



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

від _____ 20 р.

№ _____

Про затвердження нової редакції
Положення про Національний камерний
ансамбль «Київські солісти»

Відповідно до Закону України «Про культуру», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розпорядження Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2024 року № 1215-р «Про передачу цілісного майнового комплексу Національного камерного ансамблю «Київські солісти» до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Національний камерний ансамбль «Київські солісти» (далі – Положення) у новій редакції, що додається.
2. Директору Національного камерного ансамблю «Київські солісти» Васильківському А. О.:
забезпечити здійснення державної реєстрації Положення відповідно до законодавства України;
забезпечити виконання вимог Положення.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Перший заступник Міністра

Галина ГРИГОРЕНКО

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 88 від 13.02.2025
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000051EC3400C6B8DB00
Підписувач Григоренко Галина Володимирівна
Дата підписання: 13.02.2025
Дійсний з 19.11.2024 0:00:00 по 18.11.2026 23:59:59



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

«___» _____ 2025 р. № _____

Перший заступник Міністра культури
та стратегічних комунікацій України

_____ Галина ГРИГОРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАЦІОНАЛЬНИЙ КАМЕРНИЙ АНСАМБЛЬ
«КИЇВСЬКІ СОЛІСТИ»

Код згідно з ЄДРПОУ 24268575
(нова редакція)

м. Київ – 2025 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 88 від 13.02.2025
Сертифікат [3FAA9288358EC0030400000051EC3400C6B8DB00](#)
Підписувач [Григоренко Галина Володимирівна](#)
Дата підписання: [13.02.2025](#)
Дійсний з [19.11.2024 0:00:00](#) по [18.11.2026 23:59:59](#)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **НАЦІОНАЛЬНИЙ КАМЕРНИЙ АНСАМБЛЬ «КИЇВСЬКІ СОЛІСТИ»** (надалі – Ансамбль) є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державною організацією (установою, закладом).

Ансамбль належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури з національним статусом. Статус національного Ансамблю надано Указом Президента України від 3 лютого 2010 року № 95/2010 «Про надання державному камерному ансамблю «Київські солісти» статусу національного».

Ансамбль утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом.

Ансамбль здійснює свою діяльність, як неприбутковий заклад у сфері культури, основна діяльність якого не направлена на отримання прибутку.

1.2. Ансамбль є правонаступником прав і обов'язків Державного камерного ансамблю «Київські солісти», утвореного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 1995 року № 456 «Про створення Державного камерного ансамблю «Київські солісти».

1.3. Ансамбль у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Положенням.

1.4. Ансамбль взаємодіє з іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями.

1.5. Ансамбль має повне та скорочене найменування.

1.5.1. Повне найменування Ансамблю:

українською мовою – **НАЦІОНАЛЬНИЙ КАМЕРНИЙ АНСАМБЛЬ «КИЇВСЬКІ СОЛІСТИ»;**

англійською мовою – **NATIONAL CHAMBER ENSEMBLE «KYIV SOLISTS».**

1.5.2. Скорочене найменування:

українською мовою – **НКА «КИЇВСЬКІ СОЛІСТИ»;**

англійською мовою – **NCE «KYIV SOLISTS»**

1.6. Місцезнаходження Ансамблю: вул. Хрещатик, (Шевченківський район) будинок 2, м. Київ, Україна, 01001.

Телефон: (044) 278-57-96, (044) 507-16-46;

Електронна пошта: kievsol@ukr.net;

Вебсайт: <http://kyiv-soloists.com.ua/>.



2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АНСАМБЛЮ

2.1. Метою створення та діяльності Ансамблю є популяризація вітчизняного та зарубіжного мистецтва, класичної спадщини, відродження української національної культури, зокрема музичного мистецтва, художнього слова, естетичне виховання громадян, сприяння духовному відродженню народу України, формування гуманістичної моралі, утвердження загальнолюдських цінностей.

2.2. Предметом діяльності Ансамблю є створення, публічне виконання та публічний показ театральних-концертних і культурно-мистецьких творів на сценах. Для реалізації цієї мети Ансамбль здійснює діяльність за такими напрямами:

сприяння реалізації державної політики в галузі культури і мистецтва, створення різноманітних музичних культурно-мистецьких програм та їх виконання;

організація та проведення концертів, авторських вечорів, бенефісів, концертів-презентацій, лекцій-концертів, конкурсів, фестивалів та інших культурно-мистецьких заходів;

організація та проведення гастрольно-концертної діяльності як на території України, так і за її межами;

участь у загальнодержавних та міжнародних мистецьких проектах, конкурсах, фестивалях;

залучення до творчої співпраці талановитих майстрів мистецтва для створення концертних програм;

залучення до концертної діяльності провідних діячів культури України, талановитої творчої молоді, відомих зарубіжних концертних виконавців;

