

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

«___» _____ 2025 року № _____

Міністр культури та
стратегічних комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СТАТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО МУЗЕЮ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ

(код згідно з ЄДРПОУ 02226103)

Нова редакція



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 349 від 21.04.2025
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 21.04.2025
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

I. Загальні положення

1.1. Національний музей історії України (надалі – Музей) є державним науково-дослідним, культурно-освітнім та науково-методичним закладом культури, створеним для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини. Музей за своїм профілем є історичним.

Музей належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (надалі – Уповноважений орган управління).

1.2. Музей створений на базі Державного історичного музею УРСР відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 1991 року № 269 та наказу Міністерства культури України від 20 листопада 1991 року № 235.

Указом Президента України від 11 жовтня 1994 року № 587/94 «Про національні заклади культури» Музею надано статус національного.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1419-р «Деякі питання управління Міністерством культури та інформаційної політики об'єктами державної власності», із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2020 № 231 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України щодо діяльності Міністерства культури та інформаційної політики» Музей переданий до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України.

Постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» Міністерство культури та інформаційної політики України перейменовано на Міністерство культури та стратегічних комунікацій України.

1.3. Повне найменування Музею:
українською мовою – **НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ;**
англійською мовою – **THE NATIONAL MUSEUM OF THE HISTORY OF UKRAINE.**

1.4. Скорочене найменування Музею:
українською мовою – **НМІУ;**
англійською мовою – **NMHU.**

1.5. Місцезнаходження Музею: **Україна, 01001, м. Київ, Шевченківський район, вул. Володимирська, 2.**

Свідоцтво про реєстрацію в Єдиному державному реєстрі Міністерства юстиції України
ДОКУМЕНТ № 349 від 21.04.2025
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 21.04.2025
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



1.6. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенням про Музейний фонд України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 року № 1147 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2000 року № 1007), Положенням про національний заклад (установу) України, затвердженим Указом Президента України від 16 червня 1995 року № 451, Інструкцією з організації обліку музейних предметів, затвердженою наказом Міністерства культури України від 21 липня 2016 року № 580, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 12 серпня 2016 року за № 1129/29259, іншими нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, іншими актами законодавства України та цим Статутом.

II. Юридичний статус Музею

2.1. Музей є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Музей набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Музей діє відповідно до законодавства України, міжнародних договорів та цього Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління.

2.3. Музей є бюджетною установою (заклад культури). Діяльність Музею здійснюється за рахунок Державного бюджету України (загального та спеціального фондів). Музей є неприбутковою установою.

2.4. Музей володіє відокремленим майном на праві оперативного управління, має самостійний баланс та право від свого імені укладати договори (угоди), мати та набувати майнові, особисті немайнові права та нести відповідні зобов'язання, бути особою, що бере участь у справах, які розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

Для здійснення діяльності Музей залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

2.5. Музей відповідає за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством України. Музей не відповідає за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Музею.

2.6. Музей має право відкривати рахунки в органах Державної



казначейської служби України та в інших установах банків, зокрема валютні, дотримуючись порядку, встановленого законодавством України, та користуватися усіма видами банківських послуг.

2.7. Музей має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, визначеному законодавством України, від свого імені укладати угоди, здійснювати майнові та профільні придбання, встановлювати контакти щодо виставкової, науково-дослідної, науково-освітньої та іншої діяльності.

2.8. Музей має право об'єднуватися з іншими музеями у національні, регіональні та профільні організації (спілки, асоціації тощо), вступати до міжнародних музейних організацій і фондів.

2.9. Музей має свою печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та найменуванням Уповноваженого органу управління. Музей може додатково виготовляти та використовувати, відповідно до Інструкції з діловодства Музею, кутовий штамп з власним найменуванням, печатки підрозділів, фірмові бланки та іншу атрибутику юридичної особи (емблему, логотип тощо).

2.10. Музей самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим контролювати відповідні напрями діяльності Музею, у визначеному законодавством порядку.

2.11. Керівництво Музею відповідає перед Уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

2.12. Музей є об'єктом державної власності і не підлягає приватизації.

2.13. Музейні зібрання Музею – це сукупність музейних колекцій та музейних предметів, а також пов'язаних з ними бібліотечних фондів, архівів, каталогів та наукової документації, які музей використовує у своїй діяльності (експозиційній, реставраційній, експертній, науковій).

