



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

від _____ 2025 р.

Київ

№ _____

**Про внесення змін до Порядку
організації та проведення мистецьких
конкурсів культурно-мистецьких
проектів, спрямованих на підтримку
книговидавничої справи та промоції
читання**

Відповідно до частини третьої статті 8 Закону України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні», Положення про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Порядку організації та проведення мистецьких конкурсів культурно-мистецьких проектів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання, затвердженого наказом Міністерством культури та інформаційної політики України від 23 березня 2023 року № 139, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 травня 2023 року за № 752/39808, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Управлінню видавничої справи та бібліотечної діяльності (Фіть Л. В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Куроченка О.І.

**Віце-прем'єр-міністр з питань
гуманітарної політики України –
Міністр культури України**

Тетяна БЕРЕЖНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України

23 березня 2023 року № 139

(у редакції наказу Міністерства культури
та стратегічних комунікацій України

_____ 2025 року № _____)

ПОРЯДОК

організації та проведення мистецьких конкурсів культурно-мистецьких проектів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання

I. Загальні положення

1. Цей Порядок установлює процедури організації та проведення мистецького конкурсу (далі – конкурс) з метою реалізації культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання, зокрема всеукраїнських та міжнародних заходів і програм (далі – проєкти).

2. Рішення про організацію та проведення конкурсу приймає державна установа «Український інститут книги» (далі - Інститут) згідно з річним планом роботи Інституту, який затверджується МКСК.

II. Порядок та умови організації мистецького конкурсу

1. Конкурс оголошується наказом Інституту.

Оголошення про організацію та проведення конкурсу (далі - оголошення) оприлюднюється на вебсайтах МКСК та Інституту й містить:

пріоритетні тематичні напрями проєктів;

вимоги до проєктів;

спосіб, вимоги та строк подання заявки на участь у конкурсі (далі – заявка);

етапи та строки проведення конкурсу;

організаційні умови приймання заявок та розгляду проєктів.

2. Для розгляду поданих на конкурс заявок та доданих до них документів Інститут створює комісію з організації та проведення мистецького конкурсу (далі – комісія). Склад комісії формується з працівників Інституту та затверджується його наказом.

3. Для експертного оцінювання проєктів та визначення переможця/переможців конкурсу Інститутом утворюються експертні ради.

Робота експертних рад визначається Положенням про експертні ради, яке затверджується наказом Інституту.

4. Заявки подаються юридичними особами усіх форм власності та фізичними особами-підприємцями, зареєстрованими в Україні (далі – учасники), згідно з вимогами, у спосіб та у строки, визначені в оголошенні.

До заявки додаються документи згідно з переліком, наведеним у додатку 1 до цього Порядку.

5. Документи, що подаються на конкурс, заповнюються українською мовою. У разі надання документів, складених іншою мовою, такі документи супроводжуються перекладом українською мовою.

6. Заявки та документи, подані з порушенням строків, встановленими в оголошенні, не розглядаються.

У разі подання неповного переліку документів, що додаються до заявки, або їх неналежного заповнення чи надання недостовірної інформації учасник до участі у конкурсі не допускається.

7. Правові відносини, пов'язані із захистом і обробкою персональних даних, здійснюються з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

III. Етапи проведення конкурсу, розгляду та оцінки проєктів

1. Конкурс проводиться у два етапи.

2. На першому етапі комісія здійснює опрацювання отриманих заявок і проводить перевірку наявності в складі кожної заявки всіх необхідних документів та їх відповідності вимогам, визначених пунктами 4-6 розділу II цього Порядку та оголошенням.

Не допускаються до участі у другому етапі конкурсу заявки від учасників: які не виконали свої договірні зобов'язання перед Інститутом у попередньому календарному році;

кінцеві бенефіціарні власники яких є громадянами держави-агресора, до засновників та/або кінцевих бенефіціарних власників яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції».

За результатами розгляду заявок та доданих до них документів комісія складає протокол, в якому визначаються учасники та зазначаються проєкти, які допускаються до участі у другому етапі конкурсу.

Інформація про невідповідність заявок і доданих до них документів вимогам, визначеним пунктами 4-6 розділу II, абзацами другим-четвертим пункту 2 розділу III цього Порядку, оголошенням, а також інформація про прийняті до участі у конкурсі проєкти розміщується на офіційному вебсайті Інституту протягом п'яти робочих днів із дня завершення строку, встановленого в оголошенні.

