



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

від _____ 202__ року

Київ

№ _____

Про затвердження Положення про
Департамент захисту та
збереження культурної спадщини
апарату Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

Відповідно до пункту 6 частини другої статті 8 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Закону України «Про державну службу», підпункту 17 пункту 10 Положення про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (із змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент захисту та збереження культурної спадщини апарату Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, що додається.
2. Державному секретарю (Куроченко О.І.) затвердити положення про структурні підрозділи у складі Департаменту захисту та збереження культурної спадщини.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент захисту та збереження культурної спадщини апарату Міністерства культури та стратегічних комунікацій України

I. Загальні положення

1. Департамент захисту та збереження культурної спадщини (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – МКСК), який утворено для забезпечення виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент безпосередньо підпорядковується державному секретарю Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Державний секретар). Діяльність Департаменту координується та спрямовується заступником Міністра культури та стратегічних комунікацій України відповідно до розподілу обов'язків.

3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 «Деякі питання діяльності Міністерства культури та стратегічних комунікацій», іншими нормативно-правовими актами, наказами та дорученнями керівництва МКСК, цим Положенням.

4. Структура та чисельність Департаменту визначаються відповідно до структури та штатного розпису МКСК.

5. Працівники Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем з дотриманням вимог законодавства про державну службу.

6. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу Департаменту, визначаються в положеннях про них.

7. Основні завдання, функції та права працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями.

8. Зміни й доповнення до цього Положення розробляються директором Департаменту.



СЕД АСКОД - Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ документа: нрд-97/25 від 03.02.2025
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000A3963A00800BDD00
Дійсний з: 24.12.2024 00:00:00 по 23.12.2026 23:59:59
Підписувач: Шорніков Володимир Олександрович

II. Основні завдання

1. Формування та реалізація державної політики у сферах охорони культурної спадщини, музейної справи, вивезення, ввезення і повернення культурних цінностей, відновлення та збереження національної пам'яті, обліку об'єктів культурної спадщини, з питань охорони нематеріальної культурної спадщини, координація діяльності історико-культурних заповідників та музеїв, що перебувають у сфері управління МКСК, та інших закладів культури, координація яких здійснюється Департаментом, забезпечення взаємодії з ЮНЕСКО.
2. Забезпечення у межах повноважень Департаменту підготовки та розгляду проектів розпорядчих документів, нормативно-правових актів.
3. Забезпечення збереження об'єктів всесвітньої спадщини відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини».
4. Забезпечення реалізації державної політики по імплементації Конвенції про охорону нематеріальної культурної спадщини (відповідно до Закону України «Про приєднання України до Конвенції про охорону нематеріальної культурної спадщини»).
5. Здійснення аналізу та координації діяльності історико-культурних заповідників та музеїв, що перебувають у сфері управління МКСК.
6. Здійснення формування державної частини Музейного фонду України, контролю за станом ведення обліку, зберіганням, охороною, використанням та переміщенням музейних предметів Музейного фонду України, що зберігаються в музеях незалежно від форми власності, сприяння розвитку сучасної інфраструктури музейної справи та музейної мережі, сприяння проведенню реставрації музейних предметів, предметів музейного значення недержавної частини Музейного фонду України у державних реставраційних закладах.
7. Забезпечення визначення разом з Міністерством фінансів України порядку встановлення оціночної та страхової вартості музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань Музейного фонду України та предметів музейного значення, що підлягають внесенню до Музейного фонду України, які тимчасово вивозяться за межі України для експонування на виставках, реставрації або проведення наукової експертизи.
8. Розгляд наукових рекомендацій та пропозицій щодо розроблення основних напрямів розвитку охорони культурної спадщини, організація обговорення найважливіших програм, проектів з питань охорони культурної спадщини.
9. Розроблення та погодження державних програм у сфері охорони культурної спадщини.
10. Забезпечення розгляду та затвердження державних норм та правил з питань охорони культурної спадщини, розгляд та погодження реставраційних норм та правил проведення робіт із збереження об'єктів культурної спадщини.

11. Здійснення науково-методичного керівництва з питань охорони культурної спадщини, затвердження методики та правил дослідження об'єктів культурної спадщини.

12. Розроблення, затвердження та погодження нормативно-правових актів, що регулюють питання охорони археологічної спадщини.

13. Здійснення науково-методичного керівництва з питань охорони і використання археологічної спадщини.

