

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України

« ____ » _____ 2026 р. № ____

Віце-прем'єр-міністр з гуманітарної
політики України — Міністр культури
України

_____ Тетяна БЕРЕЖНА

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ ТЕАТРАЛЬНОГО
МИСТЕЦТВА ІМЕНІ ЛЕСЯ КУРБАСА**

Код згідно з ЄДРПОУ 22928278
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

загальними зборами трудового колективу
(протокол від 24 грудня 2025 року № 5)

м. Київ – 2026 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 45 від 18.01.2026

Сертифікат [6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900](#)

Підписувач [Бережна Тетяна Василівна](#)

Дата підписання: [18.01.2026](#)

Дійсний з [07.11.2025 14:21:07](#) по [07.11.2027 14:21:07](#)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний центр театрального мистецтва імені Леся Курбаса (надалі – Центр) є державною установою, що здійснює культурну та наукову діяльність, належить до сфери управління Міністерства культури України (далі – Уповноважений орган управління).

Центр створено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 1994 року № 823 «Про створення Державного центру театрального мистецтва».

1.2. Центр є закладом культури з національним статусом. Статус Національного Центру надано Указом Президента України від 23 лютого 2007 року № 141 «Про надання Державному центру театрального мистецтва імені Леся Курбаса статусу національного».

1.3. Центр здійснює свою діяльність як неприбутковий заклад у сфері культури. Діяльність Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України (загального та спеціального фондів).

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, цим статутом, внутрішніми положеннями та інструкціями.

1.5. Центр має повне та скорочене найменування:

Повне найменування Центру:

українською мовою – Національний центр театрального мистецтва імені Леся Курбаса;

англійською мовою – Les Kurbas' National Centre for Theatrical Art.

Скорочене найменування:

українською мовою – НЦТМ ім. Леся Курбаса;

англійською мовою – Les Kurbas' Centre.

1.6. Місцезнаходження Центру: 01001, Україна, м. Київ, вул. Володимирська (Шевченківський р-н), будинок 23-В.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Головною метою Центру є реінтеграція української культури і науки у світовий контекст за рахунок актуалізації інноваційних методологій, розвиток експериментального напрямку в сфері театрального та суміжних видах мистецтва.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Практична розробка нової моделі взаємодії мистецької теорії та практики на засадах нової сучасної естетики та новітніх методологій, культурно-просвітницька діяльність.

2.2.2. Проведення наукової, науково-дослідницької та науково-організаційної діяльності шляхом організації наукового підрозділу, який формує стратегію розвитку Центру.

2.2.3. Розвиток фундаментальних та прикладних досліджень у сфері



історії та теорії театру, а також у гуманітарній сфері, дослідницько-експериментальної традиції (у театральній теорії та практиці), започаткованої видатним режисером, актором та педагогом Лесем Курбасом.

2.2.4. Створення творчих кластерів за мережевим принципом – нової інноваційної моделі середовища як наукової та творчої бази для розробки театральних і культурних стратегій.

2.2.5. Розроблення рекомендацій щодо вдосконалення законодавства у сфері культури і культурної політики України на базі світового досвіду.

2.2.6. Експериментальна діяльність у сфері театального мистецтва, художньої культури, актуального мистецтва.

2.2.7. Підтримка розвитку драматургії та драматургічних проєктів, сценічних читань, інтернет-бібліотек, видань, вистав, презентацій тощо.

2.2.8. Розробка, реалізація і підтримка культурологічних та інноваційних творчих проєктів у галузі теорії мистецтва, освіти, режисури, сценографічного мистецтва, акторської та драматургічної майстерності, перформансу, актуального мистецтва тощо.

2.2.9. Видавнича діяльність.

2.2.10. Розробка та впровадження науково-методологічної стратегії конструктивного руху українського театру в контекст світового мистецтва на основі новітніх теорій та експериментальних театральних практик.

2.2.11. Створення механізмів підтримки наукової бази інновації за рахунок середовища для активної генерації ідей, проведення наукових конференцій, круглих столів, проєктів обміну за профільним напрямом, інноваційних, конструктивних, пошукових театральних та художніх практик (проєктів): театральних лабораторій, резиденцій, майстерень та груп.

