



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

Київ

від 20 р.

№

**Про затвердження Положення про
премію імені М. Г. Дерегуса**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 841 «Про премії за досягнення у сфері культури і мистецтва», в межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885, та згідно з Положенням про Державне агентство України з питань мистецтв та мистецької освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 травня 2020 року № 434,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про премію імені М. Г. Дерегуса, що додається.
2. Департаменту мистецтв та креативних індустрій (Лавро Є. В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Визнати такими, що втратили чинність:
наказ Міністерства культури України від 30 червня 2017 року № 614 «Про затвердження Положення про премію імені М. Г. Дерегуса», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 липня 2017 року за № 898/30766;
пункт 2 наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 03 вересня 2021 року № 699 «Про затвердження змін до деяких нормативно-



правових актів Міністерства культури України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 листопада 2021 року за № 1528/37150.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Куроченка О.І.

**Т. в. о. Міністра культури та
стратегічних комунікацій України**

Тетяна БЕРЕЖНА



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 719 від 01.09.2025
Сертифікат [6FA97849F1B2570D04000000526E020051440800](#)
Підписувач [Бережна Тетяна Василівна](#)
Дата підписання: [01.09.2025](#)
Дійсний з [20.08.2025 11:45:45](#) по [20.08.2027 11:45:45](#)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України
01 вересня 2025 року № 719

**Положення
про премію імені М. Г. Дерегуса**

I. Загальні положення

1. Премія імені М. Г. Дерегуса (далі – Премія) присуджується щорічно у грудні за визначні живописні або графічні твори (цикли творів) у сфері образотворчого мистецтва.

2. Премія присуджується громадянам України.

3. Премія присуджується художникам (далі – претенденти) за такими номінаціями:

«живопис» – по парних роках;
«графіка» – по непарних роках.

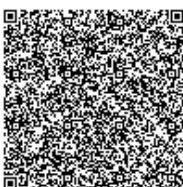
4. Премія присуджується на конкурсних засадах в одній із номінацій, зазначених у пункті 3 цього розділу. У кожній номінації присуджується лише одна Премія.

Грошова винагорода до Премії у розмірі двадцяти тисяч гривень виплачується за рахунок видатків, передбачених у Державному бюджеті України на ці цілі.

5. На здобуття Премії подаються завершені твори (цикли творів), що були створені (оприлюднені) протягом останніх п'яти років, але не пізніше ніж за півроку до їх подання на здобуття Премії.

6. На здобуття Премії не подаються твори (цикли творів), що вже були відзначені цією Премією або іншими державними преміями.

7. Твори, що вже брали участь у конкурсі у попередні роки і не були відзначені Премією, можуть подаватись повторно.



СЕД АСКОД - Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ документа: 719 від 01.09.2025
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000008CFF39003519E700
Дійсний з: 06.08.2025 00:00:00 по 05.08.2027 23:59:59
Підписувач: Скриник Марина Анатоліївна

8. Повторно в одній номінації Премія може присуджуватися художникам за наявності нових творів (циклів творів), але не раніше ніж через чотири роки після попереднього присудження Премії.

9. Премія не присуджується посмертно.

10. У цьому Положенні термін «конфлікт інтересів» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

II. Комітет з присудження Премії імені М. Г. Деревуса

1. З метою проведення конкурсу на здобуття Премії та визначення переможця конкурсу утворюється Комітет з присудження Премії імені М. Г. Деревуса (далі – Комітет).

2. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

3. Комітет здійснює свою діяльність на засадах законності, відкритості, незалежності, неупередженості, публічності, прозорості, доброчесності, професіоналізму, об'єктивності та обґрунтованості прийнятих рішень, рівності прав його членів, недискримінаційного ставлення до претендентів на здобуття Премії.

Не допускається будь-яке втручання у діяльність Комітету.

4. Персональний склад Комітету формується з числа провідних діячів образотворчого мистецтва та мистецтвознавців (за згодою) у кількості не менше ніж 5, але не більше ніж 11 осіб та затверджується наказом Держмистецтв строком на 3 роки. У разі необхідності до персонального складу Комітету можуть вноситися зміни.

В роботі Комітету можуть брати участь представники МКСК та Держмистецтв з правом дорадчого голосу.

5. Кандидатури до складу Комітету обираються з числа осіб, пропозиції щодо яких вносять заклади культури усіх форм власності, які здійснюють професійну діяльність у галузі образотворчого мистецтва, державні заклади вищої та фахової передвищої освіти мистецького спрямування, Національна

академія мистецтв України, Національна спілка художників України та її організації, а також інститути громадянського суспільства у сфері культури відповідного функціонального спрямування.

Оголошення про умови добору кандидатів до складу Комітету оприлюднюється на офіційних вебсайтах МКСК та Держмистецтв.

6. Члени Комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

До складу Комітету входять голова, заступник голови, члени Комітету. Голова Комітету та його заступник обираються із числа членів Комітету на першому засіданні Комітету шляхом відкритого голосування присутніх членів Комітету простою більшістю голосів.

