



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

від _____ 2025 р.

Київ

№ _____

Про затвердження плану дій з удосконалення
системи управління якістю апарату МКСК на 2026 рік

Відповідно до підпункту 4 пункту 2 Завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державних секретарів міністерств на 2025 рік, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2024 року № 1279, та Методичних рекомендацій щодо проведення обстеження системи управління якістю міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 08 грудня 2020 року № 230-20,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план дій з удосконалення системи управління якістю апарату Міністерства культури та стратегічних комунікацій України на 2026 рік (далі – План дій), сформований за результатами проведення обстеження системи управління якістю апарату МКСК, що додається.

2. Сектору координації внутрішнього контролю у місячний термін після набрання чинності цим наказом організувати проведення наради під моїм головуванням за участю керівників структурних підрозділів МКСК з метою визначення відповідальних виконавців за реалізацію заходів, передбачених Планом дій, та за результатами наради затвердження переліку відповідальних виконавців.



3. Керівникам структурних підрозділів Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, визначених відповідальними за виконання Плану дій, забезпечити:

3.1 виконання Плану дій відповідно до зазначених строків;

3.2 надання сектору координації внутрішнього контролю щоквартально актуальної інформації про стан виконання Плану дій для подальшого інформування державного секретаря, не пізніше 10 числа місяця наступного за звітним кварталом.

4. Сектору координації внутрішнього контролю щоквартально надавати звіт про стан виконання Плану дій державному секретарю, не пізніше 20 числа місяця наступного за звітним кварталом.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Олег КУРОЧЕНКО



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 840 від 09.10.2025
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000352A3A00F707DA00
Підписувач Куроченко Олег Іванович
Дата підписання: 09.10.2025
Дійсний з 10.10.2024 0:00:00 по 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України
від _____ № _____

ПЛАН ДІЙ
з удосконалення системи управління якістю апарату Міністерства культури та стратегічних комунікацій України на 2026 рік

№ з/п	Назва критерію, підкритерію	Виявлені невідповідності, прогалини (узагальнені коментарі учасників робочої групи)	Пропоновані коригуючі заходи (узагальнені коментарі та пропозиції учасників робочої групи)	Строки виконання
I. ЛІДЕРСТВО				
1.1.	Забезпечення розвитку органу виконавчої влади через визначення місії, бачення та цінностей	Потреба періодичного перегляду місії, бачення і цінностей МКСК Недостатня популяризація місії, бачення, цінностей, стратегічних та операційних цілей роботи МКСК	Здійснити перегляд місії, бачення і цінностей МКСК та внести на розгляд Міністра відповідний проект наказу	I квартал 2026 р.
			Активізувати популяризацію місії, бачення та цінностей МКСК за допомогою інструментів комунікації	II - IV квартали 2026 р.
		Потреба у підвищенні готовності МКСК до викликів та змін, зумовлених цифровою трансформацією	Розробити дорожню карту оновлення комп'ютерного та програмного забезпечення в МКСК	I квартал 2026 р.
			Забезпечити реалізацію Дорожньої карти оновлення комп'ютерного та програмного забезпечення в МКСК	II - IV квартали 2026 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 840 від 09.10.2025
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000352A3A00F707DA00
Підписувач Куроченко Олег Іванович
Дата підписання: 09.10.2025
Дійсний з 10.10.2024 0:00:00 по 09.10.2026 23:59:59

1.2.	Управління органом виконавчої влади, його діяльністю та постійним удосконаленням	Потребує вдосконалення система управління діяльністю МКСК з урахуванням потреб та очікувань різних заінтересованих сторін. Нагальним є вдосконалення системи внутрішнього контролю та управління ризиками відповідно до умов діяльності. Відсутність готовності значної частини працівників структурних підрозділів до ефективних комунікацій і реалізації повноважень за напрямками діяльності в організації і функціонуванні внутрішнього контролю. Є потреба у запровадженні інструментів оцінки ефективності діяльності МКСК з урахуванням потреб і думки громадян.	Здійснення глибинного функціонального обстеження діяльності апарату МКСК з виділенням на це достатньої кількості часу та людського ресурсу	I півріччя 2026 р.
			Перегляд структури апарату МКСК з урахуванням результатів функціонального обстеження, оптимізація розподілу обов'язків, штатної чисельності, набір працівників на вакантні місця у такий спосіб, щоб навантаження на працівників було справедливим і збалансованим	II півріччя 2026 р.
			Розміщення на сайті МКСК онлайн опитування громадян щодо діяльності МКСК із застосуванням розмірів оцінки у балах в розрізі певних функцій та структурних підрозділів. Здійснення аналізу за результатами опитування і відповідного корегування за результатами аналізу	Щоквартально
1.3.	Роль керівника-лідера у мотивації та підтримці працівників	Потребують розширення інструменти мотивації працівників. Нагальною є потреба розширення можливостей підтримки працівників шляхом отримання своєчасного зворотного зв'язку для покращення ефективності їх діяльності.	Запровадити систему справедливої мотивації (фінансової та нефінансової) для працівників в залежності від складності завдань та результативності проектів з метою підтримки їхньої подальшої активності та стимулювання професійного розвитку	I квартал 2026 р.



