

Бланк організації (за наявності)
Вихідні дані

Державна установа «Український інститут
книги»

(назва учасника)

ЗАЯВКА
на участь у мистецькому конкурсі культурно-мистецьких проєктів,
спрямованих на випуск книжкової продукції
(підготовка, видання та доставка книжкових видань)

Просимо Вас розглянути участь _____
(назва учасника)

у мистецькому конкурсі культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на
випуск книжкової продукції за пріоритетними тематичними напрямками, а саме:
твір українською мовою _____.
(назва, автор)

1. Пріоритетний тематичний напрям:

(позначити номер пріоритету: I або II, або III пріоритет, а також напрям в межах пріоритету)

2. Гарантую, що твір/твори, поданий(і) на конкурс, **створений(і) та виданий(і) вперше, є оригінальним, не є плагіатом і компіляцією, та зміст якого відповідає вимогам чинного законодавства, у тому числі вимогам, що окреслені у пункті 7 оголошення.**

3. Технічні, кількісні та якісні характеристики:

3.1. Поліграфічний формат (поліграфічні розміри видання – частка аркуша): ____ x ____ / ____.

3.2. Формат електронних файлів (електронна версія книжкового видання): pdf та/або epub.

3.3. Очікувана кількість сторінок _____, у тому числі:
текстового блоку: _____;

ілюстрацій: _____.

3.4. Наклад: _____ примірників.

3.5. Поліграфічні характеристики готового видання:
прошитий нитками блок;

колірність текстового блоку (чорно-білий, повнокольоровий, інше): _____;

колірність ілюстрацій (чорно-білий, повнокольоровий, інше): _____.

тип обкладинки: _____

3.6. Мова видання: українська.

3.7. Вид видання:

за цільовим призначенням: _____;

за читацькою адресою: _____;

за знаковою природою інформації: _____.

Бюджет проєкту не містить завищених витрат у порівнянні до середньоринкових цін.

Згоден на публічну демонстрацію і публічний показ книжкового видання, у тому числі – розміщення електронної версії книжкового видання в Українській цифровій бібліотеці та/або на офіційному веб-сайті Інституту з наданням безоплатного доступу до нього.

Книжковий проєкт планується у подальшому до комерційного друку накладом: _____

Планується проведення заходів промоції з використанням готового книжкового проєкту у кількості _____ заходів.

Додатки:

1. Перелік документів (відповідно до додатку 2 до оголошення) на __ арк;
2. Гарантійний лист (відповідно до додатку 3 до оголошення) на __ арк;
3. Кошторис (відповідно до додатку 4 до оголошення) на __ арк;
4. на __ арк. (додаються інші документи за потреби).

Контактна особа (ПІБ, телефон) :

Керівник/уповноважена особа: ПІБ, підпис
контактний телефон

Додаток 2
до оголошення

Перелік документів

№ з/п	Назва документа	Пояснення
I. Документи загального характеру		
1	Заявка на участь в мистецькому конкурсі	Готується у формі, визначеній в оголошенні про організацію та проведення мистецького конкурсу
2	Синопис (короткий опис) проєкту для розміщення на сайті	Інформація щодо проєкту, яка буде розміщена для голосування на сайті
II. Презентаційні матеріали проєкту		
1	Розгорнутий опис проєкту	Розширена інформація щодо проєкту: актуальність, пріоритетність, зміст ідеї, відповідність проєкту цільовій аудиторії, оригінальність проєкту, якість представленого проєкту, наявність ресурсів для виконання проєкту, уривок авторського тексту
2	Авторське бачення	Опис стилю, структури, презентації проєкту, творча концепція
3	Кошторис (бюджет) проєкту	Обґрунтований обсяг витрат відповідно до змісту проєкту. Бюджет проєкту має бути чітко структурованим, кожна стаття витрат повинна мати бюджетні пояснення та примітки з конкретними кількісними показниками та розрахунками. Не має містити завищених витрат у порівнянні до середньоринкових цін. Розраховується у гривнях, з урахуванням податків та зборів, які мають бути сплачені
4	Портфоліо	Презентація досвіду (виконаних робіт та напрацювань) учасника конкурсу (у разі наявності на дату подання проєкту) з посиланням на виконані роботи
III. Додаткові документи		

1	Копії реєстраційних документів учасника	Завірені учасником у встановленому порядку копії: статуту (за наявності), виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (отриманий не раніше дати оголошення конкурсу)
2	Копії документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, передбаченим частиною другою статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі”	Відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» кваліфікаційними критеріями є: наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій; наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом договору; наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (за попередній рік звітного періоду) Документи подаються за формами згідно додатку 5 до оголошення.

