



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

Н А К А З

від _____ 2025 р.

Київ

№ _____

**Про внесення змін до Порядку
організації та проведення мистецьких
конкурсів культурно-мистецьких
проектів, спрямованих на підтримку
книговидавничої справи та промоції
читання**

Відповідно до частини третьої статті 8 Закону України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні», Положення про Міністерство культури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Порядку організації та проведення мистецьких конкурсів культурно-мистецьких проектів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання, затвердженого наказом Міністерством культури та інформаційної політики України від 23 березня 2023 року № 139, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 травня 2023 року за № 752/39808, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Управлінню видавничої справи та бібліотечної діяльності забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Б.В. Лаюк.

**Віце-прем'єр-міністр
з гуманітарної політики України –
Міністр**

Тетяна БЕРЕЖНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та інформаційної
політики України

23 березня 2023 року № 139

(у редакції наказу Міністерства культури України
_____ 2025 року № _____)

ПОРЯДОК

організації та проведення мистецьких конкурсів культурно-мистецьких проектів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання

I. Загальні положення

1. Цей Порядок установлює процедури організації та проведення мистецького конкурсу (далі – конкурс) з метою реалізації культурно-мистецьких проектів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання, зокрема всеукраїнських та міжнародних заходів і програм (далі – проекти).

2. Рішення про організацію та проведення конкурсу приймає державна установа «Український інститут книги» (далі – Інститут) згідно з річним планом роботи Інституту, який затверджується Мінкультом.

II. Порядок та умови організації мистецького конкурсу

1. Конкурс оголошується наказом Інституту.

Оголошення про організацію та проведення конкурсу (далі – оголошення) оприлюднюється на офіційному вебсайті Мінкульту та вебсайті Інституту не пізніше як за десять календарних днів до початку його проведення та містить:

пріоритетні тематичні напрями проектів;

вимоги до проектів;

спосіб, вимоги та строк подання заявки на участь у конкурсі (далі – заявка);

етапи та строки проведення конкурсу;

організаційні умови приймання заявок та розгляду проектів.

2. Для розгляду поданих на конкурс заявок та доданих до них документів Інститут створює комісію з організації та проведення мистецького конкурсу (далі – комісія). Склад комісії формується з працівників Інституту та затверджується його наказом.

3. Для експертного оцінювання проектів та визначення переможців конкурсу Інститутом утворюються експертні ради з відбору культурно-мистецьких проектів за напрямками підтримки книговидавничої справи та промоції читання, зокрема всеукраїнських та міжнародних заходів і програм (далі – експертні ради).

4. Заявки подаються юридичними особами усіх форм власності та фізичними особами-підприємцями, зареєстрованими в Україні (далі – учасники), згідно з вимогами, у формі, у спосіб та у строки, визначені в оголошенні.

До заявки додаються документи згідно з переліком, наведеним у додатку 1 до цього Порядку.

5. Документи, що подаються на конкурс, заповнюються українською мовою. У разі надання документів, складених іншою мовою, такі документи супроводжуються перекладом українською мовою. Тексти мають бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

6. Заявки та документи, подані з порушенням строків, встановленими в оголошенні, не розглядаються.

У разі подання неповного переліку документів, що додаються до заявки, або їх неналежного заповнення чи надання недостовірної інформації учасник до участі у конкурсі не допускається.

7. Правові відносини, пов'язані із захистом і обробкою персональних даних, здійснюються з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

III. Етапи проведення конкурсу, розгляду та оцінки проєктів

1. Конкурс проводиться у два етапи.

2. На першому етапі комісія здійснює опрацювання отриманих заявок і проводить перевірку наявності в складі кожної заявки всіх необхідних документів та їх відповідності вимогам, визначених пунктами 4-6 розділу II цього Порядку та оголошенням.

Не допускаються до участі у другому етапі конкурсу заявки від учасників:

які не виконали свої договірні зобов'язання перед Інститутом у попередньому календарному році;

кінцеві бенефіціарні власники яких є громадянами держави-агресора, до засновників та/або кінцевих бенефіціарних власників яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції».

За результатами розгляду заявок та доданих до них документів комісія складає протокол, в якому визначаються учасники та зазначаються проєкти, які допускаються до участі у другому етапі конкурсу.