випуск рекламних (поліграфічних) матеріалів у порядку, установленому законодавством України;

популяризація творів кращих українських композиторів і світової музичної класики;

створення концертних програм, їх виконання, запис на відео-, аудіо- та інші матеріальні носії з подальшим їх відтворенням, а також тиражування, реалізація, розповсюдження та видача дозволів на копіювання як в Україні, так і за її межами;

створення умов для зростання професійної майстерності та спадкоємності національної виконавської школи;

всестороннє сприяння інтеграції України у світовий культурний процес, розширення мистецьких зв'язків із зарубіжними країнами і міжнародними організаціями;

використання в установленому законодавством порядку об'єктів інтелектуальної власності (або передача права на їх використання);

організація курсів вищої виконавської майстерності для юнацтва та творчої молоді, сприяння їх участі в міжнародних конкурсах;



організація та проведення обміну міжнародними культурними програмами;

здійснення інших видів діяльності, що не заборонені законодавством України і які відповідають меті, передбаченій цим Положенням.

2.3. Всі види діяльності здійснюються Ансамблем у відповідності до законодавства України, у тому числі за дорученням Уповноваженого органу управління. У випадку, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Ансамбль отримує такі спеціальні дозволи, сертифікати, ліцензії у порядку, визначеному законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АНСАМБЛЮ

3.1. Ансамбль є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Ансамбль набуває з дня його державної реєстрації згідно з законодавством України.

3.2. Ансамбль здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та Положення, затвердженого Уповноваженим органом управління, несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві оперативного управління майном, відповідно до законодавства України.

3.3. Ансамбль має самостійний баланс, основні засоби та оборотні активи, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку з зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші необхідні реквізити.

Ансамбль у разі потреби може мати кутовий та інші штампи, бланки.

Ансамбль може мати торгову марку, зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

Ансамбль може використовувати власну символіку у творчо-виробничій та фінансово-господарській діяльності у встановленому законодавством порядку.

3.4. Ансамбль несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

Ансамбль не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Ансамблю.

3.5. Ансамбль має право відповідно до законодавства України укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

3.6. Ансамбль не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АНСАМБЛЮ

4.1. Ансамбль має право:



відповідно до законодавства України здійснювати господарську діяльність, яка відповідає меті його створення;

самостійно планувати та організовувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку, виходячи з предмету та мети діяльності, передбачених цим Положенням, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Ансамблю;

здійснювати діяльність як на території України, так і за її межами;

звертатися у порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Ансамбль завдань;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства України;

залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством України;

на договірній основі надавати послуги відповідно до мети своєї діяльності;

отримувати та використовувати в установленому порядку бюджетні кошти;

4.2. Ансамбль зобов'язаний:

приймати та виконувати доведені до Ансамблю в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

своєчасно здійснювати відповідно до законодавства України розрахунки та в повному обсязі сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі) до бюджету та державних цільових фондів;

забезпечувати цільове та ефективне використання коштів, отриманих від своєї діяльності та з Державного бюджету України;

забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Ансамблем державного майна;

здійснювати реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових видів послуг, якнайшвидше вводити в дію придбане обладнання;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Ансамблю, ефективного використання та збереження державного майна;

забезпечувати надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;



створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати здійснення робіт, надання послуг згідно з предметом діяльності Ансамблю;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Ансамблю;

здійснювати соціальну діяльність відповідно до законодавства України;

забезпечувати економне і раціональне використання бюджетних коштів і своєчасні розрахунки з працівниками Ансамблю;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством України;

формулювати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Ансамблю, стратегічний план розвитку Ансамблю та інвестиційний план Ансамблю на середньострокову перспективу (3-5 років);

подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Ансамблю, стратегічний план розвитку Ансамблю та інвестиційний план Ансамблю на середньострокову перспективу (3-5 років) у встановленому законодавством порядку.

4.3. Адміністрація Ансамблю забезпечує дотримання, встановленого для працівника режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні нормативно-правових актів.

4.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Ансамблю з працівниками регулюються законодавством України про працю.

4.5. Оплата праці працівників Ансамблю здійснюється відповідно до законодавства України.

5. УПРАВЛІННЯ АНСАМБЛЕМ

5.1. Управління Ансамблем здійснюється на основі поєднання принципів колегіальності та єдиноначальності.

5.2. Очолює і здійснює керівництво Ансамблем директор, який призначається на посаду шляхом укладення контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади Уповноваженим органом управління у порядку визначеному законодавством України.

Права, обов'язки і відповідальність керівника Ансамблю, умови його оплати праці, інші умови найму визначаються контрактом.



5.3. Дострокове звільнення директора з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

5.4. Директор Ансамблю самостійно вирішує питання діяльності Ансамблю, за винятком віднесених законодавством України та Положенням до компетенції Уповноваженого органу управління.

