



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

від _____ 2025 року

Київ

№ _____

Про затвердження Положення про
Департамент мистецтв та
креативних індустрій апарату
Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

Відповідно до пункту 6 частини другої статті 8 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Закону України «Про державну службу», підпункту 17 пункту 10 Положення про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (із змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент мистецтв та креативних індустрій апарату Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, що додається.
2. Державному секретарю (Куроченко О.І.) затвердити положення про структурні підрозділи у складі Департаменту мистецтв та креативних індустрій.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ **про Департамент мистецтв та креативних індустрій** **апарату Міністерства культури та стратегічних комунікацій України**

I. Загальні положення

1. Департамент мистецтв та креативних індустрій (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – МКСК), який утворено для забезпечення виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент безпосередньо підпорядкований державному секретарю Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Державний секретар). Діяльність Департаменту спрямовується та координується заступником Міністра відповідно до розподілу обов'язків.

3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 «Деякі питання діяльності Міністерства культури та стратегічних комунікацій», іншими нормативно-правовими актами, наказами та дорученнями керівництва МКСК, цим Положенням.

4. Структура та чисельність Департаменту визначається відповідно до структури і штатного розпису МКСК.

5. Працівники Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем з дотриманням вимог законодавства про державну службу.

6. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу Департаменту, визначаються в положеннях про них.

7. Основні завдання, функції та права працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями.

II. Основні завдання

1. Забезпечення формування державної політики у сферах мистецтв, спеціалізованої мистецької освіти, креативних індустрій, кінематографії, на



основі постійного аналізу стану справ у сферах його компетенції, вироблення альтернативних варіантів розв'язання наявних проблем.

2. Забезпечення координації, здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сферах мистецтв, спеціалізованої мистецької освіти, креативних індустрій, кінематографії, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування.

3. Забезпечення нормативно-правового регулювання у сферах його компетенції.

III. Функції

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює постійний аналіз стану справ у сферах мистецтв, спеціалізованої мистецької освіти, креативних індустрій, кінематографії, зокрема політичних, правових, фінансових, організаційних та інших аспектів, аналізує наявні та виявляє нові проблеми у сфері його компетенції на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень юридичних та фізичних осіб, інших джерел інформації;

2) здійснює спостереження, оцінювання та прогнозування динаміки кількісних і якісних змін у сфері культури, діяльності закладів культури;

3) формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків;

4) визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сферах його компетенції;

5) проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчає, узагальнює і враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сферах мистецтв, спеціалізованої мистецької освіти, креативних індустрій, кінематографії для визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;

6) забезпечує здійснення фахових комунікацій;

7) розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сферах мистецтв, спеціалізованої мистецької освіти, креативних індустрій, кінематографії, відповідає за узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання наявних проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництву МКСК;

8) здійснює аналіз нормативно-правових актів у сферах його компетенції з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику

застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення та готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МКСК;

9) забезпечує узгодженість проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі — Угода про асоціацію), іншими міжнародними зобов'язаннями України;

10) здійснює моніторинг (оцінювання реалізації) державної політики у сферах мистецтв, спеціалізованої мистецької освіти, креативних індустрій, кінематографії за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики у зазначених сферах;

11) організовує та бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики МКСК, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення, проводить іншу інформаційно-комунікаційну діяльність в межах компетенцій;

12) здійснює заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчає європейський досвід у сфері його компетенцій;

13) висловлює в межах компетенції позицію щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату МКСК або іншими державними органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи. Готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України;

14) здійснює фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування державної політики у сферах мистецтв, спеціалізованої мистецької освіти, креативних індустрій, кінематографії, визначає джерела покриття можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

15) бере участь у процесі стратегічного планування, готує пропозиції до планів законопроектних робіт пріоритетних дій Уряду та планів діяльності МКСК з питань, що належать до його компетенції, зокрема стосовно підтримки і розвитку сфер мистецтв, спеціалізованої мистецької освіти, креативних індустрій, кінематографії, проводить фахову експертизу та готує висновки до

проектів актів законодавства у сферах мистецтв, кінематографії та креативних індустрій;

16) бере участь у бюджетному процесі на рівні МКСК з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сферах його компетенції;

17) бере участь у координації залучення та використання міжнародної технічної допомоги у сферах мистецтв, спеціалізованої мистецької освіти, креативних індустрій, кінематографії;

18) забезпечує організацію та проведення в Україні та за кордоном, у межах компетенції, культурно-мистецьких акцій, виставкової діяльності, міжнародних, всеукраїнських і регіональних мистецьких фестивалів, конференцій, форумів та інших заходів, а також реалізацію відповідних проєктів з метою створення умов для розвитку мистецтв, спеціалізованої мистецької освіти, креативних індустрій, кінематографії та популяризації національного культурного продукту;

19) вносить на розгляд керівництва МКСК пропозиції щодо розробки та затвердження порядку накладення штрафів за порушення вимог статей 3 і 3¹ Закону України «Про гастрольні заходи в Україні»;

