

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України
«_____» _____ 2026 р. № _____

Віце-прем'єр-міністр з гуманітарної
політики України – Міністр культури
України

_____ Тетяна БЕРЕЖНА

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ДУХОВИЙ
ОРКЕСТР УКРАЇНИ»**

**Код згідно з ЄДРПОУ 05509501
(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО:

Профспілковим комітетом
Національного академічного
духового оркестру України
(протокол від 11.12.2025 № 3)

м. Київ – 2026 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури України
ДОКУМЕНТ № 40 від 18.01.2026
Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900
Підписувач Бережна Тетяна Василівна
Дата підписання: 18.01.2026
Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ДУХОВИЙ ОРКЕСТР УКРАЇНИ» (надалі – Оркестр) є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державною організацією.

Оркестр належить до сфери управління Міністерства культури України (далі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури з національним статусом. Статус національного Оркестру надано Указом Президента України від 29.09.2008 № 869/2008 «Про надання Державному академічному духовому оркестру України статусу національного».

Оркестр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

Оркестр здійснює свою діяльність як неприбутковий заклад у сфері культури, основна діяльність якого не направлена на отримання прибутку.

Оркестр внесено контролюючим органом до Реєстру неприбуткових організацій.

1.2. Оркестр було засновано, як духовий оркестр при Укрконцерті відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР № 486 від 12 жовтня 1978 року та наказу Міністерства культури Української РСР № 772 від 02.07.1979 року.

Відповідно до постанови Ради Міністрів Української РСР від 12.07.1979 № 345 та наказу Міністерства культури Української РСР від 29.12.1979 № 1236, виділено зі складу Укрконцерту і підпорядковано, як Державний духовий оркестр УРСР, Міністерству культури УРСР.

Згідно наказу Міністерства культури і туризму України від 07.09.2005 № 615 надано статус академічного.

ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ДУХОВИЙ ОРКЕСТР УКРАЇНИ» є правонаступником ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ДУХОВИЙ ОРКЕСТР УКРАЇНИ» за результатом реорганізації шляхом перетворення, згідно наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 10.04.2020 № 1652.

1.3. Оркестр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Статутом.

1.4. Оркестр взаємодіє з іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями.

1.5. Повне найменування Оркестру:

українською мовою: державна організація «Національний академічний духовий оркестр України»;

англійською мовою: state organization «National Academic Symphonic Band of Ukraine».



1.6. Скорочене найменування Оркестру:

українською мовою: НАДОУ;

англійською мовою: NASBU.

1.7. Місцезнаходження Оркестру: Україна, 01001, місто Київ, Володимирський узвіз (Печерський район), будинок 2-Б.

Телефон / факс: +38(044) 278-64-71.

Електронна пошта: info@symphonicband.org.ua.

Вебсайт: www.symphonicband.org.ua.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ОРКЕСТРУ

2.1. Оркестр створено з метою:

пропаганди української класичної та сучасної музики, кращих зразків світового музичного мистецтва;

збереження і розвиток загальносвітових, національних цінностей та виконавських традицій, піднесення духовності українського народу;

створення умов для зростання професійної майстерності виконавців.

2.2. Предметом діяльності Оркестру є:

створення концертних програм з творами української та світової музики;

організація та проведення гастрольно-концертної діяльності як на території України, так і за її межами;

участь у мистецьких проектах: фестивалях, конкурсах, концертах, авторських вечорах, майстер-класах та інших культурно-мистецьких заходах;

залучення до творчої співпраці мистецьких колективів, висококваліфікованих виконавців та інших діячів мистецтв;

організація виступів на сценічних майданчиках; на радіо і телебаченні; здійснення записів на звуконосіях;

сприяння творчому зростанню обдарованої молоді;

надання інформаційно-бібліотечного обслуговування підприємствам, установам і організаціям;

продюсерська діяльність;

здійснення інших видів діяльності, що не заборонені законодавством України і які відповідають меті, передбаченою цим Статутом.

