіти про їх виконання;

встановлює режим території Музею та здійснює контроль за його дотриманням;

діє від імені Музею без доручення, представляє його інтереси в органах влади, установах, організаціях України та за її межами, має право розпоряджатися коштами Музею у межах Кошторису та Плану асигнувань, відкриває рахунки у банках, розпоряджається майном в межах, визначених законодавством України, укладає трудові, господарські, цивільні та інші

договори, видає доручення; комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 62 від 06.02.2025

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [06.02.2025](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)



визначає та затверджує наказом обов'язки заступників генерального директора, розподіл повноважень генерального директора між заступниками, які вони здійснюють за його відсутності;

подає до Уповноваженого органу управління в установленому порядку пропозиції щодо забезпечення соціально-економічних, правових і наукових умов для ефективної діяльності Музею;

визначає структуру і штатний розпис Музею в межах фонду оплати праці та подає їх до Уповноваженого органу управління на затвердження;

за погодженням з Уповноваженим органом управління призначає і звільняє головного зберігача;

відповідно до трудового законодавства України призначає на посади, переводить і звільняє з посад працівників Музею відповідно до чинного законодавства України;

застосовує різні форми організації праці, гнучкі режими роботи відповідно до законодавства України;

видає накази, організовує і контролює їх виконання, затверджує відповідні положення та інструкції;

створює умови для продуктивної праці працівників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення та накладає стягнення в межах трудового законодавства України;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

несе персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку, достовірність фінансової, бюджетної та статистичної звітності, та дотримання звітної дисципліни;

звітує про свою діяльність перед Уповноваженим органом управління; має право підпису на локальних та інших документах Музею;

направляє працівників Музею у відрядження, на навчання та підвищення фахової кваліфікації;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Музею в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України, що зазначені у контракті.

### 5.3. Головний бухгалтер Музею:

організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку;

забезпечує дотримання в Музеї встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання в установлені строки



фінансової звітності;

забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблення документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Музею всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Музею;

забезпечує контроль стану бухгалтерського обліку у відокремлених підрозділах Музею;

забезпечує виконання завдань, покладених керівництвом Музею;

здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

5.4. Для реалізації науково–практичної діяльності при Музею створюються дорадчі органи: Вчена Рада; Фондово-закупівельна комісія; Науково-методична Рада; Реставраційна Рада; Атестаційна комісія. Вказані органи Музею діють на підставі окремих положень, які затверджуються генеральним директором Музею. До їх діяльності можуть залучатися фахівці різного профілю.

5.5. Здійснення контролю за діяльністю Музею проводиться Наглядовою Радою, склад якої затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням Уповноваженого органу управління.

## 6. Майно Музею

6.1.3 метою забезпечення діяльності Музею, передбаченої цим Статутом, за ним закріплюється на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, яке використовується для вивчення музейного фонду, зберігання та експонування музейного зібрання, розміщення адміністративного, наукового, технічного та обслуговуючого персоналу, а також для ведення господарської діяльності.

6.2. Майно Музею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди, основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та інші товароматеріальні цінності, що перебувають у державній власності та/або передані Музею в оперативне управління. Майно Музею не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям без згоди з Уповаженим органом управління, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.3. Облік майна відображається на її самостійному балансі в порядку, що визначений чинним законодавством України.

6.4. Музей здійснює володіння та користування майном, виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління, відповідно до вимог ~~статуту~~ статуту Музею, затвердженого ~~законом~~ законом України та цього Статуту.

Седьмий розділ Кодексу України про акти нотаріального посвідчення

ДОКУМЕНТ № 62 від 06.02.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 06.02.2025

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



6.5.Відповідно до чинного законодавства України та за погодженням з Уповноваженим органом управління Музей може списувати з балансу, продавати, обмінювати, здавати в оренду юридичним та фізичним особам належні їй основні засоби та інші необоротні матеріальні активи.

6.6.Музей має право передавати належне йому майно юридичним та фізичним особам виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління, крім випадків, передбачених законодавством.

6.7.Збитки, завдані Музею в результаті порушення його майнових прав та законних інтересів відшкодовуються Музею винною особою або особою, на яку покладено такий обов'язок, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.8.Музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Музей не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Музею.

## 7. Територія Музею

7.1.Територію Музею складають земельні ділянки, які у встановленому законодавством України порядку перебувають у власності та/або користуванні та/або відведені Музею для забезпечення її діяльності.

7.2.Відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу» (стаття 11) на території Музею виділяються зони:

експозиційна - для стаціонарного демонстрування великогабаритних музейних предметів і використання в культурно-пізнавальних цілях;

наукова - для проведення науково - дослідної роботи;

рекреаційна - для відпочинку відвідувачів Музею та їх обслуговування, зокрема, розташування музейних крамниць, буфетів, кафе, інших пунктів громадського харчування, проведення мистецьких, культурно - освітніх заходів, гостьових місць для паркування автомобілів;

господарська - для розміщення допоміжних господарських об'єктів, місць для паркування службових автомобілів та інших транспортних засобів.

7.3.Межі відповідних зон, а також режими їхнього використання встановлюються Музеєм.

7.4. Музей здійснює користування переданими їй земельними ділянками та несе відповідальність за дотримання норм їх охорони та раціонального використання землі згідно з чинним законодавством України.

