

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України
«_____» _____ 2026 р. № _____

Віце-прем'єр-міністр з гуманітарної
політики України – Міністр культури
України

_____ Тетяна БЕРЕЖНА

СТАТУТ
Державного підприємства
«Харківський національний академічний
театр опери та балету імені М. В. Лисенка»

Код згідно з ЄДРПОУ 38385217
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

конференцією трудового колективу
ДП «ХНАТОБ»
(протокол від 25 листопада 2025 р. № 2)

м. Харків – 2026 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури України
ДОКУМЕНТ № 42 від 18.01.2026
Сертифікат [6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900](#)
Підписувач [Бережна Тетяна Василівна](#)
Дата підписання: [18.01.2026](#)
Дійсний з [07.11.2025 14:21:07](#) по [07.11.2027 14:21:07](#)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство «Харківський національний академічний театр опери та балету імені М. В. Лисенка» (надалі – Театр) – є об'єктом державної власності.

Театр належить до сфери управління Міністерства культури України (надалі – Уповноважений орган управління) і є закладом культури з національним статусом. Статус національного Театру надано Указом Президента України від 23 лютого 2010 року № 218 «Про надання Харківському державному академічному театру опери та балету імені М. В. Лисенка статусу національного».

Театр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

Театр здійснює свою діяльність як неприбутковий заклад у сфері культури, основна діяльність якого не направлена на отримання прибутку.

Державне підприємство «Харківський національний академічний театр опери та балету імені М. В. Лисенка» є правонаступником Обласного комунального підприємства «Харківський державний академічний театр опери та балету імені М. В. Лисенка».

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.06.2012 № 493-р «Про погодження передачі цілісного майнового комплексу Харківського національного академічного театру опери та балету імені М. В. Лисенка у державну власність» цілісний майновий комплекс Театру передано у державну власність з віднесенням його до сфери управління Міністерства культури України.

Відповідно до рішення XVI сесії VI скликання Харківської обласної ради від 20.09.2012 № 553-VI «Про спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області» цілісний майновий комплекс Театру переданий у державну власність.

1.2. У своїй діяльності Театр керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом, внутрішніми положеннями та інструкціями.

1.3. Театр має повне та скорочене найменування.

Повне:

українською мовою – **Державне підприємство «Харківський національний академічний театр опери та балету імені М. В. Лисенка»;**
англійською мовою – **STATE ENTERPRISE «KHARKIV NATIONAL OPERA AND BALLET THEATRE».**

Скорочене:

українською мовою – **ДП «ХНАТОБ»;**
англійською мовою – **SE «KhNATOB».**



1.4. Місцезнаходження Театру: Україна, 61057, Харківська область, місто Харків, вулиця Сумська (Шевченківський район), будинок 25.

Телефон: +38(057) 700-40-46.

Факс: +38(057) 700-40-49.

Електронна пошта: dirkhatob@gmail.com.

Вебсайт: www.kharkivopera.com.ua.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

2.1. Метою основної діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві. Основна діяльність Театру не має на меті одержання прибутку та є неприбутковою.

2.2. Предметом діяльності Театру є:

основна діяльність:

створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

підготовка театральних постановок, театральних концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

організація стажувань усіх категорій працівників театрів, організація майстер-класів;

надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів та програм;

підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

інша некомерційна діяльність:

надання підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам-підприємцям, фізичним особам, закладам культури тощо на договірних умовах власної сцени, приміщень Театру для проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проєктів), демонстрація відео- і кінофільмів;



інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців). Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення;

виробництво і продаж сувенірної продукції;

продюсерська діяльність;

розміщення реклами, згідно з діючим законодавством України про рекламу;

експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях або на веб-сайтах Театру;

організація та проведення виставок, ярмарок, аукціонів, презентацій;

надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, лекцій, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів);

розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб;

проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

надання послуг з обслуговування (тимчасового розміщення (проживання), харчування та інших послуг, безпосередньо пов'язаних з тимчасовим розміщенням (проживанням) відвідувачів, туристів, за умови наявності свідоцтва про встановлення відповідної категорії готелю чи іншому об'єкту, що призначається для надання послуг з тимчасового розміщення (проживання);

надання послуг з користування атракціонами, ігровими автоматами (крім тих, що передбачають отримання грошової винагороди), настільними і комп'ютерними іграми, тенісними кортами, більярдами, тирами, дитячими ігровими містечками, персональними комп'ютерами, глядацькими залами;

проведення фото-, відео- і кінозйомок у приміщеннях та на території Театра за заявками юридичних та фізичних осіб;

участь у загальнодержавних та міжнародних мистецьких проектах;

організація та проведення гастрольних виступів в Україні та за її межами;

