

ЗАКОН УКРАЇНИ

«Про внесення змін до деяких законів України щодо управління закладами культури»

Верховна Рада України **п о с т а н о в л я є**:

I. Внести зміни до таких законів України:

1. У пункті 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1997, № 24, ст. 170 із змінами) слова «крім випадків, передбачених частиною другою статті 21 Закону України «Про культуру»» замінити словами «крім керівників закладів культури».

2. Пункт 7 частини першої статті 17 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 11, ст. 79 зі змінами) після слів «подвійного підпорядкування» доповнити словами «, керівників державних та комунальних закладів культури».

3. Пункт 6 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 20-21, ст. 190 із змінами) після слів «Національної поліції» доповнити словами «та керівників державних закладів культури».

4. У Законі України «Про театри і театральну справу» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2005, № 26, ст. 350 із змінами):

1) друге речення частини другої статті 9 виключити

2) статтю 13 викласти у наступній редакції:

«Стаття 13. Організація діяльності театру

Діяльність театру, пов'язана зі створенням, публічним виконанням та публічним показом театральних вистав, організацією гастролей, фестивалів, конкурсів, оглядів, театральних концертних програм, здійснюється відповідно до планів, затверджених керівництвом театру.

Оплата праці працівників театрів має забезпечувати створення належних матеріальних умов для ефективної самостійної творчої діяльності працівника, підвищення престижності професії, сприяти підвищенню його кваліфікації, стимулювати залучення талановитої молоді до творчої діяльності.

Заробітна плата працівника театрів складається з посадового окладу (тарифної ставки), надбавки за почесне звання, доплат за науковий ступінь, інших надбавок та доплат, премій, а також доплати за вислугу років залежно від стажу роботи в державних і комунальних театрах і винагород за творчу діяльність, передбачених для творчого персоналу, та визначених законодавством.

Умови оплати праці працівників державних і комунальних театрів визначаються Кабінетом Міністрів України.»

3) статтю 19 викласти у наступній редакції:

«Стаття 19. Управління державними та комунальними театрами

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування спільно з іншими засновниками беруть участь у координації діяльності державних і комунальних театрів у порядку, встановленому законодавством.

Керівництво діяльністю державних та комунальних театрів у порядку, встановленому їхніми установчими документами, здійснюється директором театру - художнім керівником, з яким засновник укладає контракт строком на п'ять років.

Рішення про укладення контракту з керівником державного чи комунального закладу культури приймає засновник театру за результатами конкурсу.

Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду директора - художнього керівника державного чи комунального театру визначаються статтями 21¹ - 21⁵ Закону України «Про культуру».

Директор - художній керівник театру, з яким засновник (засновники) уклав (уклали) контракт, у межах наданих йому повноважень:

- планує та організовує діяльність театру;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності театру;
- відповідає за результати діяльності театру перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- розпоряджається майном і коштами театру;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників театру;
- визначає функціональні обов'язки працівників театру;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в театрі;
- щороку до 1 березня звітує перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) за попередній рік;

затверджує за погодженням з головним режисером, постановниками (зокрема режисером, художником, диригентом, балетмейстером, хормейстером), керівниками виробничих цехів театру склади постановочних груп та виконавців,

ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і строки випуску;

затверджує календарні плани публічного виконання і публічного показу вистав та інших заходів;

організує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами театру, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).».

5. У Законі України «Про культуру» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 24, ст.168 зі змінами):

1) Після пункту 17 частини першої статті 1 доповнити новим пунктом 17¹ такого змісту:

«17¹) орган управління закладу культури (далі – орган управління) – центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв, інші центральні органи виконавчої влади, органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцеві державні адміністрації, виконавчі органи сільських, селищних, міських, районних в містах (у разі їх створення) рад, а також інші спеціально уповноважені державні органи до повноважень яких належить управління закладом культури, організація його матеріально-технічного та фінансового забезпечення;»

2) статтю 21 викласти у наступній редакції:

«Стаття 21. Особливості трудових відносин та працевлаштування в закладах культури

1. Керівники державних та комунальних закладів культури призначаються на посаду шляхом укладення з ними контракту за формою, визначеною центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сферах культури та мистецтв строком на п'ять років за результатами конкурсу.

