



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____ 20 __ р.

Київ

№ _____

Про проведення позапланової
інвентаризації матеріальних
цінностей складського господарства
Міністерства культури та стратегічних
комунікацій України

Відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року №879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за №1365/26142, з метою забезпечення належного контролю за рухом і наявністю матеріальних цінностей та упорядкування складського господарства,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Комісію з проведення позапланової інвентаризації матеріальних цінностей складського господарства Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – комісія) та затвердити її склад, що додається.

2. Комісії:

- 2.1. провести з 01 липня по 04 липня 2025 року позапланову інвентаризацію матеріальних цінностей складського господарства станом на 01 липня 2025 року.
- 2.2. за результатом позапланової інвентаризації матеріальних цінностей складського господарства скласти та підписати акт, який зберігати у матеріалах комісії та використовувати для внутрішнього обліку.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Олег КУРОЧЕНКО

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 552 від 07.07.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000352A3A00F707DA00

Підписувач Куроченко Олег Іванович

Дата підписання: 07.07.2025

Дійсний з 10.10.2024 0:00:00 по 09.10.2026 23:59:59



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України
від _____ № _____**СКЛАД****комісії з проведення позапланової інвентаризації матеріальних цінностей
складського господарства****Міністерства культури та стратегічних комунікацій України****Голова комісії:****СЕМЕНЧЕНКО**

Геннадій Борисович

- начальник Адміністративного управління

Члени комісії:**Шугайло**

Олег

Анатолійович

- провідний інспектор відділу адміністративно-
господарського забезпечення Адміністративного
управління**Богданов**

Артур

Ігорович

- провідний інспектор відділу адміністративно-
господарського забезпечення Адміністративного
управління**Ковальова**

Олена

Михайлівна

- провідний документознавець відділу забезпечення
діяльності керівництва Адміністративного
управління**Кащенко**

Алла

Миколаївна

- головний спеціаліст відділу розрахунків
Управління бухгалтерського обліку та звітності

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 552 від 07.07.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000352A3A00F707DA00

Підписувач Куроченко Олег Іванович

Дата підписання: 07.07.2025

Дійсний з 10.10.2024 0:00:00 по 09.10.2026 23:59:59