2.3. Всі види діяльності здійснюються Оркестром у відповідності до законодавства України, у тому числі за дорученням Уповноваженого органу управління. У випадку, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Оркестр отримує такі спеціальні дозволи, сертифікати, ліцензії у порядку, визначеному законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРКЕСТРУ

3.1. Оркестр є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Оркестр набуває з дня його державної реєстрації згідно з законодавством України.

3.2. Оркестр має самостійний баланс, основні засоби та оборотні активи,



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 40 від 18.01.2026

Сертифікат [6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900](#)

Підписувач [Бережна Тетяна Василівна](#)

Дата підписання: [18.01.2026](#)

Дійсний з [07.11.2025 14:21:07](#) по [07.11.2027 14:21:07](#)

рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та кодом згідно з ЄДРПОУ, а також інші необхідні реквізити.

Оркестр у разі потреби може мати кутовий та інші штампи, бланки, які реєструються у встановленому законодавством порядку.

Оркестр може мати торгову марку, зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

3.3. Оркестр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Оркестру.

3.4. Оркестр має право відповідно до законодавства України укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

Генеральний директор визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Оркестру в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління.

3.5 Участь Оркестру в асоціаціях, корпораціях, концертах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України, наказам Уповноваженого органу управління.

3.6. Оркестр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОРКЕСТРУ

4.1. Оркестр має право:

відповідно до законодавства України здійснювати господарську діяльність, яка відповідає меті створення Оркестру;

здійснювати діяльність як на території України, так і за її межами;

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Оркестр завдань;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства;

залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством України;

на договірній основі надавати послуги відповідно до мети своєї діяльності;



отримувати та використовувати в установленому порядку бюджетні кошти;

вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Оркестру;

залучати для реалізації своїх проектів благодійну матеріальну і нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб;

підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

розповсюджувати інформацію про свою діяльність;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності та способу господарювання, а також фізичних осіб;

використовувати власну символіку (офіційне найменування, товарний знак тощо);

володіти правами для забезпечення свободи творчої діяльності, користуватись незалежністю у виборі творчих напрямків, формуванні репертуару, прийнятті рішень про публічне виконання концертних програм, публікацію рекламних матеріалів, що не суперечать законодавству України;

володіти виключним правом на використання будь-яких форм публічного виконання створених Оркестром концертних програм – показ по телебаченню, запис на відео-, аудіо- та інші матеріальні носії, а також на їх тиражування, розповсюдження та видачу дозволів на копіювання як в Україні, так і за її межами, відповідно до законодавства України;

використовувати об'єкти інтелектуальної власності (або поступатися правом їх використання) та окремі немайнові права фізичних і юридичних осіб на договірних засадах;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими державними цінами;

придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, купувати цінні папери відповідно до законодавства України;

створювати відокремлені структурні підрозділи в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Оркестром. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.2. Оркестр зобов'язаний:

приймати та виконувати доведені до Оркестру в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив



свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

своєчасно здійснювати відповідно до законодавства розрахунки та в повному обсязі сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі) до бюджету та державних цільових фондів;

забезпечувати цільове та ефективне використання коштів, отриманих від своєї діяльності та з Державного бюджету України;

забезпечувати ефективне використання і збереження переданого Оркестру на праві узуфрукта державного майна;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Оркестру;

забезпечувати надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати здійснення робіт, надання послуг згідно з предметом діяльності Оркестру;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Оркестру;

здійснювати соціальну діяльність відповідно до законодавства України;

забезпечувати економне і раціональне використання бюджетних коштів і своєчасні розрахунки з працівниками Оркестру;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України;

здійснювати фінансово-господарську діяльність відповідно до затвердженого фінансового плану;

формувати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Оркестру, стратегічний план розвитку Оркестру та інвестиційний план Оркестру на середньострокову перспективу (3-5 років);

подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Оркестру, стратегічний план розвитку Оркестру та інвестиційний план Оркестру на середньострокову перспективу (3-5 років) у встановленому законодавством порядку;

проводити інвентаризацію майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством України.