2.14. Функції власника щодо Музею виконує Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності та розділу V цього Статуту. Уповноважений орган управління відповідає за матеріально-технічне та фінансове забезпечення Музею.

III. Завдання та основні напрямки діяльності Музею

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 349 від 21.04.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 21.04.2025

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



3.1. Основними завданнями Музею є:

3.1.1. Комплектування, зберігання, охорона, дослідження, популяризація та експонування матеріальних свідчень про людину та середовище її проживання з метою вивчення, освіти та задля задоволення духовних потреб.

3.1.2. Висвітлення процесів історичного розвитку України, самобутності її народу, етнічних культур на території України в усій їхній різноманітності.

3.1.3. Популяризація музейних предметів та музейних колекцій (експозиційна, екскурсійна діяльність, лекційна робота, виставкові та освітні проєкти та інше) з науковою та освітньою метою.

3.1.4. Популяризація пам'яток матеріальної і духовної культури України, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини.

3.1.5. Комплексне наукове дослідження музейних предметів.

3.1.6. Наукова реставрація музейних предметів.

3.1.7. Використання Музеєм культурних цінностей та об'єктів національної та всесвітньої культурної спадщини для створення постійної експозиції та організації виставок в музеї і за його межами.

3.1.8. Складення науково-методичних розробок з питань наукової, фондової та реставраційної діяльності, що стосуються музейного зібрання Музею.

3.1.9. Створення умов підвищення професійного рівня фахівців Музею.

3.2. Основними напрямками діяльності Музею є:

3.2.1. Науково-дослідна, культурно-освітня діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, виставкова, пам'яткоохоронна робота, а також діяльність, пов'язана з науковою атрибуцією, експертизою, класифікацією, державною реєстрацією та усіма видами оцінювання предметів, які можуть бути визначеними як культурні цінності, з метою включення до Музейного фонду України.

3.2.2. Науково-фондова діяльність (наукове опрацювання, збереження та облік музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань).

3.2.3. Науково-експозиційна та виставкова діяльність в експозиційних приміщеннях музею та за його межами. Обмін виставками з музеями України

Свідомо створено музеєм та за його межами

ДОКУМЕНТ № 349 від 21.04.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 21.04.2025

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



та зарубіжних країн, зокрема і предметів, які містять дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння.

3.2.4. Науково-дослідна діяльність.

3.2.5. Науково-видавнича діяльність (видання збірників наукових праць, наукових записок, каталогів, путівників експозицією Музею, буклетів, альбомів колекцій, монографій, науково-методичних рекомендацій, освітніх та наукових видань, іншої друкованої продукції).

3.2.6. Науково-реставраційна діяльність та консервація музейних предметів, зокрема із дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння.

3.2.7. Науково-освітня діяльність.

3.2.8. Науково-методична діяльність.

3.2.9. Проведення наукових атрибуцій та експертиз об'єктів культури, що мають художнє, історичне, етнографічне та наукове значення і підлягають збереженню, відтворенню та охороні, зокрема із дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, антикварних речей. Надання висновків державної експертизи культурних цінностей фізичним або юридичним особам, які подали заяву на проведення експертизи об'єкта.

3.2.10. Участь у міжнародній науковій та культурній співпраці, встановлення і розвиток зв'язків з українською діаспорою, українськими та іншими культурними центрами (музеями) у різних країнах світу.

3.2.11. Впровадження інноваційних, рекламних та маркетингових технологій з метою розвитку музею та розширення його ролі в суспільному житті, залучення широких верств населення.

3.2.12. Створення умов для зростання професійного та наукового рівня науковців, зберігачів, реставраторів, та працівників інших категорій.

3.2.13. Креативні індустрії.

3.2.14. Комплектування, зберігання, вивчення фондів наукової бібліотеки Музею, інформаційно-бібліотечне обслуговування працівників Музею.

3.2.15. Діяльність наукового архіву у встановленому порядку.

3.2.16. Обслуговування відвідувачів, екскурсійних груп на територіях та у приміщеннях музею під час огляду експозицій, виставок тощо.

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 349 від 21.04.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 21.04.2025

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



3.2.17. Інші напрями діяльності Музею, що не суперечать законодавству України.