14. Призначення охоронних заходів щодо пам'яток національного значення, об'єктів всесвітньої спадщини, їх територій у разі виникнення загрози руйнування або пошкодження зазначених об'єктів внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт.

15. Забезпечення здійснення заходів щодо заборони/обмеження будь-якої діяльності юридичних або фізичних осіб, що створює загрозу об'єкту культурної спадщини, видатній універсальній цінності об'єкта всесвітньої спадщини або порушує законодавство у сфері охорони культурної спадщини.

16. Здійснення координації робіт з виявлення, дослідження та документування об'єктів культурної спадщини.

17. Здійснення відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» нагляду за виконанням робіт з дослідження, консервації, реабілітації, реставрації, ремонту, пристосування та музеєфікації пам'яток, об'єктів всесвітньої спадщини та інших робіт на них.

18. Забезпечення розгляду та погодження науково-дослідної та науково-проектної документації на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток національного значення, а також програм і проектів, реалізація яких може позначитися на пам'ятках національного значення.

19. Забезпечення доступу до інформації, що міститься у Державному реєстрі нерухомих пам'яток України (далі – Реєстр).

20. Забезпечення занесення об'єктів культурної спадщини до Реєстру, вилучення пам'яток з Реєстру, внесення змін до нього та його ведення;

21. Забезпечення надання дозволів на розміщення рекламних конструкцій на пам'ятках національного значення, у межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених пунктів, а також у буферних зонах об'єктів всесвітньої спадщини, з урахуванням вимог законодавства;

22. Здійснення координації та контролю за паспортизацією нерухомих об'єктів культурної спадщини.

23. Забезпечення розгляду та погодження протиаварійних та невідкладних консерваційних робіт на пам'ятках національного значення.

24. Забезпечення розгляду та надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках національного значення.

25. Організація проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, спрямованих на збереження нерухомих пам'яток культурної спадщини.

26. Забезпечення в межах компетенції здійснення науково-методичного керівництва у питаннях охорони культурної спадщини, затвердження методик та правил дослідження об'єктів культурної спадщини, порядку обліку об'єктів культурної спадщини.

III. Функції

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє проекти Законів України (внесення змін до них);
- 2) розробляє проекти постанов Кабінету Міністрів України;
- 3) розробляє проекти наказів МКСК;
- 4) забезпечує занесення об'єктів культурної спадщини до Реєстру, вилучення пам'яток з Реєстру, внесення змін до нього та його ведення шляхом підготовки проектів постанов Кабінету Міністрів України щодо об'єктів культурної спадщини національного значення та підготовки наказів МКСК щодо об'єктів культурної спадщини місцевого значення;
- 5) забезпечує здійснення координації робіт з виявлення, дослідження та документування об'єктів культурної спадщини;
- 6) забезпечує доступ до інформації, що міститься у Реєстрі;
- 7) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо оголошення топографічно визначених територій чи водних об'єктів, в яких містяться об'єкти культурної спадщини або можлива їх наявність, охоронюваними археологічними територіями;
- 8) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо затвердження науково-проектної (науково-дослідної) документації з визначення режиму використання об'єкта всесвітньої спадщини;
- 9) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо затвердження науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини з визначення меж та режимів використання території об'єкта всесвітньої спадщини та проектів землеустрою, що розробляються у її складі, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів всесвітньої спадщини (у разі встановлення такою документацією меж території об'єкта всесвітньої спадщини);
- 10) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо затвердження встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їх територій, затвердження зразків таких дощок, знаків, написів, позначок;

11) забезпечує за результатами розгляду заяв у сфері охорони нерухомої культурної спадщини підготовку та подання на підпис керівництву МКСК проекти дозволів або відмови в їх наданні на проведення робіт на пам'ятках національного значення;

12) забезпечує, в межах компетенції, реалізацію державної політики щодо державної таємниці;

13) у межах повноважень готує та подає на підпис керівництву МКСК за результатами розгляду заяв у сфері охорони нерухомої культурної спадщини проекти документів щодо погодження або відмову в погодженні:

науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток національного значення;

програм та проектів містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках національного значення, їх територіях, в історико-культурних заповідниках, на історико-культурних заповідних територіях, у зонах охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм і проектів, реалізація яких може позначитися на об'єктах культурної спадщини;

проектів виконання протиаварійних, невідкладних консерваційних та ремонтних робіт на пам'ятках національного значення, які пошкоджені внаслідок воєнних дій у період збройної агресії російської федерації проти України;