4.3. Адміністрація Оркестру забезпечує дотримання, встановленого для працівника, режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки виробничої санітарії на підставі діючих в Україні нормативно-правових актів.



5. УПРАВЛІННЯ ОРКЕСТРОМ

5.1. Управління Оркестром здійснюється на основі поєднання принципів колегіальності та єдиноначальності.

5.2. Очолює і здійснює керівництво Оркестром генеральний директор, який призначається на посаду шляхом укладення контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади Уповноваженим органом управління у порядку, визначеному законодавством України.

Права, обов'язки і відповідальність керівника Оркестру, умови його оплати праці, інші умови найму визначаються контрактом.

5.3. Дострокове звільнення генерального директора з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

5.4. Генеральний директор Оркестру здійснює керівництво Оркестром, самостійно вирішує всі питання щодо діяльності Оркестру, за винятком віднесених до виключної компетенції Уповноваженого органу управління та тих, що потребують погодження з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України та Статуту.

Генеральний директор Оркестру:

здійснює безпосереднє керівництво Оркестром, організовує і спрямовує виробничу, адміністративну, фінансову та творчу діяльність;

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Оркестр завдань і здійснення ним своїх функцій;

несе відповідальність за складання і виконання фінансового плану Оркестру, стратегічного плану розвитку Оркестру та інвестиційного плану Оркестру на середньострокову перспективу (3-5 років);

програми розвитку Оркестру, результати фінансово-господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, використання переданого на праві узуфрукта державного майна;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Оркестру у встановленому законодавством України порядку;

має право самостійно приймати рішення щодо внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, стосовно додавання нових видів економічної діяльності (крім основного) відповідно до затвердженого Статуту та подання таких змін для державної реєстрації без окремого рішення або погодження Уповноваженого органу управління;

організовує ведення обліку військовозобов'язаних осіб відповідно до законодавства;

затверджує репертуарні плани;

разом з художнім керівником визначає та спрямовує творчу діяльність Оркестру;

визначає посадові обов'язки працівників Оркестру та затверджує посадові



інструкції, вживає заходів щодо заохочення та застосовує дисциплінарні стягнення до них;

за успішну та ініціативну працю порушує клопотання про представлення працівників Оркестру до нагородження державними нагородами України та відомчими заохочувальними нагородами відповідно до законодавства України та інших нормативно-правових актів;

розробляє та затверджує організаційну структуру Оркестру та подає її на погодження до Уповноваженого органу управління майном;

розробляє штатний розпис Оркестру та подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління;

самостійно здійснює господарське управління всіма доходами і майном Оркестру з дотриманням порядку, встановленого Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України;

здійснює від імені Оркестру акти юридичного характеру: підписує банківські документи, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, укладає договори, контракти, угоди, видає довіреності, здійснює інші необхідні дії;

подає на затвердження трудовому колективу правила внутрішнього трудового розпорядку, затверджує відповідні положення та інструкції, в межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Оркестру;

діє без доручення від імені Оркестру і представляє його інтереси у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами усіх форм власності, міжнародними організаціями;

здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації, управління, виконавчої та фінансової дисципліни, поліпшення творчо-виробничої роботи працівників;

забезпечує умови для високопродуктивної праці, додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, статистичної, фінансової та іншої звітності, достовірність звітних даних та дотримання звітної дисципліни;

визначає облікову політику за погодженням з Уповноваженим органом управління;

розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

здійснює інші повноваження, віднесені законодавством, Уповноваженим органом управління, Статутом Оркестру та контрактом до компетенції генерального директора;

5.5. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Оркестру з працівниками регулюються законодавством України про працю.

5.6. Оплата праці працівників Оркестру здійснюється відповідно до законодавства України.



5.7. За пропозицією генерального директора в Оркестрі може бути створена художня рада, колегія або інший дорадчий орган (далі – художня рада). Головою художньої ради є художній керівник Оркестру. Художня рада бере участь у визначенні репертуарної політики Оркестру, надає рекомендації з питань творчо-виробничої діяльності Оркестру.