IV. Організаційна структура Музею

4.1. Організаційну структуру Музею та зміни до неї затверджує Уповноважений орган управління за поданням генерального директора Музею.

Музей має у своєму складі науково-фондові, науково-експозиційні, науково-методичні підрозділи, структурні підрозділи наукової реставрації, екскурсійні, технічні, господарчі, юридичні, адміністративні, бухгалтерсько-фінансові та інші структурні підрозділи і окремих спеціалістів, порядок діяльності яких визначається на підставі положень та посадових інструкцій, які затверджує генеральний директор Музею.

4.2. До складу Музею входить окремо розташована філія «Скарбниця Національного музею історії України», яка діє на підставі положення, затвердженого Музеєм.

4.3. Організаційну структуру і штатний розпис Музею визначає генеральний директор у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та штатної чисельності, і за його поданням затверджує Уповноважений орган управління. Зміни до структури Музею вносять у такому ж порядку, що і її затвердження.

4.4. Музей, незалежно від територіального розташування його структурних підрозділів, функціонує, як єдиний культурно-освітній та науково-дослідний комплекс.

4.5. Структура Музею може змінюватися відповідно до потреб реалізації статутних завдань Музею.

V. Уповноважений орган управління

5.1. Вищим органом управління Музею є Уповноважений орган управління, до виключної компетенції якого, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності, належить:

визначення головних напрямів діяльності Музею;

прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Музею, призначення ліквідаційної комісії;

затвердження Статуту Музею і внесення змін до нього та здійснення контролю за його дотриманням;

організація та проведення конкурсів з визначення керівника Музею, у порядку, встановленому законодавством України, укладення і розірвання



контракту з генеральним директором Музею та здійснення контролю за його дотриманням;

дострокове розірвання контракту з генеральним директором Музею з підстав, визначених законодавством України та/або Статутом Музею, та/або умовами контракту;

затвердження організаційної структури Музею та його штатного розпису;

проведення моніторингу фінансової діяльності Музею, забезпечення проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

забезпечення фінансування Музею відповідно до встановлених нормативів та предмету діяльності;

затвердження кошторису Музею;

здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням та збереженням майна, яке обліковується на балансі Музею відповідно до законодавства;

здійснення контролю за штатною дисципліною Музею;

здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України.

VI. Управління Музеєм

6.1. Управління та здійснення контролю:

6.1.1. Керівництво Музеєм здійснює генеральний директор, якого призначає на посаду Уповноважений орган управління шляхом укладення контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади відповідно до законодавства України. Дострокове звільнення генерального директора з посади може бути здійснено на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства України. Генеральний директор є підзвітним Уповноваженому органу управління.

6.1.2. Для здійснення контролю Музею та забезпечення його функціонування створюється Наглядова рада, порядок формування, компетенція та діяльність якої регламентує законодавство України. Персональний склад наглядової ради Музею затверджує Кабінет Міністрів України.

6.2. Завдання та обов'язки генерального директора:

6.2.1. Організовує та спрямовує професійну, творчу, наукову, адміністративну та фінансово-господарську діяльність Музею і ефективну взаємодію його структурних підрозділів.

6.2.2. Забезпечує виконання покладених на Музей завдань, затверджених програм і планів та звітує про свою діяльність Уповноваженому органу управління.

Служба з питань культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 349 від 21.04.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 21.04.2025

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



6.2.3. Визначає структуру та штатний розпис Музею в межах фонду оплати праці та подає їх на затвердження Уповноваженому органу управління.

Визначає та затверджує наказом обов'язки заступників генерального директора, розподіляє повноваження генерального директора між заступниками, які вони здійснюють за його відсутності.

6.2.4. Приймає та звільняє з роботи працівників Музею відповідно до законодавства України, укладає з ними трудові договори/угоди.

6.2.5. Створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, та забезпечує дотримання законодавства України про працю.

6.2.6. Накладає на працівників дисциплінарні стягнення за порушення трудової дисципліни.

6.2.7. Відповідає за повноту, достовірність та точність бухгалтерської, статистичної звітності та надання інформації щодо збереження музейного зібрання Музею.

6.2.8. Видає організаційно-розпорядчі документи, засвідчує документи.

6.2.9. Створює необхідні умови та відповідає за належне зберігання, використання і охорону музейних зібрань, музейних колекцій та музейних предметів із фондів Музею, ведення і зберігання фондово-облікової документації.