Бланк організації (за наявності)
Вихідні дані листа

Директору
державної установи
«Український інститут книги»
О. Коваль

Гарантійний лист

Я, _____,
керівник/уповноважена особа _____, з метою
участі у мистецькому конкурсі та подальшої реалізації договору про надання послуг,
пов'язаних з підготовкою, друком та доставкою книжкового видання, укладеного з
Українським інститутом книги (далі - УІК), цим гарантійним листом підтверджує, що
з положеннями Постанови КМУ від 12.10.2022 року № 1178, де встановлено,
що замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у
громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім
тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб,
утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської
Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб,
утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим
бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в
статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська
Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської
Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають
на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та
зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки
Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому
законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань
виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших
злочинів, ознайомлений.

Підпис керівника/уповноваженої особи
печатка (за наявності)

**Форма кошторису
КОШТОРИС (БЮДЖЕТ) ПРОЄКТУ**

(назва книжкового проєкту, автор)					
№ з/п	Найменування витрат	Одиниці виміру	Кіль-ть	Ціна за одиницю, грн без ПДВ	Вартість, грн без ПДВ
1	2	3	4	5	6
Прямі витрати на підготовку і друк книжкових видань:					
1.	Авторська винагорода та/або придбання прав на використання об'єкта права інтелектуальної власності (у т. ч. утримання ПДФО та військовий збір)	авторські аркуші			
1.1.	Винагорода автору тексту (у т. ч. утримання ПДФО та військовий збір)	авторські аркуші			
1.2.	Винагорода автору художнього оформлення книги (у т. ч. утримання ПДФО та військовий збір)	авторські аркуші			
2.	Послуги пов'язані з підготовкою книжкового видання:	стор.			
2.1	Послуга з підготовки оригінал-макету (у т. ч. утримання ПДФО та військовий збір)	стор.			
2.2.	Послуга з редагування та коректури тексту (у т. ч. утримання ПДФО та військовий збір)	стор.			
2.3.	Нарахування ЄСВ	%			
3.	Витрати на друк та витратні матеріали, пов'язані з друком	шт			
4.	Витрати на доставку книжкової продукції одержувачам (обсяг витрат на доставку книжкових видань не може перевищувати 5 відсотків їх вартості)	послуга			
Загальна вартість, грн без ПДВ:					

Загальна вартість становить _____ грн __ коп. (прописом гривні XX коп.), без ПДВ.

Посада керівника

М.П. (за наявності)

(підпис)

(Ініціали, прізвище)

Бланк організації (за наявності)
Вихідні дані листа

Довідка

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,
які мають необхідні знання та досвід**

_____ (назва учасника), на підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, передбаченим частиною другою статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» надаємо інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

№ з/п	Найменування посади працівників, які будуть залучатися до реалізації проєкту (зазначити штатний/залучений)	Кількість працівників за відповідною посадою	ПІБ	Досвід роботи за відповідною кваліфікацією (у роках/місяцях)

Підпис керівника/уповноваженої особи
печатка (за наявності)

Бланк організації (за наявності)
Вихідні дані листа

Довідка
про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

(назва учасника)

на підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, передбаченим частиною другою статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» надаємо інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:

№ з/п	Призначення обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (в т.ч. програмного забезпечення) відповідно до умов проєкту	Опис (найменування) обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (в т.ч. програмного забезпечення)	Тип використання (власне, орендоване, лізинг тощо)	Кількість одиниць обладнання	Наявність ліцензій для використання (якщо вони потрібні)

Підпис керівника/уповноваженої особи
печатка (за наявності)

Бланк організації (за наявності)
Вихідні дані листа

Довідка

про наявність досвіду виконання аналогічних договорів

_____ (назва учасника), на підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, передбаченим частиною другою статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» надаємо інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного договору, а саме:

№ з/п	Дата та номер договору	Найменування замовника	Предмет договору	Строк дії договору	Стан виконання договору

Підпис керівника/уповноваженої особи
печатка (за наявності)

**Інформація
про наявність фінансової спроможності,
яка підтверджується фінансовою звітністю (за останній звітний період)**

На підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію “наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю” учасник надає завірені належним чином копії фінансових звітів, складені відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку І «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 або скорочених фінансових звітів відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Фінансова звітність або скорочена фінансова звітність надається учасником за останній звітний період (за 2025 рік). Якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (працює менше року), учасник має надати фінансову звітність за період роботи. У разі, якщо складання та подання фінансової звітності або скороченої фінансової звітності не передбачені законодавством для учасника, учасник має надати лист пояснення із посиланням на відповідні норми Закону.