20) вносить на розгляд керівництва МКСК пропозиції щодо застосування, скасування та внесення змін до спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що вносяться Кабінетом Міністрів України на розгляд Ради національної безпеки і оборони України відповідно до Закону України «Про санкції»;

21) бере участь у формуванні, реалізації та моніторингу ефективності державної санкційної політики з питань, що належать до компетенції Департаменту;

22) вносить в установленому порядку на розгляд керівництва клопотання про надання закладам (установам) культури статусу національного та статусу академічного професійним творчим колективам;

23) вносить на розгляд керівництва МКСК пропозиції щодо надання грантів Президента України молодим діячам культури і мистецтв для створення і реалізації творчих проєктів та ініціює заснування нових грантів для реалізації творчих проєктів;

24) вносить в межах компетенції на розгляд керівництва МКСК пропозиції щодо присудження премій за видатні досягнення у галузі культури;

25) вносить в межах компетенції на розгляд керівництва МКСК пропозиції щодо надання стипендій Президента України для молодих письменників і митців у сферах музичного, театрального, образотворчого, хореографічного, естрадно-циркового мистецтв, кіномистецтва;

26) здійснює в межах компетенції заходи щодо заохочення міжкультурного діалогу, культурних обмінів, стимулювання різних форм культурного самовираження;

27) здійснює в межах компетенції інформаційне та організаційне забезпечення участі України у міжнародних мистецьких проектах;

28) формує вимоги до ведення адміністративних даних та державного статистичного обліку діяльності закладів культури, які координуються Департаментом. Збирає та узагальнює адміністративні дані щодо функціонування системи мистецьких шкіл та мистецьких ліцеїв;

29) розробляє, забезпечує погодження та подає на затвердження керівництву порядок обліку театрів, створених у складі підприємств, установ, організацій, закладів спеціалізованої мистецької освіти;

30) вносить в установленому порядку на розгляд керівництва МКСК пропозиції щодо формування переліку професійних творчих працівників театрів і переліку посад (спеціальностей) працівників інших специфічних театральних професій;

31) вносить на розгляд керівництва МКСК пропозиції щодо створення спеціалізованих організаційних структур для науково-методичного та матеріально-технічного забезпечення театрів;

32) розробляє пропозиції до визначення змісту, перспектив і напрямків розвитку спеціалізованої мистецької освіти;

33) розробляє, забезпечує погодження та затвердження положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури;

34) здійснює координацію розроблення, супровід погодження та затвердження стандартів спеціалізованої мистецької освіти (крім стандартів вищої освіти), розглядає і формує пропозиції та зауваження до стандартів вищої освіти, розроблених відповідними робочими групами;

35) формує та розміщує в натуральних показниках обсяги державного замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних, наукових кадрів та підвищення кваліфікації закладами вищої та фахової передвищої освіти, що відносяться до сфери управління МКСК;

36) розробляє пропозиції з підтримки та популяризації креативних індустрій в Україні й за кордоном, а також посилення конкурентоспроможності осіб, підприємств, товарів, послуг, що створюють додану вартість і робочі місця, через культурне (мистецьке) та/або креативне вираження, з метою зміцнення креативної економіки, створення інноваційних і сприятливих умов для її зростання, забезпечення збалансованого соціального-економічного розвитку;

37) сприяє провадженню виставкової діяльності, проведенню міжнародних, всеукраїнських, регіональних мистецьких фестивалів і конкурсів,

культурно-мистецьких проєктів, концертів, мистецьких аукціонів, виставок, виставок-продажів та інших заходів з питань, що належать до його компетенції;

38) здійснює заходи, спрямовані на популяризацію культурних надбань Українського народу за межами України і світової культури в Україні (у тому числі проведення днів, тижнів, років культури);

39) організовує і проводить семінари, круглі столи, засідання робочих груп та інші комунікативні заходи з питань, що належать до його компетенції;

40) вносить на розгляд керівництва МКСК пропозиції щодо утворення в межах компетенції спеціалізованих експертних рад;

41) супроводжує процес затвердження складів наглядових рад закладів вищої та фахової передвищої освіти, що перебувають у сфері управління МКСК;

42) готує та супроводжує затвердження планів прийому до державних мистецьких ліцеїв;

43) забезпечує взаємодію із закладами культури та освіти сфери культури з питань, що належать до його компетенції;

44) здійснює взаємодію з творчими спілками та іншими громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції;

45) здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МКСК;

46) бере участь у межах компетенції у процесі утворення, ліквідації, реорганізації підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МКСК, розробленні їх статутів (положень);

47) здійснює координацію діяльності Українського культурного фонду, організовує підготовку та проведення рейтингового інтернет-голосування з питань обрання до складу наглядової ради Українського культурного фонду представників закладів культури та громадських об'єднань;

48) забезпечує розроблення та виконання програм та стратегій розвитку з питань, що належать до компетенції Департаменту;