Керівники комунальних закладів культури та мистецьких шкіл населених пунктах з населенням до 5 тисяч жителів можуть призначатися на посаду без проведення конкурсу шляхом укладення з ним контракту за результатами співбесіди за умови дотримання вимог передбачених абзацом першим частини першої статті 211 цього Закону.

Конкурсна процедура призначення керівника не застосовується до закладів освіти сфери культури.

Особливості призначення та проведення конкурсного відбору на посаду керівника мистецької школи визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері культури.

2. Керівники державних та комунальних закладів культури у населених пунктах віднесених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією призначаються на посаду без проведення конкурсу шляхом укладення з ним контракту строком на 1 рік за результатами співбесіди за умови дотримання вимог передбачених абзацом першим частини першої статті 21¹ цього Закону.

Контракт з керівником державного чи комунального закладу культури розташованого у населеному пункті віднесеного до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, який призначається на посаду на умовах, передбачених абзацом першим цієї частини, визначає основні вимоги щодо діяльності керівника та умови, передбачені абзацами четвертим – десятим частини п'ятнадцятої статті 21⁵ цього Закону.

3. Трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) державних та комунальних закладів культури оформлюються шляхом укладення контрактів.

Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу державних та комунальних закладів культури здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сферах культури та мистецтв.

За результатами конкурсу з переможцем з числа кандидатів укладається контракт строком від одного до трьох років за формою, визначеною центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сферах культури та мистецтв. За три місяці до дати закінчення строку дії контракту осіб з числа художньо-артистичного персоналу керівник закладу культури для ухвалення рішення про продовження чи припинення контракту може створити комісію або продовжити його на строк від одного до трьох років в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сферах культури та мистецтв.

4. Керівник державного чи комунального закладу культури може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору в порядку, визначеному законом.».

3) статтю 21¹ викласти у наступній редакції:

«Стаття 21¹. Вимоги до керівника державного чи комунального закладу культури

1. Керівником державного чи комунального закладу культури, мистецької школи може бути особа, яка:

має вищу освіту;

досвід роботи у сфері культури не менше трьох років;

володіє державною мовою на рівні, встановленому Національною комісією зі стандартів державної мови;

здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Керівником національного закладу культури може бути особа, яка:

має вищу освіту не нижче ступеня магістра;

досвід роботи на керівних посадах та стаж роботи у сфері культури не менше п'яти років;

володіє державною мовою на рівні, встановленому Національною комісією зі стандартів державної мови;

володіє іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи на рівні не нижче B1;

здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Кваліфікаційні вимоги до керівника мистецької школи та мистецького ліцею визначаються професійним стандартом, затвердженим у порядку, визначеному законодавством.

2. Не може бути призначена на посаду керівника державного чи комунального закладу культури особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

є близькою особою керівників органу управління;

уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом;

по відношенню до якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції);

підпадає під дію частини третьої або четвертої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4) статтю 21² викласти у наступній редакції:

«Стаття 21². Порядок конкурсного добору керівника державного чи комунального закладу культури

1. Добір кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури здійснює конкурсна комісія (далі – конкурсна комісія) за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

2. Конкурсний добір керівника державного чи комунального закладу культури складається з таких етапів:

оголошення органом управління конкурсу на посаду керівника державного чи комунального закладу культури;

формування складу конкурсної комісії;

подання документів кандидатами на посаду керівника державного чи комунального закладу культури;

добір кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури;

призначення органом управління керівника державного чи комунального закладу культури.

3. Формування складу та організацію роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду керівника державного чи комунального закладу культури забезпечує орган управління в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сферах культури та мистецтв.

4. Орган управління оголошує конкурс на посаду керівника державного чи комунального закладу культури не пізніше як за два місяці до завершення строку повноважень керівника державного чи комунального закладу культури відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень.

Подання документів кандидатами на посаду керівника державного чи комунального закладу культури здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту оголошення органом управління конкурсу на посаду керівника державного чи комунального закладу культури.

5. Оголошення про конкурс оприлюднюється на офіційному вебсайті (вебсторінці) органу управління, а також направляється для розміщення на інформаційних сайтах, сайтах професійного спрямування, сайтах установ культури, інших вебсайтах та в медіа.