2.2.12. Підтримка конкурентних ініціатив театру і художньої культури на базі сучасних наукових критеріїв.

2.2.13. Науково-аналітичний супровід проєктів пошукових, інноваційних художньо-естетичних форм: експериментальних вистав, культурологічних проєктів (драматургічні, візуальна лабораторія, кінопроєкти, перформанси, нова хореографія, тощо).

2.2.14. Дослідження і введення у науковий культурний обіг актуальних ідей модерного театру України 1920-1930-х років.

2.2.15. Здійснення комплектування спеціалізованої бібліотеки, інформаційного банку, відеотеки, видавничого центру, фільмостудії та іншого як інтелектуальної і гуманітарної бази Центру.

2.2.16. Обмін науково-художньою продукцією з аналогічними центрами та іншими творчими колективами в Україні і за кордоном.

2.2.17. Створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, музичних постановок, концертів, оперних і балетних спектаклів, інших творів сучасного театального мистецтва, виступи артистичних груп, труп, оркестрів та окремих артистів на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, семінарів, майстер-



класів, виставок, а також реалізація квитків на зазначені заходи, надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових заходів, міжнародних симпозіумів, науково-практичних конференцій.

2.2.18. Обмін досвідом та розвиток зв'язків з аналогічними центрами та іншими творчими колективами в Україні і за кордоном.

2.2.19. Здійснення іншої діяльності, не забороненої законодавством.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

3.1. Центр є юридичною особою публічного права, суб'єктом господарювання зі статусом неприбуткової організації. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління, несе відповідальність за наслідки своєї діяльності відповідно до законодавства України.

3.3. Центр має самостійний баланс, основні засоби та оборотні активи, кошти, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, поточні рахунки (в тому числі валютні) в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України і своїм повним найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші необхідні реквізити. Центр у разі потреби може мати кутовий та інший штампи, бланки, які реєструються у встановленому законодавством порядку. Центр може мати власну символіку (офіційне найменування, торгову марку, емблему та ін.), зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

3.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

3.5. Центр має право відповідно до законодавства України укладати угоди (у тому числі договори безвідсоткової поворотної позики, дарування), набувати майнові та особисті (немайнові) права, виступати поручителем, гарантом у цивільних відносинах, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

3.6. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. МАЙНО, МАЙНОВІ ПРАВА ТА ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Майно Центру складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

Виробничі та невиробничі фонди, інше майно Центру не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством.



4.2. Майно Центру є державною власністю, що передане йому на праві узуфрукта державного майна.

4.3. Джерелами формування майна Центру є:

майно, передане йому Уповноваженим органом управління;

майно, придбане у інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з Державного бюджету;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, без згоди Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати рухоме майно, здавати в оренду нерухоме майно, що належить до основних засобів, Центр має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління відповідно до чинного законодавства. Кошти, одержані від продажу рухомого майна, що належать до основних засобів Центру, спрямовуються на інвестування його творчо-виробничої діяльності.

4.5. Списання з балансу основних засобів, а також списання не повністю амортизованих основних засобів здійснюється відповідно до законодавства України.

4.6. Центр реалізує власні майнові права та здійснює володіння і користування землею та іншими природними ресурсами виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління, відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту. Держава гарантує захист майнових прав Центру. Вилучення державою у Центру майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

4.7. Майновий стан Центру визначається сукупністю належних йому майнових прав та майнових зобов'язань, що відображається у бухгалтерському обліку його господарської діяльності відповідно до вимог закону.

4.8. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України (загального та спеціального фондів) на підставі затвердженого кошторису та використовується Центром за цільовим призначенням.

4.9. Джерелами фінансування Центру є:

асигнування з Державного бюджету України;

власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України;

благодійні внески, гранти та дарунки;

спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання інших платних послуг;

інші джерела, не заборонені законодавством України.



4.10. Доходи (прибутки), отримані Центром або їх частини, не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших пов'язаних з ним осіб.