зовнішньоекономічна діяльність;

науково - впроваджувальна діяльність;

виконання всіх видів рекламних робіт на телебаченні, радіо, газетах, журналах, стендах, щитах, буклетах, проспектах тощо;

надання послуг ресторанного господарства, кейтерингу і громадського харчування з метою організації відпочинку і дозвілля фізичних осіб за умови наявності необхідних виробничих потужностей та спеціально призначених і



обладнаних приміщень;

виробництво товарів та надання послуг, що здійснюється виробничими службами та цехами Театру;

прокат музичних інструментів, культурно-спортивного і туристичного інвентарю, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту;

навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках;

виготовлення, ремонт і реалізація майстернями та іншими виробничими підрозділами театру обладнання атракціонів, музичних інструментів, меблів, реквізиту і бутафорії, сценічного обладнання, пошиття театральних, концертних костюмів, взуття, товарів широкого вжитку, квітів і квіткової продукції, надання гримерних, автотранспортних послуг, проведення столярних, слюсарних, будівельних, ремонтно-реставраційних та інших робіт;

розроблення та оформлення інтер'єрів, дизайнерського оздоблення виставкових стендів, створення та оформлення музейних експозицій;

замовлення, придбання та/або виготовлення і продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках), через електронні системи продажу видань про фонди і діяльність театру, довідково-бібліографічних та інформаційних продуктів (в електронній формі), репродукцій, наборів листівок, маркованих листівок та маркованих конвертів, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам'яток літератури, нотними виданнями), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва та фотомистецтва тощо, зокрема реалізація зазначених товарів без набуття на них права власності театром шляхом укладання ними договорів доручення, комісії або агентських договорів;

оцифрування/сканування об'єктів культурної спадщини на обладнанні Театру за заявками юридичних та фізичних осіб;

виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек Театру, надання послуг студій звуко- і відеозапису, трансляції вистав, концертів, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів) закладами культури за допомогою Інтернету;

показ слайд-фільмів і кіно програм, іншої кіно-, фотопродукції, лазерних шоу;

надання в оренду приміщень, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності і територій відповідно до законодавства;

ремонт, налагодження і налагодження музичних інструментів, звуко-, світло- та відеоапаратури;

фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, сканування, фотографування, мікрофільмування, мікрокопіювання, створення цифрових та тривимірних копій з книжок, брошур, газет, журналів, музейних предметів, предметів музейного значення, документів з фонду нотної бібліотеки Театру;

обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та у приміщеннях Театру під час огляду експозицій, виставок тощо;



здійснювання протипожежного просочування театрального реквізиту та декорацій як для власних потреб, так і на договірних умовах іншим підприємствам, організаціям, фізичним особам;

здійснення вантажних, пасажирських та змішаних перевезень на замовлення відповідно до законодавства;

надання місць для стоянки транспортних засобів відповідно до законодавства;

надання послуг з оренди транспортних засобів, обладнання, майна, інструментів, фліпчартів, стільців, столів, риштувань, драбин, проєкторів, освітлювального обладнання, посуду, декору та інших засобів, що належать Театру відповідно до законодавства;

експертиза культурних цінностей;

здійснення діяльності медичного пункту для забезпечення надання медичної допомоги глядачам та працівникам Театру;

здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, здійснюються Театром лише після їх отримання.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТЕАТРУ

3.1. Театр є юридичною особою публічного права, суб'єктом господарювання зі статусом неприбуткової організації. Права і обов'язки юридичної особи Театр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Театр є закладом культури і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління, несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві узурфрукта державного майна, відповідно до законодавства України.

3.3. Театр має самостійний баланс, основні засоби та оборотні активи, кошти, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, поточні рахунки (в тому числі валютні) в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України і своїм повним найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші необхідні реквізити.

Театр може мати товарний знак, торгову марку, які реєструються відповідно до законодавства України.

3.4. Театр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

Театр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Театру, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.5. Театр має право відповідно до законодавства України укладати угоди



(у тому числі договори безвідсоткової поворотної позики, дарування), набувати майнові та особисті (немайнові) права, виступати поручителем, гарантом у цивільних відносинах, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

3.6. Театр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

4.1. Майно Театру є державною власністю і не підлягає приватизації.

Театр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства України, цього Статуту та наказів Уповноваженого органу управління, вживає заходів щодо проведення державної реєстрації права узufрукта державного майна, якщо така реєстрація передбачена для відповідного виду майна.

4.2. Майно Театру складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у саомостійному балансі Театру та передається Театру на праві узufрукта державного майна.