6. Оголошення про конкурс на посаду керівника державного чи комунального закладу культури має містити таку інформацію:

найменування посади;

дату початку та кінцевий строк приймання документів;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі;

дату початку формування конкурсної комісії;

умови проведення конкурсу;

дату та місце початку конкурсного добору, його складові та тривалість;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу культури;

умови оплати праці.

Оголошення про конкурс на посаду керівника державного чи комунального закладу культури, що розміщене на сайті органу управління, додатково має містити посилання на сайт закладу культури з відповідною інформацією щодо діяльності такого закладу, зокрема:

установчі документи закладу;

відомості про матеріально-технічну базу закладу;

річний, у тому числі фінансовий, звіт про діяльність закладу культури з урахуванням інформації про надходження та використання коштів за попередній бюджетний період;

штатний розпис на поточний бюджетний рік;

описовий звіт закладу культури за попередній календарний рік, оприлюднений в установленому порядку;

інформація щодо наявних виконавчих проваджень за юридичною особою (виписка з Єдиного державного реєстру виконавчих проваджень);

стратегічний план розвитку закладу та звіт про виконання стратегічного плану розвитку (за наявності);

інвестиційний план на середньострокову перспективу закладу (за наявності).»

5) статтю 21³ викласти у наступній редакції:

«Стаття 21³. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія утворюється для обрання керівника одного державного чи комунального закладу культури і складається з дев'яти членів, які здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує своїм рішенням орган управління, що проводить конкурсний добір. Орган управління повинен сформувати персональний склад конкурсної комісії не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника державного чи комунального закладу культури.

3. До складу конкурсної комісії включаються по три особи, запропоновані трудовим колективом, органом управління та громадськими об'єднаннями у сфері культури та мистецтв (в тому числі творчими спілками).

4. Кандидатуру до складу конкурсної комісії можуть подавати громадські об'єднання в сфері культури та мистецтв (в тому числі творчі спілки), установчі документи яких передбачають провадження діяльності у сфері культури і діяльність яких є активною (упродовж останніх трьох років організовують періодично, не рідше одного разу на рік, громадські заходи щодо проблем у сфері культури: ініціюють публічні обговорення актуальних питань, публічні дискусії у професійній сфері тощо). Діяльність громадських об'єднань у сфері культури та мистецтв (в тому числі творчих спілок) підтверджується матеріалами, що репрезентують їх діяльність, та копією установчих документів.

5. Громадські об'єднання у сфері культури та мистецтв (в тому числі творчі спілки) подають по одній кандидатурі-члену такого об'єднання органу управління, який шляхом жеребкування визначає трьох кандидатів до складу конкурсної комісії. Орган управління забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному вебсайті (вебсторінці). Жеребкування проводиться у разі подання більше трьох кандидатур.

6. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу шляхом таємного голосування.

7. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також учасників конкурсу.

Членами конкурсної комісії мають бути фахівці у сфері культури відповідного фахового (жанрового) спрямування закладу культури, на обрання керівника якого оголошено конкурс.

8. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;

є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс;

по відношенню до якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції);

підпадає під дію частини третьої або четвертої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

9. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним у разі присутності на ньому не менше шести осіб.

10. Орган управління призначає з числа своїх працівників секретаря конкурсної комісії, який здійснює організаційне забезпечення діяльності конкурсної комісії та не входить до її складу.

Секретар розглядає та перевіряє перелік поданих кандидатами документів, веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

11. Голова конкурсної комісії обирається на першому засіданні конкурсної комісії з числа її членів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу конкурсної комісії.»

б) статтю 21⁴ викласти у наступній редакції:

«Стаття 21⁴. Подання документів для участі в конкурсі

1. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, упродовж 30 календарних днів з дня оголошення конкурсу, подає такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження,

інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), відношення до виконання військового обов'язку (призовник, військовозобов'язаний, резервіст), проходження військової служби (у разі її проходження) та/або перебування на військовому обліку військовозобов'язаних, контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною);

копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

копію документа, що засвідчує відповідний рівень володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;

копії документів, що підтверджують досвід роботи в сфері культури впродовж встановленого цим Законом строку;

програму розвитку державного чи комунального закладу культури на п'ять років, форму якої затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сферах культури та мистецтва (далі – програма діяльності закладу);

два рекомендаційні листи довільної форми;

мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи та інформація у встановлені цією частиною строки надсилаються на електронну адресу вказану в оголошенні про конкурс.