Директор Ансамблю:

здійснює безпосереднє керівництво Ансамблем, організовує і спрямовує виробничу, адміністративну, фінансову та творчу діяльність;

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Ансамбль завдань і здійснення ним своїх функцій;

несе відповідальність за складання і виконання фінансового плану Ансамблю, стратегічного плану розвитку Ансамблю та інвестиційного плану Ансамблю на середньострокову перспективу (3-5 років), програми розвитку Ансамблю, результати фінансово-господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, використання державного майна;

приймає на роботу працівників Ансамблю, укладає контракти з працівниками артистичного та художнього персоналу на визначений ним строк, здійснює з ними трудові відносини та звільняє працівників Ансамблю у порядку, визначеному законодавством України;

формує репертуарні плани, визначає строки їх виконання;

визначає посадові обов'язки працівників Ансамблю та затверджує посадові інструкції, вживає заходів щодо заохочення та застосовує дисциплінарні стягнення до них;

за успішну та ініціативну працю порушує клопотання про представлення працівників Ансамблю до нагородження державними нагородами України та відомчими заохочувальними нагородами відповідно до законодавства України та інших нормативно-правових актів;

визначає перспективи творчої діяльності Ансамблю;

розробляє та затверджує організаційну структуру Ансамблю та подає її на погодження до Уповноваженого органу управління;

розробляє штатний розпис Ансамблю та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;

самостійно здійснює господарське управління всіма доходами і майном Ансамблю з дотриманням порядку, встановленого Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України;

здійснює від імені Ансамблю акти юридичного характеру: підписує банківські документи, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, укладає договори, контракти, угоди, видає довіреності, здійснює інші необхідні дії;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, відповідні положення та інструкції, в межах своєї компетенції видає накази та інші



розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Ансамблю;

діє без доручення від імені Ансамблю і представляє його інтереси у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами усіх форм власності, міжнародними організаціями;

здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації, управління, виконавчої та фінансової дисципліни, поліпшення творчо-виробничої роботи працівників;

забезпечує умови для високопродуктивної праці, додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, статистичної, фінансової та іншої звітності, достовірність звітних даних та дотримання звітної дисципліни;

визначає облікову політику за погодженням з Уповноваженим органом управління;

розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

з метою забезпечення представництва Ансамблю під час розгляду судових спорів визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Ансамблю в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління;

здійснює інші повноваження, віднесені законодавством, Уповноваженим органом управління, Положенням про Ансамбль та контрактом до компетенції директора.

5.5. У випадку тимчасової відсутності директор Ансамблю має право відповідним рішенням (наказом) передавати окремі повноваження своїм заступникам.

5.6. У визначенні репертуарної політики Ансамблю бере участь Художня рада Ансамблю, яка є дорадчим органом. Художня рада Ансамблю надає рекомендації з питань збереження і примноження художніх традицій, розглядає питання творчо-виробничої, гастрольної діяльності.

5.7. Порядок формування, компетенція, строки діяльності, кількісний склад Художньої ради визначаються Положенням про Художню раду Ансамблю. Художню раду Ансамблю очолює керівник художній, який призначається на посаду директором Ансамблю.

5.8. Рішення Художньої ради в разі необхідності затверджуються наказами директора Ансамблю.



6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Трудовий колектив Ансамблю становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі контракту (трудового договору, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Ансамблем.

6.2. Права і обов'язки працівників Ансамблю визначаються відповідними законодавчими актами України, положеннями, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Положенням.

6.3. Повноваження трудового колективу Ансамблю щодо його участі в управлінні Ансамблем реалізуються загальними зборами та через уповноважений орган трудового колективу – профспілковий комітет.

Голова та члени профспілкового комітету обираються загальними зборами членів профспілки відповідно до законодавства України.

Представники профспілкового комітету представляють інтереси працівників відповідно до законодавства.

Ансамбль зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

6.4. В Ансамблі відповідно до вимог законодавства України укладається колективний договір, який регулює виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Ансамблю, питання охорони праці, соціального розвитку Ансамблю.

6.5. У разі потреби скликаються загальні збори трудового колективу, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

6.6. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів трудового колективу.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

6.7. Загальні збори трудового колективу Ансамблю: розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;

розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Ансамблю;

здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства України

6.8. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Ансамблю незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для директора Ансамблю, так і для трудового колективу Ансамблю.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АНСАМБЛЮ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ансамблю здійснюється відповідно до законодавства України, Положення та затвердженого фінансового плану.



7.2. Фінансово-господарська діяльність Ансамблю здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень від основної діяльності та інших надходжень, що не заборонені законодавством України.

7.3. Відносини Ансамблю з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.4. Ансамбль самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із мети і предмету діяльності, передбачених цим Положенням, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Ансамблю.