містобудівних програм та містобудівної документації в історичних ареалах населених місць;

розміщення реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони таких пам'яток, історичних ареалів населених місць, в буферних зонах об'єктів всесвітньої спадщини;

14) опрацьовує висновки до науково-проектної документації робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування на об'єкті всесвітньої спадщини, його території, в буферній зоні щодо впливу таких робіт на видатну універсальну цінність об'єкта всесвітньої спадщини, робіт з містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на об'єкті всесвітньої спадщини, його території, в буферній зоні щодо їх впливу на видатну універсальну цінність об'єкта всесвітньої спадщини, а також висновки щодо можливості проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території об'єкта всесвітньої спадщини, в його буферній зоні;

15) сприяє науковим дослідженням з питань, що належать до компетенції Департаменту;

16) організовує проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, спрямованих на збереження нерухомих пам'яток;

17) координує діяльність місцевих органів виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Департаменту, у межах наданих повноважень;

18) організовує відповідно до законодавства і бере участь у проведенні експертних зустрічей, робочих груп з питань, віднесених до компетенції Департаменту, конференцій, форумів, семінарів, нарад;

19) надає рекомендації щодо формування планів управління об'єктами всесвітньої спадщини;

20) веде, забезпечує публікацію Реєстру, занесення об'єктів культурної спадщини місцевого значення до Реєстру та змін до нього, вилучення з Реєстру щодо пам'яток місцевого значення;

21) формує облікові справи на пам'ятки національного значення;

22) в межах компетенції Департаменту координує роботи з інвентаризації об'єктів культурної спадщини, їх дослідження та паспортизацію;

23) забезпечує видачу власникам нерухомих об'єктів культурної спадщини або уповноваженим ними органам свідоцтва про реєстрацію таких об'єктів, як пам'яток;

24) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо затвердження форми звітності (адміністративні дані) про пам'ятки і об'єкти культурної спадщини та інструкцію про її заповнення;

25) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо надання висновку про відповідність або невідповідність об'єкта культурної спадщини вимогам частини четвертої статті 13 Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

26) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо надання експертного висновку за результатами розгляду питання щодо вилучення з Реєстру об'єкта, який є символікою комуністичного тоталітарного режиму відповідно до Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» або символікою російської імперської політики відповідно до Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії» чи містить таку символіку;

27) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо прийняття рішення про надання згоди на демонтаж (вилучення) окремих елементів об'єкта культурної спадщини національного значення, які є символікою комуністичного тоталітарного режиму відповідно до Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» або символікою російської імперської політики відповідно до Закону

України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії» чи містить таку символіку;

28) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо залишення в Державному реєстрі нерухомих пам'яток України об'єкта (який є символікою комуністичного тоталітарного режиму або символікою російської імперської політики), що становить виняткову мистецьку цінність;

29) готує Кабінетові Міністрів України пропозиції щодо переміщення (перенесення) пам'ятки національного значення;

30) проводить аналіз та координує діяльність (в межах повноважень Департаменту) історико-культурних заповідників та музеїв, що належать до сфери управління МКСК;

31) порушує в установленому порядку клопотання про надання історико-культурним заповідникам, музеям, та іншим закладам культури, координація яких здійснюється Департаментом, статусу національного;

32) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК положень та статутів про історико-культурні заповідники, музеї та культурно-просвітницькі центри, що належать до сфери управління МКСК, для затвердження керівництвом МКСК;

33) здійснює підготовку організаційних структур історико-культурних заповідників, музеїв, та інших закладів культури, координація яких здійснюється Департаментом, та які належать до сфери управління МКСК, для затвердження керівництвом МКСК;

34) здійснює контроль за діяльністю музеїв, заснованих на державній та комунальній формі власності, за станом обліку, зберіганням, охороною, використанням та переміщенням музейних предметів Музейного фонду України, що зберігаються в музеях незалежно від форми власності;

35) здійснює організаційно-методичне керівництво, сприяє розвитку сучасної інфраструктури музейної справи, розвитку музейної мережі, створює спеціалізовані організаційні структури, наукові установи для науково-методичного та матеріально-технічного забезпечення музеїв;

36) формує і веде Державний реєстр національного культурного надбання;

37) бере участь щодо встановлення порядку створення страхових копій документів та колекцій, що внесені та/або підлягають внесенню до Державного реєстру національного культурного надбання;