3. На другому етапі конкурсу, що розпочинається не пізніше ніж через п'ять робочих днів після завершення першого етапу, здійснюється експертне оцінювання проєктів.

На розгляд відповідної експертної ради подаються проєкти, які пройшли перший етап конкурсу.

Оцінювання проєктів членами експертних рад здійснюється шляхом заповнення індивідуальної відомості експертної оцінки проєктів та у спосіб, визначений Положенням про експертні ради.

Форма індивідуальної відомості експертної оцінки проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи, наведена у додатку 2 до цього Порядку, а форма індивідуальної відомості експертної оцінки проєктів, спрямованих на промоцію читання, наведена у додатку 3 до цього Порядку.

Оцінювання проводиться за такими критеріями:

відповідність проєкту зазначеній тематиці та пріоритетам конкурсу;

актуальність проєкту;

зміст ідеї проєкту;

новизна та оригінальність загальної концепції проєкту;

досвід учасника з реалізації проєктів схожої тематики (портфоліо);

подальший розвиток проєкту;

вартість реалізації проєкту.

Оцінка за кожним із критеріїв виставляється в балах з огляду на рівень відповідності проєкту критерію за шкалою, визначеною у відповідній формі індивідуальної відомості експертної оцінки проєктів.

4. За результатами експертного оцінювання секретарем експертної ради обраховується середній бал кожного проєкту шляхом ділення загальної суми балів, що отримав проєкт, на кількість виставлених оцінок експертами, які здійснили його оцінювання.

Максимальний середній бал, який може отримати проєкт, складає 5 балів.

На підставі середнього балу проєктів секретарем експертної ради формується рейтинговий перелік, у якому проєкти розміщуються у порядку від найбільшого отриманого проєктом балу до найменшого.

У рейтинговому переліку зазначається така інформація:

для результатів конкурсу, спрямованого на підтримку книговидавничої справи: виконавець проєкту, автор твору, назва, тираж проєкту, вартість його реалізації та середній бал;

для результатів конкурсу, спрямованого на підтримку промоції читання: виконавець проєкту, назва проєкту, вартість його реалізації та середній бал.

Рейтинговий перелік схвалюється на засіданні відповідної експертної ради та оформлюється протоколом.

5. Не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня схвалення рейтинговий перелік оприлюднюється на вебсайті Інституту.

6. Інститут на підставі рейтингового переліку формує перелік переможців відповідного конкурсу, до якого включаються проекти, що отримали більше 2,5 балів.

У переліку переможців зазначається така інформація:

для результатів конкурсу, спрямованого на підтримку книговидавничої справи: виконавець проєкту, автор твору, назва, тираж проєкту та вартість його реалізації;

для результатів конкурсу, спрямованого на підтримку промоції читання: виконавець проєкту, назва проєкту та вартість його реалізації.

Сформований перелік переможців погоджується Наглядовою радою та не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня погодження затверджується наказом Інституту.

Протягом трьох робочих днів з дня затвердження перелік переможців оприлюднюється на вебсайті Інституту.

7. Укладення Інститутом договору про закупівлю здійснюється з виконавцями, проекти яких розміщені на найвищих позиціях у переліку переможців у порядку спадання балів, відповідно до законодавства та в межах обсягу коштів, виділених з державного бюджету для реалізації проєктів.

У разі економії, та/або перерозподілу, та/або виділення додаткових коштів з державного бюджету для реалізації проєктів, Інститут здійснює відповідно до законодавства укладення договору про закупівлю з виконавцями, проекти яких розміщені на наступних позиціях у затвердженому переліку переможців у порядку спадання балів.

8. Переліки підтриманих проєктів за підсумками реалізації укладених договорів про закупівлю публікуються на офіційних вебсайтах Інституту та МКСК.