2. Перелік документів та інформації, зазначених у частині першій цієї статті, є вичерпним. Особа має право подати іншу додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (дипломи, сертифікати, характеристики, рекомендації, публікації тощо).

3. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

4. Секретар приймає та перевіряє перелік поданих кандидатами документів відповідно до вимог, зазначених у статті 21⁴ цього Закону, та повідомляє кандидатам про їх відповідність або невідповідність, не пізніше 3 календарних днів з дня завершення прийому документів, електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним у заяві.

5. Кандидат має можливість усунути зазначену секретарем невідповідність документів вимогам не пізніше 6 календарних днів від дати кінцевого строку приймання документів зазначеної в оголошенні.

6. Впродовж 6 календарних днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі, секретар одночасно розміщує перелік кандидатів до участі у конкурсі та оприлюднює подані документи, визначені у частині другій цієї статті, на офіційному вебсайті (вебсторінці) органу управління з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. Усі зацікавлені особи протягом 4 календарних днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту органу управління, які передаються конкурсній комісії.

8. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7) статтю 21⁵ викласти у наступній редакції:

«Стаття 21⁵. Добір кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури та призначення керівника

1. Конкурсний добір проводиться публічно.

2. Орган управління забезпечує відеотрансляцію або відеозапис засідання конкурсної комісії з обов'язковим подальшим розміщенням відеоматеріалів на своєму офіційному вебсайті (вебсторінці) не пізніше наступного календарного дня після проведення засідання. Представники медіа та громадськості мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентується програми розвитку закладу.

3. Орган управління не пізніш як за 5 календарних днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів та конкурсну комісію про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

4. Перше засідання конкурсної комісії може бути проведено органом управління в режимі відеоконференції за відповідним клопотанням членів конкурсної комісії.

5. Конкурсна комісія проводить перше засідання не пізніше ніж через 20 календарних днів після закінчення строку приймання документів.

6. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника державного чи комунального закладу культури, на відповідність вимогам зазначеним в статті 21¹ цього Закону.

У разі невідповідності кандидата вимогам визначених статтею 21¹ цього Закону він не допускається до участі в конкурсному доборі кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури.

Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в заяві.

7. Конкурсна комісія проводить своє друге засідання не пізніше ніж через 25 календарних днів після закінчення строку приймання документів.

8. На своєму другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації програм розвитку закладу.

9. Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є: післядипломна освіта у галузях управління та адміністрування (публічне управління та адміністрування);

ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістра у галузях бізнес-адміністрування чи державного управління;

ступінь доктора мистецтва;

науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук;

досвід роботи на керівних посадах в українських/ міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури;

досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів;

схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих медіа;

бездоганна ділова репутація.

10. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу у спосіб визначений рішенням комісії.

Рішення конкурсної комісії про обрання переможця оприлюднюється на офіційному вебсайті (вебсторінці) органу управління, а також додатково в інший спосіб.

11. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

12. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії та/або кандидата на посаду керівника державного чи комунального закладу культури, такий член конкурсної комісії, за рішенням конкурсної комісії, не бере участі в голосуванні за певного кандидата.

Про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії стосовно кандидата на посаду керівника державного чи комунального закладу культури може заявити будь-який інший учасник цього конкурсного добору. Заява про конфлікт інтересів заноситься до протоколу засідання конкурсної комісії та негайно розглядається конкурсною комісією.

13. У разі необрання конкурсною комісією жодного з кандидатів, орган управління забезпечує організацію та проведення повторного конкурсу. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному статтями 21¹-21⁵ цього Закону не пізніше ніж через 4 місяці після попереднього.

14. Керівник органу управління зобов'язаний призначити переможця конкурсу керівником державного чи комунального закладу культури не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. Підставою для прийняття рішення про призначення керівника державного чи комунального закладу культури є підписання контракту. Істотні умови контракту публікуються на офіційному

вебсайті (вебсторінці) органу управління не пізніше наступного дня після його підписання.

15. Контракт з керівником державного чи комунального закладу культури визначає основні вимоги до діяльності закладу культури, виконання яких є обов'язковим для керівника, та інші умови.