38) визначає разом з Мінфіном порядок встановлення оціночної та страхової вартості музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань Музейного фонду України та предметів музейного значення, що підлягають внесенню до Музейного фонду України, які тимчасово вивозяться за межі України для експонування на виставках, реставрації або проведення наукової експертизи;

39) формує вимоги до ведення державного статистичного обліку музеїв, створених на території України;

40) здійснює координацію робіт із створення єдиної інформаційної системи музеїв;

41) порушує перед власником музейних предметів та музейних колекцій питання щодо покращення умов їх зберігання;

42) сприяє у разі потреби передачі музейних предметів, музейних колекцій та предметів музейного значення, що належать до недержавної частини Музейного фонду України, на тимчасове зберігання до державних музеїв;

43) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів, передбачених законодавством, щодо порядку подальшого використання музейних зібрань у разі ліквідації, реорганізації музеїв, що засновані на державній або комунальній формі власності;

44) організовує навчання і підвищення кваліфікації працівників музеїв;

45) визначає потреби держави та нормативи, що гарантують належний рівень музейного обслуговування і доступ громадян до Музейного фонду України;

46) організовує проведення наукових досліджень у сфері музейної справи;

47) надсилає запити з метою отримання інформації про музейні предмети та музейні колекції;

48) приймає участь у погодженні рішення про вилучення приміщення музею, що є пам'яткою культурної спадщини;

49) забезпечує збереженість документів національного архівного фонду, які зберігаються в Департаменті.

50) Департамент подає пропозиції на затвердження:

Інструкції з організації обліку музейних предметів;

положення про фондово-закупівельну комісію музею;

положення про Експертно-фондову комісію Міністерства культури та стратегічних комунікацій України та її персональний склад;

порядку віднесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання та умови їх зберігання;

форм облікових документів на музейні предмети та предмети музейного значення;

положення про атестаційну комісію з питань проведення атестації реставраторів та її персональний склад;

міжвідомчої комісії по ексгумації і питання ексгумації в цілому;

упорядкування дат державних, професійних та інших свят, пам'ятних та тематичних днів.

51) подає пропозиції для внесення на розгляд Кабінету Міністрів України:

положення про Музейний фонд України;

перелік музеїв, що перебувають у віданні підприємств, установ та організацій, де зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України

Положення про Державний реєстр національного культурного надбання.

52) Департамент розробляє:

вимоги до умов зберігання та ведення обліку музейних предметів, музейних колекцій;

порядок консервації і реставрації музейних предметів Музейного фонду України;

порядок ведення обліку музеїв, створених у складі підприємств, установ, організацій, закладів освіти;

порядок проведення атестації працівників музеїв;

53) Департамент надає пропозиції щодо прийняття рішення:

вилучення музейних предметів, що належать до державної частини Музейного фонду України, з фондово-облікової документації у разі їх втрати або руйнування;

передачі музейних предметів державної частини Музейного фонду України з музеїв на постійне зберігання іншим музеям у межах України;

передачі музейних предметів і музейних колекцій державної частини Музейного фонду України з музеїв, що належать до сфери управління МКСК, на тимчасове зберігання іншим музеям, юридичним і фізичним особам у межах України;

передачі музейних предметів державної частини Музейного фонду України на тимчасове зберігання за межами України з метою їх експонування на виставках, проведення реставрації або наукової експертизи;

54) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо затвердження типового положення про консультативні ради для погодженого вирішення питань щодо охорони культурної спадщини на територіях областей, м.м. Києва та Севастополя, інших населених пунктів;

55) забезпечує за результатами розгляду заяв у сфері охорони нерухомої культурної спадщини підготовку та подання на підпис керівництву МКСК проектів дозволів або відмови в їх наданні на переміщення (перенесення в інше місце) пам'яток місцевого значення;

56) формує вимоги до ведення державного статистичного обліку музеїв, створених на території України;

57) бере участь у координації робіт із створення єдиної інформаційної системи музеїв;

58) бере участь у координації робіт із створення та впровадження електронних реєстрів у сфері культури;

59) порушує перед власником музейних предметів та музейних колекцій питання щодо покращення умов їх зберігання;

60) сприяє у разі потреби передачі музейних предметів, музейних колекцій та предметів музейного значення, що належать до недержавної частини Музейного фонду України, на тимчасове зберігання до державних музеїв;

61) організовує навчання і підвищення кваліфікації працівників музеїв;