Наказами генерального директора затверджуються:

склад Художньої ради;

положення про Художню раду, яке визначає Порядок формування, компетенцію та терміни діяльності Художньої ради;

рішення Художньої ради (у разі необхідності).

5.8. У випадку тимчасової відсутності генеральний директор Оркестру має право відповідним рішенням (наказом) передавати окремі повноваження своїм заступникам (директору-розпоряднику).

5.9. Для забезпечення функціонування Оркестру та здійснення контролю за його діяльністю створюється наглядова рада. Персональний склад наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України за поданням Уповноваженого органу управління.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Трудовий колектив Оркестру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі контракту (трудового договору, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Оркестром.

6.2. Права і обов'язки працівників Оркестру визначаються відповідними законодавчими актами, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

6.3. Повноваження трудового колективу Оркестру щодо його участі в управлінні Оркестром реалізуються загальними зборами (конференцією) та через уповноважений орган трудового колективу – професійну спілку. Голова та члени профспілкового комітету обираються загальними зборами членів профспілки відповідно до законодавства України.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників відповідно до законодавства.

Оркестр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

6.4. В Оркестрі відповідно до вимог законодавства України укладається колективний договір, який регулює виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Оркестру, питання охорони праці, соціального розвитку Оркестру.

Право укладення і підписання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління (власника) надається генеральному директору Оркестру, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету Оркестру.



6.5. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше двох разів на рік. Позачергові збори скликаються генеральним директором Оркестру, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

6.6. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж $\frac{1}{2}$ членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

6.7. Загальні збори трудового колективу Оркестру:

розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;

розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Оркестру;

здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства України.

6.8. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Оркестру незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для генерального директора Оркестру, так і для трудового колективу Оркестру.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРКЕСТРУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Оркестру здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту та затвердженого фінансового плану.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Оркестру здійснюється на умовах госпрозрахунку з частковим фінансуванням з Державного бюджету України.

7.3. Відносини Оркестру з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.4. Оркестр самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із мети і предмету діяльності, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчовиробничого та соціального розвитку Оркестру.

7.5. Оркестр має право реалізовувати всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом.

7.6. Джерелами формування фінансових ресурсів Оркестру є:

капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з Державного бюджету України;

кошти від ведення основної діяльності (участь у гастрольно-концертній діяльності та інших заходах);

доходи від благодійних внесків, безповоротної фінансової та спонсорської допомоги від українських та іноземних громадян та організацій;

надходження, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

7.7. Доходи Оркестру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Оркестру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів



діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Невикористані залишки коштів (крім бюджетних) вилученню не підлягають і використовуються Оркестром у наступних періодах.

7.8. Оркестр веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані згідно з законодавством України та подає їх у встановлені строки відповідним органам.

7.9. Оркестр може надавати платні послуги згідно із законодавством України.

7.10. Аудит фінансової діяльності Оркестру здійснюється згідно з законодавством України.

7.11. Залучення кредитів (позик) здійснювати за погодженням з Уповноваженим органом управління.

8. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

8.1. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності, по відношенню до Оркестру реалізує такі права та обов'язки:

визначає головні напрямки діяльності Оркестру;

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Оркестру, призначає ліквідаційну комісію;

затверджує Статут Оркестру і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

погоджує організаційну структуру Оркестру та затверджує штатний розпис Оркестру;

організовує та проводить конкурси з визначення керівника, у порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з генеральним директором Оркестру та здійснює контроль за його виконанням;

достроково розриває контракт із генеральним директором Оркестру з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом та умовами контракту;

проводить моніторинг фінансової діяльності Оркестру, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

забезпечує фінансування Оркестру відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

затверджує фінансовий план Оркестру, стратегічний план розвитку Оркестру та інвестиційний план Оркестру на середньострокову перспективу (3-5 років);

отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним



використанням та збереженням майна, переданого Оркестру на праві узufрукта державного майна відповідно до законодавства України;

забезпечує проведення інвентаризації майна Оркестру відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на передачу в оренду державного майна, переданого Оркестру на праві узufрукта державного майна, і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Оркестром.