Обов'язковими умовами контракту з керівником державного чи комунального закладу культури є:

програма розвитку закладу культури на п'ять років, що розглядається на засіданні конкурсної комісії;

умови оплати праці керівника;

цільові показники діяльності закладу культури, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді керівника;

механізми перевірки досягнення цільових показників;

терміни для досягнення таких цільових показників;

особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу культури;

заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;

особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

16. Керівник державного чи комунального закладу культури щороку до кінця лютого року, наступного за звітним, публічно звітує перед органом управління про виконання програми розвитку.

Щорічний звіт керівника закладу культури повинен містити інформацію щодо досягнень визначених контрактом, цільових показників діяльності закладу станом на 31 грудня року, за який складено звіт. Щорічний звіт підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті закладу культури.

17. У разі невиконання керівником державного чи комунального закладу культури програми розвитку такого закладу - орган управління може прийняти рішення про його звільнення. У такому випадку орган управління оголошує новий конкурс.».

8) Доповнити новою статтею 21⁶ наступного змісту:

«Стаття 21⁶. Прозорість та інформаційна відкритість закладу культури

1. Заклади культури формують відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію.

Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу культури.

2. Заклад культури зобов'язаний забезпечувати на своєму вебсайті (у разі відсутності – на вебсайті органу управління) відкритий доступ до такої інформації та документів:

установчі документи;

відомості про матеріально-технічну базу закладу;

відомості про колегіальні органи, що діють в межах прийняття рішень з метою досягнення балансу між професійною якістю та творчою складовою, що діють у закладі культури та їх персональний склад;

перелік вакантних посад у закладі, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах;

річний, у тому числі фінансовий, звіт про діяльність закладу культури за попередній бюджетний період;

штатний розпис на новий бюджетний рік;

інформація щодо проведення тендерних процедур (річний план закупівель на поточний рік, а також відомості, що подаються до Міністерства економіки України для оприлюднення в інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель»);

описовий публічний звіт закладу культури за попередній календарний рік;

затверджений стратегічний план розвитку закладу та звіт про виконання стратегічного плану розвитку (за наявності);

затверджений інвестиційний план на середньострокову перспективу закладу (за наявності);

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу культури або на вимогу відповідних норм законодавства.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладами культури, може визначатися спеціальними законами.».

9) статтю 25 викласти у наступній редакції:

«Стаття 25. Національні та академічні заклади культури

1. Статус національного надається державному або комунальному закладу культури, який виконує важливу функцію відродження і розвитку української культури, збереження національної самобутності, підвищення культурного потенціалу суспільства, має міжнародне визнання діяльності.

Порядок надання, підтвердження або позбавлення статусу національного закладу культури затверджується Кабінетом Міністрів України.

Майно національних закладів не підлягає приватизації.

2. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв, надає статус академічного професійним творчим колективам.».

10) Частину першу статті 29 доповнити новими абзацами чотири та п'ять наступного змісту:

«Зклади культури із статусом національного або академічного мають право застосовувати коефіцієнт підвищення посадових окладів працівників за рахунок державного, відповідних місцевих бюджетів та власних надходжень.

Додаткові коефіцієнти підвищення посадових окладів працівників національних та академічних закладів культури визначаються Кабінетом Міністрів України.»

6. У Законі України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 21, ст.81 із змінами):

1) Після пункту 13 частини першої статті 9 доповнити новим пунктом 17¹ такого змісту:

«13¹) керівники державних та комунальних закладів культури;».

2) Частину другу статті 10 після цифри «13» доповнити цифрою «13¹».

7. Частину п'яту статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (Відомості Верховної Ради України, 2015 р., № 28, ст. 250; із змінами) доповнити абзацом четвертим такого змісту «Дія абзацу першого цієї частини не застосовується при призначенні на посади керівників державних та комунальних закладів культури підприємств, установ, організацій сфери культури (крім керівників державних та комунальних закладів культури у населених пунктах віднесених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією призначаються на посаду без проведення конкурсу шляхом укладення з ним контракту строком на 1 рік за результатами співбесіди).».

II. Прикінцеві положення.

1. Цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування.

2. Кабінету Міністрів України протягом шести місяців з дня опублікування цього Закону:

забезпечити розробку та затвердження нормативно-правових актів, необхідність прийняття яких передбачається цим Законом;

привести свої нормативно-правові акти у відповідність із вимогами цього Закону;

забезпечити приведення міністерствами та іншими органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

**Голова
Верховної Ради України**

