



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

Київ

від _____ 20 ____ р.

№ _____

Про затвердження Положення про
Патронатну службу Міністра культури
та стратегічних комунікацій України

Відповідно до пункту 6 частини другої статті 8, статті 12 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», підпункту 17 пункту 10 Положення про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Патронатну службу Міністра культури та стратегічних комунікацій України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства культури та інформаційної політики України від 06.05.2020 № 1718 «Про затвердження Положення про Патронатну службу Міністра культури та інформаційної політики України».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 205 від 03.03.2025
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [03.03.2025](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ про Патронатну службу Міністра культури та стратегічних комунікацій України

I. Загальні положення

1. Патронатна служба Міністра культури та стратегічних комунікацій України (далі – Патронатна служба) є самостійним структурним підрозділом Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Міністерство), який утворено для сприяння Міністрові культури та стратегічних комунікацій України (далі – Міністр) у здійсненні ним повноважень як політичного діяча, забезпечує його зв'язки з структурними підрозділами Міністерства, а також з органами державної влади, громадськістю, іноземними та міжнародними організаціями, медіа.

2. Патронатна служба безпосередньо підпорядковується Міністру.

3. Патронатна служба у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 «Деякі питання діяльності Міністерства культури та стратегічних комунікацій», іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, а також наказами і окремими дорученнями Міністра.

4. Міністр самостійно визначає персональний склад Патронатної служби. Працівники Патронатної служби призначаються на посаду та звільнюються з посади державним секретарем Міністерства за поданням Міністра, а також у зв'язку із звільненням Міністра.

5. Патронатна служба утворюється у межах граничної чисельності державних службовців та працівників Міністерства і витрат, передбачених на утримання Міністерства. Чисельність Патронатної служби становить не більше десяти осіб та визначається відповідно до штатного розпису.

6. Основні завдання, функції та права Патронатної служби визначаються



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 205 від 03.03.2025

Сертифікат 4EB2F30700000000000000000000000001

Підписувач Зонova Oлena Ceprіivна

Дата підписання: 03.03.2025

Дійсний з 29.03.2024 14:18:09 по 29.03.2025 23:59:59

цим Положенням. Зміни й доповнення до цього Положення розробляються керівником Патронатної служби та затверджуються наказом Міністра.

7. Основні завдання, функції та права працівників Патронатної служби визначаються посадовими інструкціями.

II. Основні завдання

1. Організаційне, інформаційне, експертно-аналітичне забезпечення діяльності Міністра, консультування Міністра.

2. Здійснення підготовки матеріалів і документів, необхідних для виконання Міністром своїх повноважень.

3. Здійснення підготовки матеріалів і документів за дорученням Міністра, необхідних для виконання завдань Міністерства.

4. Забезпечення взаємодії Міністра з Офісом Президента України, з Апаратом Верховної Ради України, Апаратом Ради національної безпеки і оборони України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, іншими органами законодавчої, виконавчої та судової влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, громадян (в разі особистого прийому), відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, організації зустрічей, зв'язків із громадськістю та медіа.

5. Участь у забезпеченні підготовки та проведення службових відряджень Міністра територією України та за її межами.

III. Функції

Патронатна служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює підготовку матеріалів і документів, необхідних для виконання Міністром своїх повноважень, за його дорученням;

2) за дорученням Міністра організовує аналітичне, експертне, інформаційне та інше забезпечення діяльності Міністра, створює належні умови для його роботи, надання консультацій та рекомендацій з питань удосконалення роботи Міністерства, у тому числі нормативно-правового врегулювання;

3) за дорученням Міністра здійснює попереднє опрацювання та аналіз адресованої Міністру кореспонденції, та документів, що надійшли на його підпис;

4) здійснює підготовку необхідних матеріалів та документів згідно з компетенцією Патронатної служби, у тому числі пропозицій стосовно нормативно-правового врегулювання діяльності Міністерства;



5) за дорученням Міністра бере участь у підготовці аналітичних, інформаційних та довідкових матеріалів, пов'язаних з діяльністю Міністерства;

6) формує поточні та перспективні графіки роботи Міністра;

7) бере участь у забезпеченні підготовки та проведення службових відряджень Міністра територією України та за її межами;

8) бере участь, у тому числі у співпраці з іншими самостійними структурними підрозділами Міністерства, у забезпеченні взаємодії Міністра з Офісом Президента України, з Апаратом Верховної Ради України, Апаратом Ради національної безпеки і оборони України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, іншими органами законодавчої, виконавчої та судової влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, організації зустрічей, зв'язків із громадськістю та медіа;

9) у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами Міністерства здійснює забезпечення підготовки матеріалів для Міністра, а також вирішення інших питань, пов'язаних з його участю у нарадах, зустрічах, інших публічних заходах, прийомом ним окремих відвідувачів і делегацій;