## 8. Колекції та музейні фонди

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 62 від 06.02.2025

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [06.02.2025](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)



8.1.Музейний фонд Музею належить до державної частини Музейного фонду України, є національним багатством, невід'ємним складником культурної спадщини України, що охороняється законом.

8.2.Музейний фонд Музею науково формується, обліковується, зберігається, охороняється, вивчається і використовується відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу», Положення про Музейний фонд України, інших нормативно-правових актів у сфері музейної справи.

8.3.Музейні предмети, музейні колекції та музейні зібрання закріплюються за Музеєм на праві оперативного управління.

8.4.Музейні предмети з колекції Музею та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до державної частини Музейного фонду України, не можуть бути предметом застави, не підлягають приватизації, знищенню з ідеологічних міркувань, а також відчуженню, за винятком обміну на інші музейні предмети, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.5. Музейний фонд Музею не входить до складу майна, відображеного в балансі, і обліковується в спеціальній фондово-обліковій документації.

8.6.Формування колекцій музейного фонду Музею здійснюється шляхом придбання в установленому порядку предметів музейного значення на безоплатній основі та за рахунок асигнувань державного бюджету) загального і спеціального фондів) та інших джерел, не заборонених законодавством:

безоплатної передачі предметів музейного значення окремими громадянами України та іноземцями, об'єднаннями громадян, установами та організаціями;

передачі обернених відповідно до законодавства України у дохід держави музейних предметів, предметів музейного значення;

передачі в установленому порядку предметів музейного значення, виявлених під час експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт, у тому числі з дорогоцінних металів і коштовного каміння;

поповнення музейного зібрання іншими способами, передбаченими законодавством.

8.7.Віднесення предметів музейного значення до Музейного фонду (основного або науково-допоміжного) здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України, на підставі проведення Музеєм відповідної наукової експертизи.

8.8.3 метою збереження музейних предметів, музейних колекцій та предметів музейного значення Музей створює належні матеріальні й правові умови, за яких забезпечується додержання спеціального науково обґрунтованого режиму їх зберігання, здійснює консервацію, реставрацію, створює страховий фонд оцифрованих зображень музейних предметів та фондово-облікової документації.

8.9.Музей несе відповідальність за облік, охорону та збереження колекцій,

що входять до фондів Музею

Свідчить про це фондів Музею

ДОКУМЕНТ № 62 від 06.02.2025

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [06.02.2025](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)



## 9. Фінансування та матеріальне забезпечення Музею

9.1. Фінансування Музею здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

9.2. У Музеї створюються загальний фонд, який формується за рахунок надходжень з Державного бюджету України, та спеціальний фонд, який формується за рахунок:

кошти Державного бюджету України;

власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фізичних осіб, безповоротної фінансової та спонсорської допомоги;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.3. Бюджетні призначення та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування Музею, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом.

9.4. Музей веде бухгалтерський оперативний і статистичний облік, складає періодичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, та подає її в установленому порядку відповідним органам.

9.5. Музей надає платні послуги, передбачені законодавством України. Музей самостійно встановлює ціни на вхідну плату та всі види послуг, а також перелік осіб, які користуються пільгами при сплаті таких послуг в межах, встановлених законодавством України.

9.6. Кошти та майно, одержані як благодійні внески та пожертвування, а також надходження з інших додаткових джерел фінансування використовуються Музеєм згідно з чинним законодавством України.

9.7. Доходи (прибутки), отримані Музеєм, або їх частини, не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших, пов'язаних з ним осіб.

9.8. Доходи (прибутки), отримані Музеєм, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

## 10. Трудовий колектив Музею

10.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Музеєм.

Служба з питань стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 62 від 06.02.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 06.02.2025

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



10.2.Трудовий колектив Музею бере участь в укладенні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору).

10.3.Трудовий колектив за участю генерального директора Музею вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Музею, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства України, установчих документів Музею, колективного договору.

10.4.Повноваження трудового колективу Музею реалізуються загальними зборами трудового колективу та уповноваженим органом трудового колективу.

10.5.Соціально–економічні питання, що стосуються діяльності Музею, вирішуються генеральним директором та трудовим колективом Музею і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, відносини трудового колективу з адміністрацією Музею.

10.6.Право укладення колективного договору від імені власника надається генеральному директору Музею, від імені трудового колективу – представнику, вільно обраному на загальних зборах працівників.

10.7.Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Музею і є обов'язковими як для генерального директора, так і для трудового колективу Музею.

10.8.При реорганізації або ліквідації Музею працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## 11. Реорганізація та ліквідація Музею

11.1.Припинення діяльності Музею шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації здійснюється рішенням Уповноваженого органу управління або судових органів.

11.2.Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до чинного законодавства України.

11.3.Майно, яке залишається після ліквідації Музею, за погодженням Уповноваженого органу управління, повинно бути передане іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховане до доходу бюджету.

11.4.Реорганізація чи ліквідація Музею вважаються завершеними, а Музей таким, що припинив свою діяльність, із моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань.

11.5.При реорганізації або ліквідації Музею працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.



до законодавства України про працю.

---



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
ДОКУМЕНТ № 62 від 06.02.2025  
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800  
Підписувач Точицький Микола Станіславович  
Дата підписання: 06.02.2025  
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59