6.2.10. Забезпечує умови для ефективної діяльності Музею (умови праці, охорону праці) відповідно до вимог законодавства України.

6.2.11. Самостійно вирішує питання діяльності Музею, за винятком тих, що віднесені цим Статутом та законодавством України до компетенції Уповноваженого органу управління.

6.2.12. Створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку. Забезпечує неухильне дотримання та виконання всіма структурними підрозділами, службами та працівниками Музею, причетними до бухгалтерського обліку, порядку оформлення та подання до обліку первинних документів відповідно до законодавства України.

6.2.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Музею та посадові інструкції працівників Музею, положення про консультативно-

Сдорадчі органи.

ДОКУМЕНТ № 349 від 21.04.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Тоцицький Микола Станіславович

Дата підписання: 21.04.2025

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



6.2.14. Відповідальність за достовірність статистичної та бухгалтерської звітності Музею несе генеральний директор та головний бухгалтер Музею.

6.2.15. Відповідає за організацію бухгалтерського обліку Музею та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження опрацьованих документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку, але не менше трьох років.

6.2.16. Здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

6.3. Генеральний директор має право:

6.3.1. Без довіреності, від імені Музею, укладати договори (угоди), підписувати платіжні та інші фінансові документи, а також вчиняти юридичні дії, спрямовані на набуття, зміну чи припинення цивільно-правових та інших прав і обов'язків Музею.

6.3.2. Представляти Музей у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, зокрема закордонними або міжнародними організаціями, та у судах з питань, які стосуються діяльності Музею.

6.3.3. Здійснювати оперативне управління всіма коштами та майном Музею, контролювати їх використання.

6.3.4. Розробляти і подавати на погодження до Уповноваженого органу управління проекти програм і планів, пропозиції щодо діяльності Музею.

6.3.5. Відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України та інших банківських установах, а також розпоряджатися грошовими коштами Музею з дотриманням вимог законодавства України.

6.3.6. Приймати на роботу, призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з роботи працівників Музею відповідно до трудового законодавства України.

6.3.7. Розподіляти обов'язки між своїми заступниками та працівниками, визначати їхні функції та ступінь відповідальності.

6.3.8. Видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Музею.

6.3.9. Установлювати режим відвідування Музею.



6.3.10. Затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку та інші організаційно-розпорядчі документи.

6.3.11. Застосовувати заходи морального та матеріального заохочення, накладати на працівників Музею стягнення відповідно до вимог законодавства України.

6.3.12. Встановлювати умови оплати праці відповідно до законодавства України.

6.3.13. Визначати періодичність проведення інвентаризації Музею (в цілому установи або окремих об'єктів), крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством України.

6.3.14. Видавати доручення та довіреності від імені Музею.

6.3.15. Призначати головного зберігача Музею за погодженням з Уповноваженим органом управління

6.3.16. Визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Музею в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління.

6.4. Генеральний директор зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечувати умови для ефективної діяльності Музею (умови праці та умови збереження музейного зібрання).

6.4.2. Гарантувати створення безпечних умов праці працівників Музею відповідно до законодавства про охорону праці.

6.4.3. Забезпечувати подання Уповноваженому органу управління річного звіту про роботу Музею, щоквартальних та річного звітів фінансово-господарської діяльності Музею.

6.4.4. Укладати колективний договір із трудовим колективом Музею.

6.4.5. Здійснювати оплату праці згідно із законодавством України.

6.4.6. Повідомляти Уповноваженому органу управління про виявлені факти будь-яких порушень законодавства на території та об'єктах Музею.

6.4.7. Вживати заходів щодо відшкодування збитків, завданих Музеєм (державними органами чи юридичними або фізичними особами) через порушення його прав та законодавства України щодо охорони пам'яток культурної спадщини, навколишнього природного середовища тощо.

6.4.8. Розглядати матеріали ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності Музею та ухвалювати рішення відповідно до їхніх результатів.

VII. Дорадчі (консультативні) органи

7.1. Для реалізації діяльності Музей формує зі своїх працівників та представників громадськості, а також провідних фахівців інших наукових установ та організацій (за їхньої згоди), колегіальні дорадчі (консультативні) органи:

Вчену раду;

Науково-методичну раду;

Фондово-закупівельну комісію;

Реставраційну раду;

інші колегіальні дорадчі (консультативні) органи відповідно до законодавства України.

