



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

від _____ 202__ року

Київ

№ _____

Про затвердження Положення
про Департамент стратегічного
планування та інвестиційного
розвитку апарату Міністерства
культури та стратегічних
комунікацій України

Відповідно до пункту 6 частини другої статті 8 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Закону України «Про державну службу», підпункту 17 пункту 10 Положення про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (із змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент стратегічного планування та інвестиційного розвитку апарату Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, що додається.
2. Державному секретарю (Куроченко О.І.) затвердити положення про структурні підрозділи у складі Департаменту стратегічного планування та інвестиційного розвитку.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент стратегічного планування та інвестиційного розвитку апарату Міністерства культури та стратегічних комунікацій України

I. Загальні положення

1. Департамент стратегічного планування та інвестиційного розвитку (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – МКСК), який утворено для забезпечення виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований державному секретарю Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Державний секретар). Діяльність Департаменту спрямовується та координується заступником Міністра відповідно до розподілу обов'язків.

3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 «Деякі питання діяльності Міністерства культури та стратегічних комунікацій України», іншими нормативно-правовими актами, наказами та дорученнями керівництва МКСК, цим Положенням.

4. Структура та чисельність Департаменту визначається відповідно до структури та штатного розпису МКСК.

5. Працівники Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем з дотриманням вимог законодавства про державну службу.

6. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу Департаменту, визначаються в положенні про них.

7. Основні завдання, функції та права працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями.

II. Основні завдання

1. Стратегічне планування діяльності МКСК, розвиток системи такого планування, поступове удосконалення методів та запровадження нових інструментів планування задля підвищення його ефективності.

2. Координація роботи структурних підрозділів апарату МКСК із забезпечення формування державної політики у сферах компетенції МКСК та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, міжнародним зобов'язанням держави.

3. Координація роботи структурних підрозділів апарату МКСК із забезпечення реалізації державної політики у сферах компетенції МКСК за напрямками відновлення, інвестиційного розвитку та секторальної децентралізації.

4. Створення умов для вчасного і якісного моніторингу політику за сферами компетенції МКСК, з метою вчасного їх корегування.

III. Функції

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє пропозиції щодо цілей та пріоритетів діяльності МКСК у сферах його компетенції;

2) забезпечує підготовку пропозицій МКСК до проектів планів діяльності Уряду відповідно до встановлених форм і стандартів якості;

3) взаємодіє зі структурними підрозділами апарату МКСК з метою опрацювання та узагальнення результатів їх роботи щодо підготовки планів діяльності МКСК для забезпечення їх відповідності цілям та пріоритетам, що визначені Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики;

4) здійснює моніторинг виконання МКСК та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра культури та стратегічних комунікацій України, плану дій Уряду, інших документів державної політики, забезпечує підготовку відповідних звітів;

5) бере участь у державному стратегічному плануванні в частині, що стосується повноважень МКСК;

6) здійснює спостереження, оцінювання та прогнозування динаміки кількісних і якісних змін у сфері культури;

7) здійснює оцінювання ефективності і результативності державної політик у сферах компетенції МКСК;

8) здійснює роботу щодо координації діяльності місцевих органів виконавчої влади та взаємодії з органами місцевого самоврядування у сферах компетенції МКСК;

9) здійснює в межах компетенції координацію діяльності структурних підрозділів апарату МКСК з відновлення та інвестиційної діяльності;

10) співпрацює в межах компетенції Департаменту з міжнародними організаціями, інституціями проектами задля залучення міжнародних ресурсів для підтримки проектів відновлення та інвестиційної діяльності;

11) здійснює управління змінами у МКСК, зокрема забезпечує: формування стратегії розвитку МКСК, надання структурним підрозділам апарату МКСК необхідної методично-консультативної допомоги; посилення спроможності МКСК щодо управління проектами;

12) забезпечує наступність у діяльності МКСК у разі зміни його керівного складу, аналіз та узагальнення наданих структурними підрозділами апарату МКСК матеріалів для інформування Державним секретарем МКСК новопризначеного Міністра культури та стратегічних комунікацій України щодо поточного стану справ, проблемних питань, цілей та пріоритетів діяльності МКСК;

13) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

IV. Права

Департамент має право:

1) взаємодіяти з питань, що належать до його компетенції, із структурними підрозділами апарату МКСК, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери його управління МКСК, державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами;

2) одержувати у встановленому законодавством порядку інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань від посадових осіб та іншого персоналу МКСК та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МКСК;

3) брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до його компетенції;

4) організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції, у МКСК та у підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління МКСК;

5) обробляти персональні дані фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього завдань;

6) за дорученням керівництва МКСК представляти МКСК в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

V. Керівництво Департаменту

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка відповідає загальним вимогам, установленим Законом України «Про державну службу».

3. У разі відсутності директора Департаменту або тимчасової неможливості здійснення ним своїх повноважень, його обов'язки виконує один із заступників директора Департаменту. У разі відсутності заступників директора Департаменту обов'язки директора Департаменту виконує особа, визначена наказом Державного секретаря.

4. Директор Департаменту:

1) організовує роботу Департаменту та забезпечує своєчасність і повноту виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) надає пропозиції керівництву МКСК щодо вдосконалення роботи Департаменту;

3) розподіляє обов'язки між працівниками Департаменту, координує та контролює їх діяльність;

4) організовує наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

5) працює з документами з обмеженим доступом, відповідно до Закону України «Про державну таємницю», з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) забезпечує підготовку пропозицій щодо внесення змін до законодавства та розроблення проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Департаменту;

7) візує документи, що готуються працівниками Департаменту, а також іншими структурними підрозділами МКСК з питань, що належать до компетенції Департаменту;

8) вносить Державному секретарю подання про заохочення співробітників Департаменту;

9) здійснює контроль за дотриманням працівниками Департаменту посадових обов'язків та трудової дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

10) організовує ведення діловодства у Департаменті;

11) у разі звільнення працівника Департаменту з посади чи переведення на іншу посаду забезпечує прийняття справ і довіреного такому працівнику у зв'язку з

виконанням його посадових обов'язків майна в порядку, передбаченому законодавством про державну службу;

12) до звільнення з посади чи переведення на іншу посаду зобов'язаний передати справи і довірене у зв'язку з виконанням посадових обов'язків майно уповноваженій особі в порядку, передбаченому законодавством про державну службу;

13) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5. Директор Департаменту має право:

1) за дорученням керівництва представляти МКСК в інших органах державної влади, брати участь у заходах з питань, що належать до компетенції Департаменту;

2) залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату МКСК, фахівців органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до повноважень Департаменту;

3) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Департамент завдань;

4) надавати обов'язкові для виконання доручення всім працівникам Департаменту;

5) користуватися іншими правами, які гарантуються Конституцією України та законодавством України.

VI. Відповідальність

Директор та працівники Департаменту несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення етики державного службовця та в інших випадках, визначених законом.

VII. Взаємодія

1. Департамент виконує свої функції безпосередньо та через взаємодію з іншими структурними підрозділами апарату МКСК.

2. Департамент з метою реалізації покладених на нього завдань взаємодіє у межах компетенції з відповідними підрозділами органів державної влади, підприємствами, установами та організаціями.

Директор Департаменту
стратегічного планування та
інвестиційного розвитку

Марина КУЛІНІЧ