7. Комітет відповідно до покладених на нього завдань:

- затверджує порядок денний;

- розглядає документи і матеріали (далі – документи) та ознайомлюється з творами, поданими на здобуття Премії;

- проводить обговорення творів, поданих на здобуття Премії;

- визначає процедуру конкурсного відбору творів, поданих на здобуття Премії, шляхом відкритого голосування;

- проводить конкурсний відбір творів, поданих на здобуття Премії;

- визначає переможця конкурсу на здобуття Премії.

8. Голова Комітету:

- веде засідання Комітету, ставить питання на голосування, оголошує його результати;

- забезпечує неупереджений, всебічний і об'єктивний розгляд питань, включених до порядку денного засідання Комітету;

- контролює питання щодо уникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів членів Комітету;

- підписує протоколи засідань Комітету;

- представляє Комітет у взаємовідносинах з МКСК, Держмистецтв, центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, медіа, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями;

- вносить пропозиції Держмистецтв з питань, що належать до компетенції Комітету.

9. Члени Комітету мають право:

- отримувати від центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань;

- залучати в установленому порядку до роботи Комітету провідних митців, діячів культури, вчених, фахівців (за їх згодою);

отримувати та ознайомлюватися з будь-якою інформацією та документами з питань, що належать до компетенції Комітету;

висловлювати пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданні Комітету;

викладати письмово окрему думку, як додаток до протоколу засідання Комітету, що є його невід'ємною частиною.

Член Комітету, який з поважних причин не може бути особисто присутнім на засіданні Комітету, у тому числі в режимі відеоконференції або за допомогою телефонного зв'язку, може брати участь у голосуванні із використанням технічних засобів комунікації (поштовий зв'язок, електронна пошта), за умови попередження про це секретаря Комітету.

10. Члени Комітету зобов'язані:

брати участь у роботі Комітету та в обговоренні питань, що розглядаються на засіданні Комітету;

дотримуватися принципів, визначених у пункті 3 цього розділу, вимог законодавства та цього Положення;

не допускати потенційного чи реального конфлікту інтересів під час проведення конкурсу. При наявності такого конфлікту повідомити про це перед початком засідання Голову Комітету (головуючого на засіданні). Член Комітету, у якого є потенційний чи реальний конфлікт інтересів, не бере участь у голосуванні з питання, щодо якого є конфлікт інтересів.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Комітету, таке рішення скасовується головою Комітету та призначається повторне засідання Комітету;

не втручатися у будь-який спосіб у прийняття рішень іншими членами Комітету;

не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала відома під час виконання своїх обов'язків;

завчасно інформувати секретаря Комітету про особисту відсутність на засіданні Комітету.

11. Повноваження члена Комітету можуть бути достроково припинені у разі:

подання заяви про припинення повноважень за власним бажанням;

неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я або у зв'язку зі смертю;

відсутності на засіданнях протягом двох років поспіль.

12. Організаційне забезпечення роботи Комітету здійснює секретар Комітету.

Секретарем Комітету є працівник Держмистецтв, який бере участь у засіданнях Комітету без права голосу. Обов'язки секретаря Комітету покладаються наказом Держмистецтв.

Секретар Комітету:

здійснює організаційно-методичне забезпечення проведення засідань Комітету;

приймає документи та перевіряє зазначену в них інформацію на відповідність вимогам, визначеним пунктами 3, 6, 7, 8, 9 розділу I та пунктом 3 розділу IV цього Положення;

готує матеріали для розгляду на засіданнях Комітету;

забезпечує попереднє ознайомлення членів Комітету з документами та творами, що подані на здобуття Премії;

інформує членів Комітету про дату, місце, форму та час проведення засідання;

координує зв'язок між членами Комітету;

забезпечує ведення й оформлення протоколів засідань Комітету;

підписує протокол засідання Комітету;

забезпечує виконання доручень голови Комітету.

У разі тимчасової відсутності секретаря (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки покладаються наказом Держмистецтв на іншого працівника, уповноваженого Головою Держмистецтв.

III. Повноваження Держмистецтв

1. Організаційно-методичний супровід та інформаційне забезпечення присудження Премії здійснюється Держмистецтв.

2. Держмистецтв забезпечує:

формування та затвердження персонального складу Комітету;

організацію проведення засідань Комітету;

прийом документів, що зазначені в пункті 3 розділу IV цього Положення;

оприлюднення на офіційному вебсайті Держмистецтв інформації щодо проведення конкурсу на здобуття Премії:

забезпечення аудіо-, відеозв'язку для членів Комітету, які приймають участь у засіданні в режимі відеоконференції;

подання МКСК рішення Комітету щодо визначення переможця конкурсу на здобуття Премії, оформленого протоколом.

3. Держмистецтв може вносити пропозиції МКСК з питань, що стосуються удосконалення порядку проведення конкурсу з присудження Премії.