Інформація про невідповідність заявок і доданих до них документів вимогам, визначеним пунктами 4-6 розділу II, абзацами другим-четвертим пункту 2 розділу III цього Порядку, оголошенням, а також інформація про прийняті до участі у другому етапі конкурсу проєкти розміщується на вебсайті Інституту протягом п'яти робочих днів із дня завершення строку, встановленого в оголошенні.

3. На другому етапі конкурсу, що розпочинається не пізніше ніж через п'ять робочих днів після завершення першого етапу, здійснюється експертне оцінювання проєктів.

На розгляд експертних рад подаються проєкти, які пройшли перший етап конкурсу.

Оцінювання проєктів членами експертних рад здійснюється шляхом заповнення індивідуальної відомості експертної оцінки проєктів за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, та формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.

Оцінювання проводиться за такими критеріями:

відповідність проєкту зазначеній тематиці та пріоритетам конкурсу;

актуальність проєкту;

зміст ідеї проєкту;

новизна та оригінальність загальної концепції проєкту;

досвід учасника з реалізації проєктів схожої тематики (портфоліо);

подальший розвиток проєкту;

вартість реалізації проєкту.

Оцінка за кожним із критеріїв виставляється в балах з огляду на рівень відповідності проєкту критерію за шкалою, визначеною у відповідній формі індивідуальної відомості експертної оцінки проєктів.

4. За результатами експертного оцінювання секретарем експертної ради обраховується середній бал кожного проєкту шляхом ділення загальної суми балів, що отримав проєкт, на кількість виставлених оцінок експертами, які здійснили його оцінювання.

Максимальний середній бал, який може отримати проєкт, складає 5 балів.

На підставі середнього балу проєктів секретарем експертної ради формується рейтинговий перелік, у якому проєкти розміщуються у порядку від найбільшого отриманого проєктом балу до найменшого.

У рейтинговому переліку зазначається така інформація:

для результатів конкурсу, спрямованого на підтримку книговидавничої справи: виконавець проєкту, автор твору, назва, тираж проєкту, вартість його реалізації та середній бал;

для результатів конкурсу, спрямованого на підтримку промоції читання, зокрема всеукраїнських та міжнародних заходів і програм: виконавець проєкту, назва проєкту, вартість його реалізації та середній бал.

Рейтинговий перелік затверджується на засіданні експертних рад та оформлюється протоколом.

5. Не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня затвердження рейтинговий перелік оприлюднюється на вебсайті Інституту.

6. Інститут на підставі рейтингового переліку формує перелік переможців, до якого включаються проекти, що отримали 2,5 і більше балів.

У переліку переможців зазначається така інформація:

для результатів конкурсу, спрямованого на підтримку книговидавничої справи: виконавець проекту, автор твору, назва, тираж проекту та вартість його реалізації;

для результатів конкурсу, спрямованого на підтримку промоції читання, зокрема всеукраїнських та міжнародних заходів і програм: виконавець проекту, назва проекту та вартість його реалізації.

Сформований перелік переможців погоджується Наглядовою радою Інституту та не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня погодження затверджується наказом Інституту.

Протягом трьох робочих днів з дня затвердження перелік переможців оприлюднюється на вебсайті Інституту.

7. Укладення договорів про закупівлю (далі – договори) здійснюється відповідно до законодавства та в межах обсягу коштів, виділених з державного бюджету для реалізації проектів.

Інститут укладає договори з виконавцями, проекти яких включено до переліку переможців з найбільшими середніми балами.

У разі економії, та/або перерозподілу, та/або виділення додаткових коштів з державного бюджету для реалізації проектів Інститут укладає договори з виконавцями, проекти яких:

розміщені у переліку переможців після проектів, на реалізацію яких укладені договори;

мають найбільші середні бали.

8. Переліки підтриманих проектів за підсумками реалізації укладених договорів публікуються на офіційному вебсайті Мінкульту та вебсайті Інституту.