7.2. Порядок формування, діяльності та компетенції колегіальних дорадчих (консультативних) органів визначають положення, які затверджує генеральний директор Музею.

VIII. Майно

8.1. Майно Музею є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

8.2. Майно Музею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди, основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та інші товарно-матеріальні цінності, що перебувають у державній власності та передані Музеєм в оперативне управління.

Майно Музею не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.3. Облік майна відображається в його самостійному балансі в порядку, визначеному законодавством України. Фонди Музею та архів Музею не входять до складу майна, що перебуває на балансі Музею.

8.4. У оперативному управлінні Музеєм перебуває будівля за адресою: м. Київ, вул. Володимирська, 2 (Постанова РНК УРСР № 574 від 30.05.1944). Будівлю Музею занесено до Державного реєстру нерухомої культурної



спадщини України як пам'ятку місцевого значення відповідно до наказу Міністерства культури України від 15.09.2010 №706/0/16-10, охоронний № 615-Кв.

8.5. Музей користується (володіє) майном відповідно до законодавства України, напрямів своєї діяльності та його призначення, зокрема для вивчення музейного фонду, зберігання та експонування музейного зібрання, розміщення адміністративного, наукового, технічного та обслуговуючого персоналу, а також для ведення господарської діяльності.

8.6. Оренда, відчуження та списання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, що є державною власністю і закріплені за Музеєм, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України.

8.7. Музей не має права безоплатно передавати в користування належне йому майно юридичним чи фізичним особам, крім випадків передбачених законодавством України.

8.8. Збитки, завдані Музеєм внаслідок порушення його майнових прав та законних інтересів юридичними чи фізичними особами, а також діями чи бездіяльністю державних органів та посадових осіб, відшкодовуються Музеєм у порядку, встановленому законодавством України.

IX. Територія Музею

9.1. Територію Музею складають земельні ділянки, які у встановленому законодавством України порядку перебувають у користуванні Музею для забезпечення його діяльності. Територія, відведена для Музею, належить до земель історико-культурного призначення.

9.2. Для експлуатації та обслуговування будівель на вул. Володимирській, 2 у Шевченківському районі м. Києва, Рішенням III-ї сесії XXIII-го скликання Київської міської ради від 29.10.1998 № 22/123 Музею надана у постійне користування земельна ділянка 2.3225 гектарів (Державний акт на право постійного користування землею II-КВ №004141 від 30.06.1999).

9.3. Територія Музею розташована у Центральному історичному ареалі міста Києва, в межах охоронної (буферної зони) об'єкта всесвітньої спадщини ЮНЕСКО «Київ: Собор Святої Софії та прилеглі монастирські будівлі, Києво-Печерська Лавра», охоронної зони пам'ятки архітектури національного значення «Андріївська церква» на території Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ», в межах території об'єкта всесвітньої спадщини національного значення - пам'ятки археології «Місто



Володимира – дитинець стародавнього Києва з фундаментами Десятинної церкви», охоронний № 260010-Н, в межах території пам'ятки містобудування місцевого значення «Вулиця Володимирська та вулиця Терещенківська» охоронний № 926-Кв та в межах пам'ятки ландшафту, історії місцевого значення «Історичний ландшафт Київських гір і долини р. Дніпра» охоронний № 926-Кв.

На території Музею розташована ботанічна пам'ятка природи місцевого значення «Вікова липа» (Петра Могили).

9.4. Музей здійснює користування переданою йому земельною ділянкою та несе відповідальність за дотримання норм щодо її охорони та раціонального використання землі згідно з законодавством України.

9.5. На території Музею може бути виділено зони:

заповідна - для зберігання і охорони найбільш цінних історико-культурних, меморіальних комплексів та окремих об'єктів;

експозиційна – для стаціонарного демонстрування великогабаритних музейних предметів і використання в культурно-пізнавальних цілях;

наукова - для проведення науково-дослідної роботи;

рекреаційна - для відпочинку відвідувачів музею та їх обслуговування, зокрема розташування музейних крамниць, буфетів, кафе, інших пунктів громадського харчування, проведення мистецьких, культурно-освітніх заходів, гостьових місць для паркування автомобілів;

господарська – для розміщення допоміжних господарських об'єктів, місць для паркування службових автомобілів та інших транспортних засобів.