IV. Порядок подання документів

1. Висування творів на здобуття Премії проводиться з 01 вересня до 20 жовтня року, в якому присуджується Премія такими суб'єктами подання:

зкладами культури усіх форм власності, які здійснюють професійну діяльність у галузі образотворчого мистецтва;

зкладами вищої та фахової передвищої освіти мистецького спрямування;

Національною академією мистецтв України;

Національною спілкою художників України та її організаціями;

іншими інститутами громадянського суспільства сфери культури відповідного функціонального спрямування.

Повноту та достовірність наданої інформації забезпечують керівники суб'єктів подання, а також самі претенденти.

2. Перелік документів, що подаються суб'єктами подання, вимоги щодо їх оформлення, спосіб прийняття документів та, у разі необхідності, інші питання, пов'язані з проведенням конкурсу, опубліковуються в оголошенні про конкурс, яке розміщується на офіційних вебсайтах МКСК та Держмистецтв до 01 вересня року, в якому присуджується Премія.

3. До Держмистецтв подаються:

клопотання про присудження Премії згідно з додатком 1 до цього Положення, на бланку суб'єкта подання за підписом керівника;

інформація про твори (цикли творів), що подаються на здобуття Премії в довільній формі;

письмова згода претендента на висунення його творів (циклів творів) на здобуття Премії, згідно з додатком 2 до цього Положення;

письмова згода претендента на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

інформаційна довідка про претендента (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження, відомості про освіту, наявність державних нагород, контактний номер телефону та адреса електронної пошти чи інший засіб зв'язку) за підписом керівника суб'єкта подання;

творча характеристика претендента за підписом керівника суб'єкта подання;

копія документа, що посвідчує особу претендента та підтверджує громадянство;

копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

репродукції творів (циклів творів) у вигляді фотографій (файли у форматі .jpg, .jpeg .tif, .tiff, .png);

ксерокопії публікацій, відгуків, рецензій у медіа на представлені твори (цикли творів) із зазначенням дати створення та оприлюднення.

Суб'єкт подання може подати інші документи, що підтверджують професійні якості претендента.

4. Документи не підлягають розгляду у разі:

невідповідності поданих документів вимогам, визначеним пунктом 3 цього розділу. У такому випадку Держмистецтв інформує суб'єкта подання листом на адресу електронної пошти або у інший спосіб зв'язку, зазначений в документах, з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків. Після їх усунення суб'єкт подання може повторно подати документи до дати, зазначеної в оголошенні про конкурс;

порушення вимог, визначених пунктами 3, 6, 7, 8, 9 розділу I цього Положення та строку подання документів, зазначеного в оголошенні про конкурс, про що Держмистецтв інформує суб'єкта подання листом на адресу електронної пошти або у інший спосіб зв'язку, зазначений в клопотанні про присудження Премії.

V. Порядок проведення конкурсу

1. Комітет до 01 грудня року, в якому присуджується Премія, проводить конкурс серед претендентів та визначає переможця конкурсу на здобуття Премії.

Основною формою роботи Комітету є засідання.

Засідання Комітету може відбуватись в режимі відеоконференції з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій.

Засідання Комітету проводить голова Комітету, а у разі його відсутності – заступник голови Комітету.

2. Засідання Комітету є правомочним у разі присутності на ньому не менше як дві третини від його затвердженого складу.

3. Комітет здійснює конкурсний відбір творів претендентів на здобуття Премії за такими критеріями:

професійна майстерність;

використання в художніх творах технік, комбінацій, сюжетних ліній, мотивів, образів, співзвучних з творчістю М. Г. Дерегуса;

індивідуальний підхід до розкриття теми;

актуальність;

оригінальність ідеї;

гармонійна цілісність;

художня виразність.

4. Рішення Комітету про визначення переможця конкурсу на здобуття Премії приймається шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів членів Комітету, які беруть участь у засіданні, з урахуванням голосів членів Комітету, поданих із використанням технічних засобів комунікації (поштовий зв'язок, електронна пошта) та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Комітету.

У разі, якщо під час голосування результати розподілилися порівну, голос головуючого на засіданні Комітету є вирішальним.

Член Комітету може голосувати лише за одного претендента і право голосу не може бути передано іншим особам.

5. Рішення Комітету оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні Комітету та секретарем Комітету.

VI. Реалізація рішень Комітету

1. Премія присуджується наказом МКСК відповідно до рішення Комітету за поданням Держмистецтв.

2. Особі, якій присуджується Премія, присвоюється звання лауреата Премії та:

вручається диплом лауреата Премії за підписом Міністра культури та стратегічних комунікацій України, голови Держмистецтв та голови Комітету;

виплачується грошова винагорода до Премії шляхом перерахування коштів на рахунок лауреата в банку або через іншого надавача платіжних послуг.

3. Відзначення лауреата Премії відбувається в урочистій обстановці.

4. МКСК та Держмистецтв протягом року після присудження Премії організовують мистецький проєкт лауреата Премії за рахунок видатків, передбачених у Державному бюджеті України на ці цілі.

5. Інформація щодо результатів проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах МКСК та Держмистецтв.

**Заступник директора-начальник
відділу професійного мистецтва
Департаменту мистецтв та
креативних індустрій**

Марина СКРИНИК