4.3. Джерелами формування майна Театру є:

державне майно, передане йому Уповноваженим органом управління;

кошти, одержані від основної діяльності;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фізичних осіб, безповоротної фінансової та спонсорської допомоги;

капітальні та поточні трансферти, субсидії з державного бюджету;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Театр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.5. Відчуження Театром майнових об'єктів, що належать до основних засобів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством України.

Здавати в оренду майнові об'єкти, що належать до основних засобів, Театр має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління відповідно до законодавства України.

4.6. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Театру, використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Списання з балансу основних засобів, а також списання не повністю амортизованих основних засобів здійснюється відповідно до законодавства України.

4.8. Статутний капітал Театру (будівля Театру) становить 10 149 725,0 грн



(десять мільйонів сто сорок дев'ять тисяч сімсот двадцять п'ять гривень 00 копійок).

4.9. Театр може здійснювати володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством України.

4.10. Майнові права та майнові обов'язки Театру можуть виникати:

з угод, передбачених законодавством України, а також з угод, не передбачених законодавством України, але таких, що йому не суперечать;

з актів органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб у випадках, передбачених законодавством України;

внаслідок створення та придбання майна з підстав, не заборонених законодавством України;

з інших обставин, з якими закон пов'язує виникнення майнових прав та обов'язків Театру.

4.11. Майновий стан Театру визначається сукупністю належних йому майнових прав та майнових зобов'язань, що відображається у бухгалтерському обліку його господарської діяльності відповідно до вимог законодавства України.

4.12. Збитки, завдані Театру в результаті порушення його майнових і немайнових прав фізичними або юридичними особами, посадовими особами, державними органами, відшкодовуються Театру відповідно до законодавства України.

4.13. Держава гарантує захист майнових прав Театру. Вилучення державою у Театру майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕАТРУ

5.1. Театр володіє всіма правами, що забезпечують свободу творчої діяльності, користується незалежністю у виборі художніх напрямків репертуару, в прийнятті рішень про публічне виконання вистав, в публікації рекламних матеріалів, а також здійснює інші необхідні дії, що не суперечать законодавству України.

5.2. Театр має право:

самостійно планувати свою творчу та господарську діяльність, установлювати ціни на квитки, визначати перспективи свого розвитку, добирати репертуар тощо;

вибирати форму використання створених ним об'єктів інтелектуальної власності, зокрема, театральних вистав та концертних програм, показу їх по телебаченню, запису на відео-, аудіо- та інші матеріальні носії, а також на їх тиражування реалізацію, розповсюдження та видачу дозволів на копіювання як в Україні, так і за її межами. Передача цього права може здійснюватися іншим



фізичним або юридичним особам на основі договору або в інший спосіб та не повинна завдавати шкоди авторам та виконавцям;

самостійно визначати та вибирати художні напрямки репертуару, ухвалювати рішення щодо публічного виконання творів, публікації рекламних матеріалів;

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Театру, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свої послуги та продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства України;

залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством України;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

здійснювати діяльність як на території України, так і за її межами;

на договірній основі надавати послуги відповідно до мети своєї діяльності;

отримувати та використовувати в установленому порядку бюджетні кошти;

вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Театру;

залучати для реалізації своїх проєктів благодійну матеріальну і нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб;

підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

розповсюджувати інформацію про свою діяльність;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності та способу господарювання, а також фізичних осіб;

використовувати власну символіку (офіційну назву, товарний знак тощо);

володіти правами для забезпечення свободи творчої діяльності, користуватись незалежністю у виборі творчих напрямків, формуванні репертуару, прийнятті рішень про публічне виконання вистав, програм, публікацію рекламних матеріалів, що не суперечать законодавству України;

використовувати об'єкти інтелектуальної власності (або поступатися правом їх використання) та окремі немайнові права фізичних і юридичних осіб



на договірних засадах;

самостійно визначати свою організаційну структуру;

на добровільних засадах об'єднувати свою господарську діяльність (виробничу, творчу та інші види діяльності) на умовах і в порядку, встановлених законодавством України.

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

5.3. Театр зобов'язаний:

приймати та виконувати доведені до Театру в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових відрахувань згідно із законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Театром державного майна;

здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних засобів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових видів послуг, якнайшвидше вводити в дію придбане обладнання;

забезпечити надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складати статистичну інформацію, а також надавати відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, передбачені законодавством, Уповноваженому органу управління;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Театру, інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічний план розвитку Театру у встановленому законодавством порядку.

5.4. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Театр застосовує процедури закупівель, визначені законодавством України.



6. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

6.1. Управління Театром здійснює керівник Театру – генеральний директор – художній керівник.

Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Театру.

Генеральний директор – художній керівник підзвітний Уповноваженому органу управління.

6.2. Генеральний директор – художній керівник призначається на посаду Уповноваженим органом управління строком на п'ять років шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу та звільняється з посади у порядку, визначеному законодавством України.