Межі відповідних зон, а також режими їхнього використання згідно із законодавством встановлюються Музеєм.

Х. Музейне зібрання

Фонди Музею

10.1. Фонди Музею – це сукупність основного і науково-допоміжного фондів. Фонди Музею створені із музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань, які закріплені за Музеєм на праві оперативного управління і є складовими частинами Музейного фонду України.

Музейний фонд Музею не входить до складу майна, відображеного в балансі, і обліковується у спеціальній фондово-обліковій документації.

10.2. Фонди Музею науково формують, обліковують, зберігають, вивчають, використовують і охороняють відповідно до законодавства України.

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 349 від 21.04.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 21.04.2025

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



10.3. Музейні предмети з музейних колекцій та музейних зібрань Музею та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до державної частини Музейного фонду України, не можуть бути предметом застави, не підлягають приватизації, знищенню з ідеологічних міркувань, а також відчуженню, за винятком обміну на інші музейні предмети в порядку, встановленому законодавством України.

10.4. Формування фондів Музею здійснюється шляхом придбання в установленому порядку предметів музейного значення на безоплатній основі та за рахунок асигнувань з державного бюджету (загального і спеціального фондів) та інших джерел, не заборонених законодавством України зокрема:

безоплатної передачі предметів музейного значення окремими громадянами України та іноземцями, об'єднаннями громадян, установами та організаціями;

передачі обернених відповідно до законодавства України у дохід держави музейних предметів, предметів музейного значення;

передачі в установленому порядку предметів музейного значення, виявлених під час експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт, зокрема з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння;

поповнення музейного зібрання іншими способами, передбаченими законодавством України.

10.5. Віднесення предметів музейного значення до музейного фонду (основного або науково-допоміжного) здійснюється у встановленому законодавством України порядку, на підставі проведення Музеєм відповідної наукової експертизи.

10.6. З метою збереження музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань та предметів музейного значення Музей створює належні умови, зокрема спеціальний науково обґрунтований режим їх зберігання та здійснює консервацію та реставрацію, створює фонд оцифрованих зображень музейних предметів та фондово-облікової документації.

10.7. Музей несе відповідальність за облік, охорону та збереження колекцій, що входять до фондів Музею.

Бібліотечний фонд Музею

10.8. Бібліотечний фонд Музею – це упорядковане зібрання творів друку (книг, періодичних видань, каталогів тощо), які зберігаються у Музеї і обліковуються на його балансі.



10.9. Діяльність бібліотечного фонду Музею забезпечується відповідними структурними підрозділами відповідно до їхніх положень, які затверджує генеральний директор.

10.10. Облік, зберігання та використання творів друку з бібліотечного фонду Музею здійснюються відповідно до законодавства України та встановлених стандартів, технічних умов, інших нормативних документів.

10.11. Вилучення з бібліотечного фонду Музею творів друку, зокрема ветхих, тих, що втратили актуальність, історичну, культурну, наукову та виробничу цінність, або які мають дефект, дублетних здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

Архів Музею

10.12. Архів Музею (архівний підрозділ музею) здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про музеї та музейну справу» та «Про Національний архівний фонд та архівні установи», зокрема облік, зберігання і використання документів Національного архівного фонду, якщо такі зберігаються в Музеї.

10.13. Архів Музею забезпечує облік і зберігання архівних документів та використання відомостей, що у них містяться відповідно до Положення про Архів Музею, затвердженого генеральним директором.

XI. Фінансово-господарська діяльність

11.1. Фінансування Музею здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України (загального і спеціального фондів), які музей використовує за цільовим призначенням, згідно із затвердженим кошторисом.

11.2. Кошти (доходи) Музею формуються за рахунок:

11.2.1. Асигнувань з Державного бюджету України.

11.2.2. Власних надходжень, отриманих у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2.3. Благодійних внесків, грантів і дарунків українських та іноземних юридичних і фізичних осіб.

11.2.4. інших джерел, незаборонених законодавством України.

11.3. Розподіл коштів на потреби Музею здійснюється самостійно на



провадження статутної діяльності в порядку та на умовах, визначених законодавством України і цим Статутом, відповідно до кошторису та плану асигнувань, затверджених Уповноваженим органом управління.