62) визначає потреби держави та нормативи, що гарантують належний рівень музейного обслуговування і доступ громадян до Музейного фонду України;

63) організовує проведення наукових досліджень у сфері музейної справи;

64) забезпечує діяльність Експертно-фондової комісії Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, атестаційної комісії з питань проведення атестації реставраторів;

65) надсилає запити з метою отримання інформації про музейні предмети та музейні колекції;

66) здійснює:

відповідно до законодавства контроль за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

реалізацію цілеспрямованої державної політики щодо повернення незаконно вивезених з території України культурних цінностей;

67) вживає заходів для повернення в Україну культурних цінностей народу, які перебувають за її межами;

68) забезпечує видачу свідоцтва на право вивезення (тимчасового вивезення) культурних цінностей;

69) вносить до єдиного державного інформаційного веб-порталу “Єдине вікно для міжнародної торгівлі” у формі електронного документа з накладенням електронного підпису свідоцтво на право вивезення (тимчасового вивезення) культурних цінностей в день його видачі;

70) веде бази даних на переміщені культурні цінності;

71) забезпечує проведення державної експертизи культурних цінностей, заявлених до вивезення (тимчасового вивезення) та у разі їх повернення після тимчасового вивезення;

72) забезпечує діяльність Експертно-фондової ради з питань безоплатної передачі вилучених або конфіскованих культурних цінностей, обернених відповідно до закону в дохід держави;

73) забезпечує вирішення відповідно до законодавства питання про безоплатну передачу вилучених або конфіскованих культурних цінностей, обернених відповідно до закону в дохід держави, для постійного зберігання в державну частину музейного, бібліотечного та архівного фондів або релігійним організаціям;

74) бере участь у розробці та здійсненні заходів, спрямованих на забезпечення виконання міжнародних угод з питань культурних цінностей, переміщених з території України під час та внаслідок Другої світової війни, та запобігання їх незаконному переміщенню і сприяння поверненню державам, яким вони належать;

75) бере участь у підготовці засідань Змішаної українсько-німецької комісії з питань повернення та реституції втрачених та незаконно переміщених під час та внаслідок Другої світової війни культурних цінностей; Міжурядової українсько-польської комісії у справах охорони та повернення втрачених і незаконно переміщених під час Другої світової війни культурних цінностей;

76) організовує в межах повноважень роботу, пов'язану з виявленням та обліком на території України культурних цінностей інших держав, сприяє вирішенню питань про їх повернення відповідно до законодавства України;

77) бере участь у налагодженні контактів із закордонними українцями з метою пошуку культурних цінностей, створення умов для повернення їх в Україну;

78) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо затвердження:

порядку оформлення права на вивезення, тимчасове вивезення культурних цінностей та контролю за їх переміщенням через державний кордон України;

зразків бланків паспортів на смичковий музичний інструмент і смичок та перелік державних установ, яким надається право проведення державної експертизи смичкових музичних інструментів і смичків;

переліку культурних цінностей, на вивезення або тимчасове вивезення яких видається свідоцтво;

переліку державних установ, закладів культури, інших організацій, яким надається право проведення державної експертизи культурних цінностей;

79) забезпечує організаційне та інформаційне функціонування Експертної ради з питань нематеріальної культурної спадщини при Міністерстві культури та стратегічних комунікацій України;

80) забезпечує прийняття МКСК рішень щодо включення елементів нематеріальної культурної спадщини до Національного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини України та внесення змін до нього (переміщення елементу нематеріальної культурної спадщини до іншого інвентарю, розширення географічного розташування елементу нематеріальної культурної спадщини), виключення елементів нематеріальної культурної

спадщини з Національного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини України;

81) готує матеріали та пропозиції до подання про включення елементів нематеріальної культурної спадщини до Репрезентативного списку нематеріальної культурної спадщини людства, Списку нематеріальної культурної спадщини, що потребує термінової охорони, належних практик з охорони нематеріальної культурної спадщини до Реєстру належних практик з охорони нематеріальної культурної спадщини;

82) бере участь у міжнародній співпраці та взаємодії з ЮНЕСКО;

83) координує проекти ЮНЕСКО в Україні спрямованих на збереження культурної спадщини в Україні;

84) забезпечує представництво України в робочих органах ЮНЕСКО, що займаються питаннями збереження культурної спадщини;

85) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики у сфері охорони об'єктів всесвітньої спадщини, об'єктів під загрозою та під посиленням захистом відповідно до положень Конвенції ЮНЕСКО;

86) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо номінації об'єкту культурної спадщини, що може мати видатну універсальну цінність та відповідає критеріям, визначеним Комітетом всесвітньої спадщини ЮНЕСКО, за рекомендацією Українського національного комітету Міжнародної ради з питань пам'яток та визначних місць (ИКОМОС) до Списку всесвітньої спадщини;

87) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо затвердження форми дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території, на якій розташовані пам'ятки, та в зонах їх охорони, на охоронюваній археологічній території, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою;

88) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо затвердження порядку оформлення звіту про роботи, виконані відповідно до дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території, на якій розташовані пам'ятки, та в зонах їх охорони, на охоронюваній археологічній території, в історичних ареалах населених місць;

89) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо затвердження порядку передачі на постійне зберігання до профільних державних сховищ предметів і колекцій, знайдених під час проведення археологічних розвідок, розкопок, польової документації та звіту про проведені розвідки, розкопки;

90) у межах повноважень готує та подає на підпис керівництву МКСК за результатами розгляду заяв у сфері охорони нерухомої культурної спадщини проекти документів щодо погодження або відмову в погодженні відчуження або

передачі пам'яток національного значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

91) у межах повноважень готує та подає на підпис керівництву МКСК проекти документів щодо погодження охоронних договорів на пам'ятки національного значення;

92) забезпечує організаційне та інформаційне функціонування Експертної комісії з питань обліку об'єктів культурної спадщини МКСК;

93) забезпечує контроль за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно правових актів про охорону культурної спадщини;

94) забезпечує проведення обстеження пам'яток національного значення, об'єктів всесвітньої спадщини, їх територій, зон охорони, буферних зон, охоронюваних археологічних територій, в історичних ареалах населених місць;

95) забезпечує призначення охоронних заходів щодо пам'яток національного значення, об'єктів всесвітньої спадщини, їх територій у разі виникнення загрози руйнування або пошкодження зазначених об'єктів внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

96) забезпечує здійснення заходів щодо заборони/обмеження будь-якої діяльності юридичних або фізичних осіб, що створює загрозу об'єкту культурної спадщини, видатній універсальній цінності об'єкта всесвітньої спадщини або порушує законодавство у сфері охорони культурної спадщини;

97) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо затвердження планів управління об'єктами всесвітньої спадщини, та здійснює моніторинг їх виконання;

98) забезпечує підготовку на підпис керівництву МКСК матеріалів щодо утворення або визначення органів управління об'єктами всесвітньої спадщини;

99) здійснює підготовку та подає на підпис керівництву МКСК проекти розпоряджень і приписів щодо охорони пам'яток національного значення, об'єктів всесвітньої спадщини, припинення робіт на них, їх територіях, у зонах охорони, буферних зонах, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідними органами охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини», без дозволів або з відхиленням від них;

100) здійснює підготовку та подає на підпис керівництву МКСК проекти постанов про накладення фінансових санкцій за порушення Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

101) готує на підпис керівництву МКСК подання пропозицій Кабінетові Міністрів України щодо затвердження Списку історичних населених місць України та внесення до нього змін;

102) забезпечує розгляд та затвердження науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини;

103) готує на підпис керівництву МКСК подання щодо затвердження науково-проектної документації з визначення меж та режимів використання буферних зон об'єкта всесвітньої спадщини;

104) забезпечує розгляд та затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж території пам'ятки національного значення, історико-культурного заповідника державного значення, історико-культурної заповідної території, їхніх зон охорони, історичних ареалів населених місць);

105) забезпечує подання заяви про внесення встановлених затвердженою МКСК науково-проектною документацією у сфері охорони культурної спадщини обмежень у використанні земель до Державного земельного кадастру;

106) бере участь щодо переведення в електронну (цифрову) форму матеріалів затвердженої МКСК науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини та внесення відомостей про обмеження у використанні земель, визнані такою документацією, до Державного земельного кадастру;

107) забезпечує надання інформації про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмежень у використанні земельної ділянки;

108) організовує проведення науково-дослідних робіт, спрямованих на збереження традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць;

109) забезпечує за результатами розгляду заяв у сфері охорони нерухомої культурної спадщини підготовку та подання на підпис керівництву МКСК проектів дозволів або відмови в їх наданні:

на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою;

на проведення земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих та померлих (загиблих) військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території України;