49) забезпечує взаємодію МКСК з Державним агентством України з питань мистецтв та мистецької освіти та Державним агентством України з питань кіно в межах компетенції Департаменту;

50) бере участь у створенні та впровадженні електронних реєстрів у сфері культури;

51) вживає заходів для забезпечення захисту об'єктів права інтелектуальної власності, реалізації авторських і суміжних прав з питань, що належать до компетенції Департаменту;

52) подає керівництву МКСК пропозиції щодо затвердження переліку видів виробництв і груп виробів народних художніх промислів;

53) надає керівництву МКСК пропозиції щодо визначення порядку ведення обліку, зберігання і використання типових зразків виробів народних художніх промислів та унікальних виробів народних художніх промислів;

54) надає керівництву МКСК пропозиції щодо визначення за поданням місцевих органів виконавчої влади та за погодженням з Національною академією наук і відповідними творчими спілками осередки народних художніх промислів;

55) забезпечує в межах компетенції формування та встановлення за участю і погодженням з іншими сторонами соціального партнерства державних соціальних нормативів у сфері обслуговування закладами культури та подає на затвердження в установленому порядку керівництву МКСК;

56) розглядає питання погодження виключення з базової мережі закладів культури: театрів, філармоній, концертних організацій, мистецьких колективів, закладів освіти сфери культури (мистецькі школи, мистецькі ліцеї, фахові мистецькі коледжі, заклади вищої мистецької освіти)), погодження їх реорганізації та ліквідації;

57) бере участь у підготовці проєктів наказів, рішень, інструкцій та інших документів МКСК з питань, що належать до компетенції Департаменту;

58) формує пропозиції щодо створення та складу консультативно-дорадчих органів в межах компетенції;

59) розглядає у встановленому порядку звернення громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

60) виконує інші доручення, надані керівництвом МКСК на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

IV. Права

Департамент має право:

1) взаємодіяти з питань, що належать до його компетенції, із структурними підрозділами апарату МКСК, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери його управління МКСК, державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами;

2) одержувати у встановленому законодавством порядку інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань від посадових осіб та іншого персоналу МКСК та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МКСК;

3) брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до його компетенції;

4) організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції, у МКСК та у підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління МКСК;

5) обробляти персональні дані фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього завдань;

6) за дорученням Державного секретаря представляти МКСК в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

V. Керівництво Департаменту

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка відповідає загальним вимогам, установленим Законом України «Про державну службу».

3. У разі відсутності директора Департаменту або тимчасової неможливості здійснення ним своїх повноважень, його обов'язки виконує заступник директора Департаменту. У разі відсутності заступника директора Департаменту обов'язки директора Департаменту виконує особа, визначена наказом Державного секретаря.

4. Директор Департаменту:

1) організовує роботу Департаменту та забезпечує своєчасність і повноту виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) надає пропозиції Державному секретарю щодо вдосконалення роботи Департаменту;

3) розподіляє обов'язки між працівниками Департаменту, координує та контролює їх діяльність;

4) організовує наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

5) забезпечує підготовку пропозицій щодо внесення змін до законодавства та розроблення проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Департаменту;

6) візує документи, що готуються працівниками Департаменту, а також іншими структурними підрозділами МКСК з питань, що належать до компетенції Департаменту;

7) вносить Державному секретарю подання про заохочення співробітників Департаменту;

8) здійснює контроль за дотриманням працівниками Департаменту посадових обов'язків та трудової дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

9) організовує ведення діловодства у Департаменті;

10) у разі звільнення працівника Департаменту з посади чи переведення на іншу посаду забезпечує прийняття справ і довіреного такому працівнику у зв'язку з виконанням його посадових обов'язків майна в порядку, передбаченому законодавством про державну службу;

11) до звільнення з посади чи переведення на іншу посаду зобов'язаний передати справи і довірене у зв'язку з виконанням посадових обов'язків майно уповноваженій особі в порядку, передбаченому законодавством про державну службу;

12) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5. Директор Департаменту має право:

1) за дорученням керівництва представляти МКСК в інших органах державної влади, брати участь у заходах з питань, що належать до компетенції Департаменту;

2) залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату МКСК, фахівців органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до повноважень Департаменту;

3) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Департамент завдань;

4) надавати обов'язкові для виконання доручення всім працівникам Департаменту;

5) користуватися іншими правами, які гарантуються Конституцією України та законодавством України;

6) підписувати листи з питань, що належать до компетенції Департаменту, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву МКСК відповідно до законодавства. Для забезпечення листування директора використовується бланк Департаменту.

VI. Відповідальність

Директор та працівники Департаменту несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення етики державного службовця та в інших випадках, визначених законом.

VII. Взаємодія

1. Департамент виконує свої функції безпосередньо та через взаємодію з іншими структурними підрозділами апарату МКСК.

2. Департамент з метою реалізації покладених на нього завдань взаємодіє у межах компетенції з відповідними підрозділами органів державної влади, підприємствами, установами та організаціями.

Директор Департаменту

Євген ЛАВРО