Дострокове звільнення генерального директора – художнього керівника з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

6.3. Генеральний директор – художній керівник самостійно вирішує питання діяльності Театру, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

6.4. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності, по відношенню до Театру реалізує такі права та обов'язки:

- визначає головні напрямки діяльності Театру;

- приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Театру, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

- затверджує Статут Театру і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

- організовує та проводить конкурс із визначення керівника, в порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з генеральним директором – художнім керівником та здійснює контроль за його виконанням;

- погоджує організаційну структуру Театру;

- затверджує штатний розпис Театру;

- проводить моніторинг фінансової діяльності Театру, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

- забезпечує фінансування Театру відповідно до встановлених нормативів та напрямків діяльності;

- затверджує фінансовий план Театру, інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічний план розвитку Театру у встановленому законодавством порядку;

- отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Театру, ефективним використанням та збереженням державного майна, переданого їй



на праві узуфрукта державного майна відповідно до законодавства України, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок Театру у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує проведення інвентаризації майна Театру відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на оренду майна Театру і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Театром.

6.5. Генеральний директор – художній керівник Театру у межах наданих йому повноважень:

несе відповідальність за стан та результати діяльності Театру;

без довіреності діє від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

розробляє та затверджує організаційну структуру Театру та подає її на погодження до Уповноваженого органу управління;

розробляє штатний розпис Театру та подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління;

подає на затвердження трудовому колективу правила внутрішнього трудового розпорядку;

має право підпису на локальних та інших документах Театру;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Театру;

визначає облікову політику Театру;

розпоряджається майном і коштами Театру;

розподіляє отримані доходи, заборонено розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;

приймає рішення про надання творчим працівникам Театру відпусток для участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів, фестивалів та відповідно до Порядку формування творчих груп, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;

затверджує за погодженням з головним режисером, постановниками (зокрема режисером, художником, диригентом, балетмейстером, хормейстером), керівниками виробничих цехів театру склади постановочних



груп та виконавців, ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і строки випуску;

затверджує календарні плани публічного виконання і публічного показу вистав та інших заходів;

організує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі.

подає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше 3 років;

з метою забезпечення представництва інтересів юридичних осіб під час розгляду судових спорів визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені підприємства в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління;

має право самостійно приймати рішення щодо внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, стосовно додавання нових видів економічної діяльності (крім основного) відповідно до затвердженого Статуту та подання таких змін для державної реєстрації без окремого рішення або погодження Уповноваженого органу управління;

організовує ведення обліку військовозобов'язаних осіб відповідно до законодавства;

здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Театром.

6.6. У випадку тимчасової відсутності генеральний директор – художній керівник має право відповідним наказом передавати повноваження своїм заступникам.

6.7. Для забезпечення функціонування Театру та здійснення контролю за його діяльністю створюється наглядова рада. Персональний склад наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України.

6.8. За пропозицією генерального директора – художнього керівника в Театрі може бути створена художня рада, колегія або інший дорадчий орган, який формується і діє в порядку, встановленому Театром.

6.9. Оплата праці працівників Театру здійснюється відповідно до законодавства України.



7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Театру є дохід.

Доходи Театру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Театру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.2. Театр має право реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом.

7.3. Відносини Театру з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

Театр вільний у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

7.4. Театр провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

Порядок використання коштів Театру в іноземній валюті визначається законодавством України.

7.5. Аудит фінансової діяльності Театру здійснюється згідно із законодавством.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

8.1. Трудовий колектив Театру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Театру на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Театром.

8.2. Трудові відносини з професійними, творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) Театру оформлюються шляхом укладання контрактів, з іншими працівниками – трудовими договорами (строковими та безстроковими), та регулюються цими контрактами або трудовими договорами, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Статутом та законодавством про працю.

8.3. Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу Театру здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

8.4. Трудовий договір та контракт є основою взаємозобов'язань адміністрації і працівників Театру у виконанні їхніх обов'язків у процесі творчої та виробничо-



господарської діяльності Театру.

8.5. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами або зборами його виборних представників.

8.6. Загальні збори трудового колективу уповноважені:

схвалювати колективний договір Театру;

погоджувати зміни та доповнення до Статуту Театру здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством України.

8.7. Виробничі, трудові і соціально – економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Театру регулюються колективним договором.

8.8. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Театру незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для генерального директора – художнього керівника, так і для трудового колективу.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

9.1. Припинення діяльності Театру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановлених законодавством України випадках та порядку.

9.2. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.3. Під час припинення Театру у результаті реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або ліквідації активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.4. Працівникам Театру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.5. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Уповноваженого органу управління.

