

ПОЛОЖЕННЯ
про Міжвідомчу робочу групу щодо повернення
культурних цінностей України

1. Міжвідомча робоча група щодо повернення культурних цінностей України (далі – Міжвідомча робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Міністерстві культури України, який утворюється з метою створення умов для активізації роботи з пошуку та повернення культурних цінностей України, що в силу історичних обставин або іншої (злочинної) діяльності опинилися за її межами, а також відповідно до пункту 367 Плану пріоритетних дій Уряду на 2025 рік, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2025 р. № 1003-р.

2. Міжвідомча робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і Законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, а також Положенням про Міністерство культури України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами), та цим Положенням.

3. Основними завданнями Міжвідомчої робочої групи є:
сприяння у формуванні Мінкультом ефективної державної політики стосовно повернення культурних цінностей;

налагодження механізму координації та взаємодії з національними правоохоронними органами, іншими органами влади, Консультативною Місією Європейського Союзу з реформування сектору цивільної безпеки України (EUAM) стосовно переслідування злочинів, вчинених проти культурних цінностей України, вироблення єдиної державної позиції та єдиного алгоритму дій у відповідь на злочини РФ стосовно культурних цінностей України;

виконання інших завдань, передбачених цим Положенням.

4. Міжвідомча робоча група відповідно до покладених на неї завдань:
визначає шляхи, механізми та способи вирішення дискусійних питань, що виникають під час реалізації державної політики стосовно повернення культурних цінностей України;

встановлює співпрацю з іншими державними органами, правоохоронними органами для обміну необхідною інформацією про викрадені чи втрачені з невідомих причин культурні цінності, які перебували на обліку музеїв, бібліотек, архівів та інших державних і комунальних установ;



формує, у разі потреби, пропозиції стосовно необхідності внесення змін до чинних нормативно-правових актів;

розглядає інші питання, пов'язані з впровадженням державної політики щодо повернення культурних цінностей України.

5. Міжвідомча робоча група має право:

отримувати в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Мінкульту інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

утворювати робочі підгрупи (за потреби);

залучати до участі у своїй роботі провідних науковців, юристів, інших фахівців та експертів (за їх згодою);

вносити пропозиції керівництву Мінкульту з питань, що належать до компетенції Міжвідомчої робочої групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Персональний склад Міжвідомчої робочої групи затверджується наказом Мінкульту.

7. Формою роботи Міжвідомчої робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови Міжвідомчої робочої групи.

Засідання Міжвідомчої робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови, який вирішує питання щодо необхідності проведення засідань Міжвідомчої робочої групи, про що повідомляє членів Міжвідомчої робочої групи, визначає коло питань, які виносяться на розгляд Міжвідомчої робочої групи.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Міжвідомчої робочої групи, ведення та оформлення протоколу забезпечує її секретар.

Голова Робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання Міжвідомчої робочої групи у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Міжвідомчої робочої групи в такому режимі у засіданні Міжвідомчої робочої групи.

За рішенням голови Міжвідомчої робочої групи або, за його відсутності на засіданні Міжвідомчої робочої групи – заступника голови Міжвідомчої робочої групи, засідання може бути записане з використанням відповідних технічних засобів з метою складання протоколу засідання.

8. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Міжвідомчої робочої групи здійснює департамент захисту та збереження культурної спадщини.

В. о. директора департаменту
захисту та збереження
культурної спадщини

Олексій СУКОНКІН



СЕД АСКОД Міністерство культури України
ДОКУМЕНТ № 1133 від 30.12.2025
Сертифікат [3FAA9288358EC0030400000040AD3C00DDA1EA00](#)
Підписувач [Суконкін Олексій Едуардович](#)
Дата підписання: [30.12.2025](#)
Дійсний з [12.11.2025 22:00:00](#) по [12.11.2027 21:59:59](#)