на відновлення земляних робіт, зупинених у зв'язку з виявленням знахідки археологічного або історичного характеру;

110) забезпечує супровід та організацію засідань Науково-методичної ради з питань охорони культурної спадщини для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо розроблення основних напрямів розвитку охорони культурної

спадщини, обговорення найважливіших програм, проектів з питань охорони культурної спадщини;

111) розглядає звернення громадян та запити на отримання публічної інформації, надає роз'яснення з питань, що належать до компетенції Департаменту;

112) розглядає та готує проекти відповідей на звернення та запити народних депутатів України, центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Департаменту;

113) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

IV. Права

Департамент має право:

1) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, статистичні матеріали від інших структурних підрозділів МКСК, місцевих органів виконавчої влади і підпорядкованих МКСК підприємств, установ, організацій;

2) одержувати необхідні матеріали від посадових осіб з метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів;

3) інформувати керівництво МКСК про покладення на Департамент обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Департаменту необхідних матеріалів іншими структурними підрозділами МКСК, органами охорони культурної спадщини і підприємствами, закладами, установами та організаціями, координацію яких здійснює Департамент;

4) у процесі виконання покладених на Департамент завдань, у межах наданих повноважень, забезпечувати взаємодію з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах наданих повноважень;

5) у встановленому порядку готувати проекти запитів на безкоштовне отримання від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності Департаменту і наданих йому повноважень;

6) брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів, робочих груп МКСК та інших центральних органів виконавчої влади;

7) брати участь в організації та проведенні інструктивних нарад та семінарів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

8) вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Департаменту, МКСК, іншого центрального органу виконавчої влади з питань, що стосуються його повноважень.

V. Керівництво Департаменту

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка відповідає загальним вимогам, установленим Законом України «Про державну службу».

3. У разі відсутності директора Департаменту або тимчасової неможливості здійснення ним своїх повноважень, його обов'язки виконує заступник директора Департаменту. У разі відсутності одночасно директора Департаменту та заступника директора Департаменту, виконання обов'язків директора Департаменту виконує особа, визначена наказом Державного секретаря.

4. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво роботою Департаменту, розподіляє обов'язки між працівниками Департаменту;

2) організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень, контролює стан виконавської дисципліни у Департаменті;

3) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, законодавства України з питань державної служби та запобігання і протидії корупції;

4) здійснює представництво в інших структурних підрозділах МКСК, органах виконавчої влади, на підприємствах, в організаціях і установах з питань, що належать до компетенції Департаменту;

5) працює з документами з обмеженим доступом, відповідно до Закону України "Про державну таємницю" з питань що належить до компетенції Департаменту;

6) сприяє підвищенню кваліфікації та навчанню працівників, вносить пропозиції керівництву МКСК про призначення на посади, переведення на інші посади, звільнення з посад, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Департаменту;

7) погоджує або вносить подання про присвоєння рангу державним службовцям Департаменту;

8) здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Департаменту, які займають посади державної служби «Б» та «В»;

9) організовує ведення діловодства у Департаменті;

10) у разі звільнення працівника Департаменту з посади чи переведення на іншу посаду забезпечує прийняття справ і довіреного такому працівнику у зв'язку з виконанням його посадових обов'язків майна в порядку, передбаченому законодавством про державну службу;

11) до звільнення з посади чи переведення на іншу посаду зобов'язаний передати справи і довірене у зв'язку з виконанням посадових обов'язків майно уповноваженій особі в порядку, передбаченому законодавством про державну службу;

12) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5. Директор Департаменту має право:

1) за дорученням керівництва представляти МКСК в інших органах державної влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;

2) надавати обов'язкові для виконання доручення всім працівникам Департаменту;

3) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів МКСК необхідну інформацію та матеріали для виконання завдань, покладених на Департамент;

4) користуватися іншими правами, які гарантуються Конституцією України та законодавством України.

VI. Відповідальність

Директор Департаменту та його працівники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення етики державного службовця та в інших випадках, визначених законом.

VII. Взаємодія

1. Департамент виконує свої функції безпосередньо та через взаємодію з іншими структурними підрозділами МКСК.

2. Департамент з метою реалізації покладених на нього завдань взаємодіє у межах компетенції з відповідними підрозділами органів державної влади, підприємствами, установами та організаціями.

Директор Департаменту захисту
та збереження культурної
спадщини

підпис

Володимир ШОРНІКОВ