10) у співпраці з іншими самостійними структурними підрозділами Міністерства забезпечує висвітлення діяльності Міністра в медіа, участь у підготовці та проведенні прес-конференцій, брифінгів, інших медійних заходів;

11) за дорученням Міністра у взаємодії з відповідними самостійними підрозділами Міністерства забезпечує проведення медійних заходів (брифінги, прес-конференції, теле- і радіоефіри, інтерв'ю тощо) за участі Міністра, бере участь у підготовці публікацій та коментарів для медіа;

12) за дорученням Міністра вживає заходів для забезпечення взаємодії із медіа, медіацентрами інших організацій та центральних органів державної влади;

13) виконує інші завдання та доручення Міністра.

IV. Права

1. Патронатна служба має право:

1) взаємодіяти з питань, що належать до її компетенції, із структурними підрозділами апарату Міністерства, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Міністерства, державними органами та органами місцевого самоврядування, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, іншими підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами;



2) одержувати у встановленому законодавством порядку інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на неї завдань, від посадових осіб, іншого персоналу Міністерства та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління;

3) при виконанні покладених на Патронатну службу завдань, у встановленому порядку має право ознайомлюватись із необхідними матеріалами, документами та іншою інформацією в Міністерстві;

4) ініціювати перед керівництвом Міністерства залучення працівників інших структурних підрозділів Міністерства, експертів, фахівців відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, державних фондів, підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб та скликання нарад і утворення робочих груп для забезпечення виконання завдань Патронатної служби;

5) доповідати Міністру та інформувати заступників Міністра про виявлені недоліки в роботі Міністерства, відповідно до компетенції Патронатної служби;

6) брати участь у засіданнях колегії Міністерства, інших дорадчих і колегіальних органів Міністерства, нарадах, конференціях, семінарах, зустрічах та інших заходах, у тому числі, що проводяться за участі та під головуванням Міністра;

7) організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до компетенції Патронатної служби, у Міністерстві та на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери його управління;

8) за дорученням Міністра представляти Міністерство в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Патронатної служби.

2. Працівники Патронатної служби не мають права давати доручення державним службовцям та працівникам Міністерства.

V. Керівництво Патронатної служби

1. Патронатну службу очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади у порядку, визначеному законодавством.

2. У разі відсутності керівника Патронатної служби або тимчасової неможливості здійснення ним своїх повноважень, його обов'язки виконує заступник керівника Патронатної служби або один із радників Патронатної служби згідно з наказом Міністра.

3. Керівник Патронатної служби:



15) здійснює контроль за дотриманням працівниками Патронатної служби службової та трудової дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

16) забезпечує виконання інших завдань та доручень Міністра.

4. Керівник Патронатної служби має право:

1) проводити оперативні наради з питань діяльності Патронатної служби, а також ініціювати проведення нарад за участі інших структурних підрозділів Міністерства для розгляду питань, що належать до їх компетенції;

2) доповідати Міністру та інформувати заступників Міністра про виявлені недоліки в роботі Міністерства, відповідно до компетенції Патронатної служби;

3) вносити Міністру пропозиції щодо удосконалення роботи Патронатної служби, матеріально-технічного забезпечення працівників та створення умов для виконання покладених завдань;

4) за дорученням Міністра представляти Міністерство в інших органах державної влади, брати участь у колегіях, нарадах, семінарах, конференціях, зустрічах, круглих столах та інших заходах, у тому числі міжнародних, з питань, що належать до повноважень Патронатної служби;

5) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Патронатну службу завдань;

6) одержувати у встановленому законодавством порядку інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань, від посадових осіб, іншого персоналу Міністерства, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління;

7) надавати обов'язкові для виконання доручення всім працівникам Патронатної служби;

8) користуватися іншими правами, які гарантуються Конституцією України та законодавством України.

VI. Відповідальність

Керівник та працівники Патронатної служби несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення ділової етики та в інших випадках, визначених законом, а також зобов'язані невідкладно інформувати Міністра про ознаки шахрайства, корупційних правопорушень та



правопорушень, пов'язаних з корупцією, або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень фінансово-бюджетної дисципліни, які призвели до втрат чи збитків, з наданням пропозицій щодо вжиття необхідних заходів.

VII. Взаємодія

1. Патронатна служба виконує свої функції безпосередньо та через взаємодію з іншими структурними підрозділами Міністерства.

2. Патронатна служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з відповідними підрозділами органів державної влади, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Міністерства, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, медіа, об'єднаннями громадян, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами.

Керівник патронатної служби

Олена ЗОНОВА