9. МАЙНО ОРКЕСТРУ

9.1. Майно Оркестру складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Оркестру та передається Оркестру на праві узufрукта державного майна.

9.2. Майно Оркестру перебуває у державній власності та не підлягає приватизації.

Оркестр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

Віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Оркестр має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Оркестру, спрямовуються на інвестування його виробничої діяльності.

Оркестр у встановленому законодавством порядку забезпечує державну реєстрацію на об'єкти права, які підлягають державній реєстрації.

9.3. Джерелами формування майна Оркестру є:

грошові та матеріальні внески Уповноваженого органу управління;

капітальні вкладення, субсидії, та поточні трансфerti з Державного бюджету України, інші надходження з Державного бюджету України;

доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, інших видів фінансово-господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

безоплатні або благодійні внески, безповоротна фінансова та спонсорська допомога, пожертвування організацій, підприємств, окремих громадян;

доходи від цінних паперів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.4. Відчуження основних засобів, що є державною власністю і передано Оркестру на праві узufрукта державного майна, здійснюється за погодженням з



Уповноваженим органом управління у порядку, що встановлений законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на забезпечення діяльності Оркестру і є державною власністю.

9.5. Списання з балансу основних засобів, а також списання не повністю амортизованих основних засобів здійснюється відповідно до законодавства України.

9.6. Збитки, завдані Оркестру в результаті порушення його майнових і немайнових прав фізичними або юридичними особами, посадовими особами, державними органами, відшкодовуються Оркестру відповідно до закону.

9.7. Оркестр для вирішення своїх завдань може придбавати або брати в оренду у юридичних осіб незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб, приміщення, споруди, у тому числі житло, матеріали, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини, обладнання, інформаційні носії, наукові розробки та новітні методики й інші матеріальні та інтелектуальні ресурси у відповідності із законодавством України.

9.8. Оркестр здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до завдань своєї діяльності та чинного законодавства України.

9.9. Держава гарантує захист майнових прав Оркестру. Вилучення державою у Оркестру майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

10. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРКЕСТРУ

10.1. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, вирішуються трудовим колективом разом з генеральним директором Оркестру у відповідності з цим Статутом, колективним договором та законодавством України.

10.2. Керівництво Оркестру гарантує всім працівникам безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку, за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРКЕСТРУ

11.1. Оркестр відповідно до мети та предмету має право на здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України, а саме: укладати угоди, договори, контракти з іноземними юридичними особами (їх представництвами в Україні) на території України та за її межами.

11.2. Порядок використання коштів Оркестру в іноземній валюті визначається законодавством України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРКЕСТРУ

12.1. Припинення діяльності Оркестру здійснюється шляхом його



реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановлених законодавством України випадках та порядку.

12.2. Реорганізація Оркестру відбувається за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду. При реорганізації Оркестру відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків, належних Оркестру, до його правонаступників.

12.3. У разі злиття Оркестру з іншим підприємством (установою, закладом) усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до підприємства (установи, закладу), яке виникає в результаті злиття.

12.4. У разі поділу Оркестру до нових підприємств (установ, закладів), які виникли в результаті цього поділу, переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частинах майнові права і обов'язки Оркестру.

12.5. Оркестр може бути ліквідований у таких випадках:

за рішенням Уповноваженого органу управління;

за рішенням суду або господарського суду України;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.6. При реорганізації і ліквідації Оркестру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.7. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Уповноваженого органу управління.

12.8. У разі припинення діяльності Оркестру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Оркестру, за рішенням Уповноваженого органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.9. Ліквідація вважається завершеною, а Оркестр таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про його ліквідацію до державного реєстру.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Оркестр керується законодавством України, рішенням Уповноваженого органу управління та локальними нормативними актами Оркестру.