7.5. Джерелами формування фінансових ресурсів Ансамблю є: капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з Державного бюджету України;

кошти від ведення основної діяльності (участь у гастрольно-концертній діяльності та інших заходах);

кошти від благодійних внесків, безповоротної фінансової та спонсорської допомоги від українських та іноземних громадян та організацій;

надходження, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

7.6. Доходи Ансамблю використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ансамблю, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Невикористані залишки коштів (крім бюджетних) вилученню не підлягають і використовуються Ансамблем у наступних періодах.

7.7. Ансамбль веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані згідно з законодавством України та подає їх у встановлені строки відповідним органам.

7.8. Ансамбль може надавати платні послуги згідно із законодавством України.

7.9. Аудит фінансової діяльності Ансамблю здійснюється згідно з законодавством України.

8. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

8.1. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності, по відношенню до Ансамблю реалізує такі повноваження:

визначає головні напрямки діяльності Ансамблю;

затверджує Положення про Ансамбль і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;



приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Ансамблю, призначає ліквідаційну комісію;

організовує та проводить конкурси з визначення керівника, у порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з директором Ансамблю та здійснює контроль за його виконанням;

достроково розриває контракт із директором Ансамблю з підстав, визначених законодавством України про працю, Положенням та умовами контракту;

погоджує організаційну структуру Ансамблю;

затверджує штатний розпис Ансамблю;

проводить моніторинг фінансової діяльності Ансамблю, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

забезпечує фінансування Ансамблю відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

затверджує фінансовий план Ансамблю, стратегічний план розвитку Ансамблю та інвестиційний план Ансамблю на середньострокову перспективу (3-5 років);

отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням та збереженням майна, закріпленого за Ансамблем на праві оперативного управління відповідно до законодавства;

надає згоду на оренду майна Ансамблю і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Ансамблем.

9. МАЙНО АНСАМБЛЮ

9.1. Майно Ансамблю складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Ансамблю.

9.2. Майно Ансамблю перебуває у державній власності, закріплене за Ансамблем на праві оперативного управління, не підлягає роздержавленню і приватизації.

Здійснюючи оперативне управління, Ансамбль володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

Ансамбль у встановленому законодавством порядку забезпечує державну реєстрацію на об'єкти права, які підлягають державній реєстрації.

9.3. Джерелами формування майна Ансамблю є:

майно, передане йому Уповноваженим органом управління;



капітальні трансферти, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету;

кошти, одержані від основної діяльності;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фізичних осіб, безповоротної фінансової та спонсорської допомоги;

майно, придбане у інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.4. Відчуження основних засобів, що є державною власністю і закріплені за Ансамблем, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, що встановлений законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на забезпечення діяльності Ансамблю відповідно до затвердженого фінансового плану і є державною власністю.

9.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Ансамблю можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління.

9.6. Збитки, завдані Ансамблю в результаті порушення його майнових і немайнових прав фізичними або юридичними особами, посадовими особами, державними органами, відшкодовуються Ансамблю відповідно до закону.

9.7. Ансамбль відповідно до законодавства України для вирішення своїх завдань може придбавати або брати в оренду у юридичних осіб незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб, матеріали, комплектуючі вироби, транспортні засоби, обладнання, інформаційні носії, наукові розробки та новітні методики й інші матеріальні та інтелектуальні ресурси у відповідності із законодавством України.

9.8. Держава гарантує захист майнових прав Ансамблю. Вилучення державою у Ансамблю майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

9.9. Ансамбль має право здавати в оренду рухоме та нерухоме майно, яке йому належить, згідно із законодавством України за погодженням з Уповноваженим органом управління.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АНСАМБЛЮ

10.1. Ансамбль відповідно до мети та предмету має право на здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України, а саме: укладати угоди, договори, контракти з іноземними юридичними особами (їх представництвами в Україні) на території України та за її межами.

10.2. Порядок використання коштів Ансамблю в іноземній валюті визначається законодавством України.



11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АНСАМБЛЮ

11.1. Припинення діяльності Ансамблю здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановлених законодавством України випадках та порядку.

11.2. Реорганізація Ансамблю відбувається за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду. При реорганізації Ансамблю відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків, належних Ансамблю, до його правонаступників.

11.3. Ансамбль може бути ліквідований у таких випадках:
за рішенням Уповноваженого органу управління;
за рішенням суду або господарського суду України;
в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.4. При реорганізації і ліквідації Ансамблю працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Уповноваженого органу управління.

11.6. У разі припинення діяльності Ансамблю (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Ансамблю, за рішенням Уповноваженого органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.7. Ліквідація вважається завершеною, а Ансамбль таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про його ліквідацію до державного реєстру.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. У всьому, що не врегульовано цим Положенням, Ансамбль керується законодавством України, рішенням Уповноваженого органу управління.