**Начальник Управління видавничої
справи та бібліотечної діяльності**

Людмила ФІТЬ

Додаток 1
до Порядку організації та проведення мистецьких конкурсів культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання
(пункт 4 розділу II)

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

№ з/п	Назва документа	Пояснення
1	Заявка на участь в мистецькому конкурсі	Готується у формі, визначеній в оголошенні про організацію та проведення мистецького конкурсу
2	Розгорнутий опис проєкту	Розширена інформація щодо проєкту: відповідність пріоритетам конкурсу; актуальність, зміст ідеї; відповідність проєкту цільовій аудиторії; планові кількісні показники охоплення цільової аудиторії в межах проєкту (для проєктів, спрямованих на промоцію читання); новизна та оригінальність загальної концепції проєкту; досвід автора твору: бібліографія, наявність премій та опублікованих рецензій, зокрема уривок авторського тексту до 50 стор. (для проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи), наявність ресурсів для виконання проєкту; комунікаційний план проєкту тощо
3	Авторське бачення	Опис стилю, структури, змісту проєкту, ескіз (для візуальних проєктів) та творча концепція
4	Бюджет проєкту	Обґрунтований обсяг витрат відповідно до змісту проєкту. Бюджет проєкту має бути чітко структурованим, кожна стаття витрат повинна мати бюджетні пояснення та примітки з конкретними кількісними показниками та розрахунками. Не має містити завищених витрат у порівнянні до середньоринкових цін. Розраховується у гривнях, з

		урахуванням податків та зборів, які мають бути сплачені. Бюджет проєкту має враховувати витрати з переліку витрат, що відшкодовуються Інститутом, зазначеному в оголошенні про організацію та проведення мистецького конкурсу
5	Портфоліо	Презентація досвіду (виконаних робіт та напрацювань) учасника конкурсу (у разі наявності на дату подання проєкту) з посиланням на результати виконаних робіт та напрацювань із зазначенням тиражу реалізованих книжкових проєктів (для проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи)
6	Копії реєстраційних документів учасника	Засвідчені у встановленому порядку копії: установчого документа або код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; свідоцтва про внесення до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції (для учасників, які подають заявку на участь у конкурсі проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи)
7	Копії документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, передбаченим частиною другою статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»	Відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв: наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);

		наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. Кваліфікаційні критерії, яким має відповідати учасник, зазначаються в оголошенні про організацію та проведення мистецького конкурсу.
--	--	---

Додаток 2
до Порядку організації та проведення
мистецьких конкурсів культурно-
мистецьких проєктів, спрямованих на
підтримку книговидавничої справи та
промоції читання
(пункт 3 розділу III)

ІНДИВІДУАЛЬНА ВІДОМІСТЬ
експертної оцінки проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи

(прізвище та ініціали члена експертної ради)

(назва експертної ради)

№ з/п	Назва проєкту	Учасник конкурсу	Оцінка за критеріями (у балах)							Рецензія експерта (не менше двох речень)
			від 0 до 7 балів				від 0 до 3 балів		від 0 до 1 балу	
			Відповідність проєкту зазначеній тематичі та пріоритетам конкурсу	Актуаль- ність проєкту	Зміст та якість проєкту	Новизна та оригіналь- ність загальної концепції проєкту	Подальший розвиток проєкт	Вартість реалізації проєкту	Досвід учасника з реалізації проєктів схожої тематики (портфоліо)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ 20__ року

(підпис)

(Власне ім'я та прізвище)

Додаток 3
до Порядку організації та проведення
мистецьких конкурсів культурно-
мистецьких проєктів, спрямованих на
підтримку книговидавничої справи та
промоції читання
(пункт 3 розділу III)

ІНДИВІДУАЛЬНА ВІДОМІСТЬ
експертної оцінки проєктів, спрямованих на промоцію читання

(прізвище та ініціали члена експертної ради)

(назва експертної ради)

№ з/п	Назва проєкту	Учасник конкурсу	Оцінка за критеріями (у балах)							Рецензія експерта (не менше двох речень)
			від 0 до 6 балів				від 0 до 4 балів		від 0 до 3 балів	
			Відповідність проєкту зазначеній тематиці та пріоритетам конкурсу	Актуаль- ність проєкту	Зміст та якість проєкту	Новизна та оригіналь- ність загальної концепції проєкту	Подальший розвиток проєкт	Досвід учасника з реалізації проєктів схожої тематики (портфоліо)	Вартість реалізації проєкту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ 20__ року

(підпис)

(Власне ім'я та прізвище)