			Запровадити систематичне проведення апаратних нарад задля своєчасного зворотного зв'язку з працівниками.	Щомісячно
II. СТРАТЕГІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ				
2.2.	Розробка стратегічних планів діяльності органу виконавчої влади	Існує необхідність в упорядкуванні розробки стратегічного плану діяльності МКСК із визначенням довгострокових та короткострокових пріоритетів і цілей згідно з галузевими стратегіями за сферами політик МКСК	Розроблення та внесення на розгляд Міністра проєкту стратегічного плану діяльності МКСК з урахуванням положень Концепції національної системи стратегічного планування, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2025 р. № 853	2026 р.
2.3.	Впровадження стратегічного плану діяльності органу виконавчої влади та його систематичний перегляд	Потребує посилення систематичний моніторинг та оцінка ефективності роботи всіх структурних підрозділів МКСК з метою контролю за досягненням стратегічних пріоритетів діяльності.	Забезпечити постійний моніторинг результатів діяльності структурних підрозділів, виконання плану роботи МКСК та інших галузевих стратегічних документів за сферами політик МКСК	2026 р.
		Недостатньо ресурсів задля реалізації виконання планів/запланованих заходів.	Ініціювати перед Міністром посилення комунікації з міжнародними партнерами з метою залучення міжнародної технічної допомоги та інших позабюджетних ресурсів для виконання завдань за стратегічними пріоритетами МКСК	2026 р.
III. ПРАЦІВНИКИ				



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
 ДОКУМЕНТ № 840 від 09.10.2025
 Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000352A3A00F707DA00
 Підписувач Куроченко Олег Іванович
 Дата підписання: 09.10.2025
 Дійсний з 10.10.2024 0:00:00 по 09.10.2026 23:59:59

3.2.	Розвиток та управління компетенціями працівників	Відсутній середньостроковий план розвитку людських ресурсів, програм та тренінгів з розвитку лідерства, а також системи оцінки впливу професійного навчання працівників на досягнення організаційних цілей та передачу отриманих знань іншим співробітникам.	Розробити, після здійснення глибинного функціонального обстеження, дорожню карту розвитку людських ресурсів на середньострокову перспективу в МКСК	II півріччя 2026 р.
3.3.	Залученість працівників та забезпечення належних для роботи умов служби	Потребують покращення умови праці з урахуванням охорони здоров'я та безпеки, системи нематеріального заохочення працівників, а також організації комфортних зон відпочинку. Недостатня підтримка балансу між роботою та особистим життям працівників.	Запровадження можливості роботи за межами адміністративної будівлі державного органу (принаймні 1 раз на тиждень) відповідно до абзацу першого пункту 9 розділу III Типових правил внутрішнього службового розпорядку, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03 березня 2016 року № 50, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 457/28587 (зі змінами), керуючись Методичними рекомендаціями щодо організації роботи державних службовців за межами адміністративної будівлі державного органу, затверджених наказом НАДС від 13 листопада 2020 р. № 215-20	2026 р.
			Оновлення системи кондиціонування, вентиляції та обігріву у робочих приміщеннях, де є така потреба	2026 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
 ДОКУМЕНТ № 840 від 09.10.2025
 Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000352A3A00F707DA00
 Підписувач Куроченко Олег Іванович
 Дата підписання: 09.10.2025
 Дійсний з 10.10.2024 0:00:00 по 09.10.2026 23:59:59

IV. ПАРТНЕРСТВО ТА РЕСУРСИ				
4.4.	Управління інформацією та знаннями	Потребує удосконалення та чіткого регулювання система підтримки збереження інституційної пам'яті в МКСК	Розробити та затвердити інструкцію щодо передачі справ для формування і збереження інституційної пам'яті в МКСК в умовах постійних кадрових змін	I квартал 2026 р.
4.6.	Управління інфраструктурою	Недостатня ефективність та раціональність обслуговування всіх об'єктів інфраструктури. Відсутність повністю безпечних умов праці та безбар'єрного доступу для всіх категорій користувачів.	Провести опитування серед працівників МКСК щодо виявлення проблемних питань з облаштування комфортних робочих місць	I квартал 2026 р.
			Переглянути систему розміщення структурних підрозділів по кабінетах в приміщенні МКСК	I квартал 2026 р.
			Оновлення системи кондиціонування, вентиляції та обігріву у робочих приміщеннях, де є така потреба	2026 р.
VII. РЕЗУЛЬТАТИ ПРАЦІВНИКІВ				
7.1.	Вимірювання сприйняття	Потребує запровадження чітка прозора система розподілу функцій і контролю виконання. Недостатня увага до соціально-побутових потреб персоналу (гнучкий графік, заходи розбудови команд). Відсутність комунікацій щодо зрозумілої системи кар'єрного зростання.	Розробити та впровадити кодекс організаційної культури МКСК і систему командної взаємодії	I півріччя 2026 р.
			Забезпечити політику work-life balance: гнучкі графіки, корпоративні заходи, ініціативи з підтримки персоналу.	2026 р.
			Вжиття заходів для налагодження комунікаційних зв'язків з метою покращення іміджу МКСК	2026 р.