**Начальник Управління видавничої
справи та бібліотечної діяльності**

Людмила ФІТЬ

Додаток 1
до Порядку організації та
проведення мистецьких конкурсів
культурно-мистецьких проєктів,
спрямованих на підтримку
книговидавничої справи та промоції
читання
(пункт 4 розділу II)

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

№ з/п	Назва документа	Пояснення
1	Заявка на участь в мистецькому конкурсі	Готується у формі, визначеній в оголошенні про організацію та проведення мистецького конкурсу
2	Розгорнутий опис проєкту	Розширена інформація щодо проєкту: відповідність пріоритетам конкурсу; актуальність, зміст ідеї; відповідність проєкту цільовій аудиторії; планові кількісні показники охоплення цільової аудиторії в межах проєкту (для проєктів, спрямованих на промоцію читання); новизна та оригінальність загальної концепції проєкту; досвід автора твору: бібліографія, наявність премій та опублікованих рецензій, зокрема уривок авторського тексту до 50 стор. (для проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи), наявність ресурсів для виконання проєкту; комунікаційний план проєкту тощо
3	Авторське бачення	Опис стилю, структури, змісту проєкту, ескіз (для візуальних проєктів) та творча концепція
4	Бюджет проєкту	Обґрунтований обсяг витрат відповідно до змісту проєкту. Бюджет проєкту має бути чітко структурованим, кожна стаття витрат повинна мати бюджетні пояснення та примітки з конкретними кількісними показниками та розрахунками. Не має містити завищених витрат у порівнянні до середньоринкових цін. Розраховується у гривнях, з

		урахуванням податків та зборів, які мають бути сплачені. Бюджет проєкту має враховувати витрати з переліку витрат, що відшкодовуються Інститутом, зазначеному в оголошенні про організацію та проведення мистецького конкурсу
5	Портфоліо	Презентація досвіду (виконаних робіт та напрацювань) учасника конкурсу (у разі наявності на дату подання проєкту) з посиланням на результати виконаних робіт та напрацювань із зазначенням тиражу реалізованих книжкових проєктів (для проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи)
6	Копії реєстраційних документів учасника	Засвідчені у встановленому порядку копії: установчого документа або код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; свідоцтва про внесення до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції (для учасників, які подають заявку на участь у конкурсі проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи)
7	Копії документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, передбаченим частиною другою статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»	Відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв: наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);

		наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. Кваліфікаційні критерії, яким має відповідати учасник, зазначаються в оголошенні про організацію та проведення мистецького конкурсу.
--	--	---

Додаток 2
до Порядку організації та проведення
мистецьких конкурсів культурно-
мистецьких проєктів, спрямованих на
підтримку книговидавничої справи та
промоції читання
(пункт 3 розділу III)

ІНДИВІДУАЛЬНА ВІДОМІСТЬ
експертної оцінки проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи

(прізвище та ініціали члена експертної ради)

(назва експертної ради)

№ з/п	Назва проєкту	Учасник конкурсу	Оцінка за критеріями (у балах)							Рецензія експерта (не менше двох речень)
			від 0 до 7 балів				від 0 до 3 балів		від 0 до 1 балу	
			Відповідність проєкту зазначеній тематичі та пріоритетам конкурсу	Актуаль- ність проєкту	Зміст та якість проєкту	Новизна та оригіналь- ність загальної концепції проєкту	Подальший розвиток проєкт	Вартість реалізації проєкту	Досвід учасника з реалізації проєктів схожої тематики (портфоліо)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ 20__ року

(підпис)

(Власне ім'я та прізвище)

Додаток 3
до Порядку організації та проведення
мистецьких конкурсів культурно-
мистецьких проєктів, спрямованих на
підтримку книговидавничої справи та
промоції читання
(пункт 3 розділу III)

ІНДИВІДУАЛЬНА ВІДОМІСТЬ
експертної оцінки проєктів, спрямованих на промоцію читання

(прізвище та ініціали члена експертної ради)

(назва експертної ради)

№ з/п	Назва проєкту	Учасник конкурсу	Оцінка за критеріями (у балах)							Рецензія експерта (не менше двох речень)
			від 0 до 6 балів				від 0 до 4 балів		від 0 до 3 балів	
			Відповідність проєкту зазначеній тематичі та пріоритетам конкурсу	Актуаль- ність проєкту	Зміст та якість проєкту	Новизна та оригіналь- ність загальної концепції проєкту	Подальший розвиток проєкт	Досвід учасника з реалізації проєктів схожої тематики (портфоліо)	Вартість реалізації проєкту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ 20__ року

(підпис)

(Власне ім'я та прізвище)