11.4. Музей надає платні послуги, передбачені законодавством України.

Музей самостійно встановлює ціни на всі види послуг, а також визначає перелік осіб, які користуються пільгами при сплаті таких послуг, у межах, встановлених законодавством України. Виконання робіт і послуг здійснюється на підставі цін і тарифів, затверджених у встановленому порядку, а за їх відсутності – договірних цін.

11.5. Умови оплати праці в Музеї визначає законодавство України.

11.6. Музей здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну і фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України, та подає її відповідним органам.

11.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності визначає законодавство України.

11.8. Перевірки фінансово-господарської діяльності Музею здійснюються відповідно до законодавства України.

11.9. Невикористані залишки коштів за спеціальним фондом вилученню не підлягають і використовуються впродовж року.

11.10. Доходи (прибутки), отримані Музеєм або їхні частини, не можуть бути розподілені серед засновників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління, інших органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

11.11. Доходи (прибутки), отримані Музеєм використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.12. Музей відповідає за свої зобов'язання лише тими коштами, що є в його розпорядженні.

ХІІ. Зовнішньоекономічна та міжнародна діяльність

12.1. Музей має право самостійно здійснювати різні види зовнішньоекономічної та міжнародної діяльності, що відповідають завданням

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОНАТНІЙ ІНСТРУМЕНТ

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 21.04.2025

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



12.2. Музей має право на формування валютного фонду, його використання згідно з законодавством України.

12.3. Музей бере участь у міжнародній культурній співпраці, а саме:
у міжнародних наукових програмах;
здійснює взаємний обмін музейною інформацією, виставками;
вивчає міжнародний досвід організації музейної справи;
проводить міжнародні конференції, конгреси, симпозиуми, фестивалі,
виставки та бере участь у них;
організовує роботу щодо спільної підготовки музейних працівників;
розвиває видавничу діяльність.

ХІІІ. Трудовий колектив

13.1. Трудовий колектив Музею – це співробітники музею, які своєю працею беруть участь у його діяльності відповідно до трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з установою згідно з законодавством України.

13.2. Відповідно до законодавства України, трудовий колектив Музею бере участь в укладанні колективного договору, обговорює та схвалює його.

13.3. Трудовий колектив Музею, за участі генерального директора, вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства України, колективного договору, цього Статуту.

Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Музею, вирішують генеральний директор та трудовий колектив і відображають у колективному договорі. Колективний договір також регулює питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу та адміністрації Музею.

13.4. Повноваження трудового колективу Музею реалізують загальні збори (конференція) трудового колективу або інші уповноважені органи, або професійні спілки працівників Музею відповідно до законодавства України.

13.5. Колективний договір укладається між Музеєм в особі генерального директора, з однієї сторони, і одним або кількома профспілковими органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

У разі заснування у Музеї кількох профспілкових організацій чи їхніх об'єднань або інших уповноважених трудовим колективом на представництво органів, вони повинні сформувати спільний представницький орган для



ведення переговорів і укладання колективного договору.

Право підписання колективного договору від роботодавця надається генеральному директору Музею, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові первинної профспілкової організації (а у разі заснування в Музеї у встановленому порядку кількох профспілкових організацій – голові спільного представницького органу) або іншому, уповноваженому трудовим колективом Музею органу згідно із законодавством України.

13.6. Положення Колективного договору поширюються на всіх працівників Музею і є обов'язковими для виконання.

XIV. Припинення діяльності Музею

14.1. Діяльність Музею може бути припинена у разі його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління або суду в порядку, встановленому законодавством України.

14.2. У разі реорганізації чи ліквідації Музею порядок подальшого використання музейного зібрання Музею та інших активів, які залишаються після його припинення, визначає Уповноважений орган управління у порядку, встановленому законодавством України.

14.3. Ліквідацію Музею здійснює ліквідаційна комісія, створена відповідно до законодавства України.

14.4. У разі реорганізації або ліквідації Музею працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

14.5. У разі припинення Музею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи за рішенням Уповноваженого органу управління або суду підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного напрямку діяльності, або зараховуються до доходу Державного бюджету України.

14.6. Реорганізація чи ліквідація Музею вважаються завершеними, а Музей таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