4.11. Доходи (прибутки), отримані Центром використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах;

використовувати на договірних засадах об'єкти інтелектуальної власності, окремі немайнові права фізичних та юридичних осіб;

планувати та організовувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку, виходячи з мети та завдань діяльності, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності наукового, творчо-виробничого та соціального розвитку Центру;

здійснювати діяльність як на території України так і за її межами;

направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Центру та інших осіб, що виконують планові науково-дослідні роботи або роботи за договорами Центру, беруть участь у міжнародних, всеукраїнських, регіональних наукових конференціях, семінарах, симпозіумах; мистецьких конкурсах, фестивалях тощо.

звертатись у порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства;

залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України;

надавати на договірній основі послуги відповідно до мети своєї діяльності;

отримувати та використовувати в установленому порядку бюджетні кошти;

вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Центру;

залучати для реалізації своїх проектів благодійну матеріальну і нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб;



підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укласти відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

розповсюджувати інформацію про свою діяльність;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності та способу господарювання, а також фізичних осіб;

використовувати власну символіку (офіційну назву, товарний знак тощо);

володіти правами для забезпечення свободи творчої діяльності, користуватись незалежністю у виборі творчих напрямків, прийнятті рішень про публічне виконання вистав, програм, публікацію рекламних матеріалів, що не суперечать законодавству України;

володіти відповідно до законодавства України виключним правом на використання будь-яких форм публічного виконання створених Центром вистав, програм, показ по телебаченню, запис на відео-, аудіо- та інші матеріальні носії, а також на їх тиражування, розповсюдження та видачу дозволів на копіювання як в Україні, так і за її межами;

використовувати об'єкти інтелектуальної власності (або поступатися правом їх використання) та окремі немайнові права фізичних і юридичних осіб на договірних засадах;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами;

самостійно визначати свою організаційну структуру;

на добровільних засадах об'єднувати з суб'єктами господарювання свою господарську діяльність (виробничу, творчу та інші види діяльності) на умовах і в порядку, встановлених законодавством України;

здійснювати наукові дослідження відповідно до мети та основних завдань Центру, в тому числі, за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на конкурсне фінансування наукових проектів та розробок та за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб відповідно до укладених договорів, а також за рахунок наукових грантів;

здійснювати продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках) видань про діяльність Центру, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам'яток літератури), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва;

здійснювати виготовлення, ремонт і реалізацію майстернями та іншими виробничими підрозділами Центру реквізиту і бутафорії, сценічного обладнання, пошиття театральних, концертних костюмів, взуття, а також прокат сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту;



здійснювати підготовку, тиражування та реалізацію інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Центру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

надавати організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів та інших культурно-мистецьких заходів;

здійснювати благодійну діяльність, спрямовану на розвиток культури в порядку, визначеному законом;

виконувати всі види рекламних робіт на телебаченні, радіо, газетах, журналах, стендах, щитах, буклетах, проспектах тощо;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

5.2. Центр зобов'язаний:

здійснювати діяльність з ефективного використання та збереження державного майна;

приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, ефективного використання та збереження державного майна;

забезпечувати надання послуг відповідно до укладених договорів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці;

забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Центру;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.



6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Центром здійснюється на основі поєднання прав генерального директора Центру щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу Центру.

6.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює генеральний директор Центру, з яким Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років. Рішення про укладення контракту з генеральним директором Центру приймає Уповноважений орган управління за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до Закону України «Про культуру». Генеральний директор Центру є підзвітним Уповноваженому органу управління.

6.3. Дострокове звільнення генерального директора з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

6.4. Генеральний директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

6.5. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності, по відношенню до Центру реалізує такі права та обов'язки:

здійснює контроль за реалізацією Програм розвитку Центру на один і п'ять років;

приймає у встановленому законодавством України порядку рішення про реорганізацію і ліквідацію Центру, призначає ліквідаційну комісію;

затверджує Статут Центру і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

організовує та проводить конкурс з визначення керівника Центру, в порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з генеральним директором Центру та здійснює контроль за його виконанням;

затверджує штатний розпис та організаційну структуру Центру;

забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

забезпечує фінансування Центру відповідно до встановлених нормативів та напрямків діяльності;

затверджує кошторис Центру та зміни до нього;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням та збереженням майна, переданого Центру на праві узуфрукта державного майна;

забезпечує проведення інвентаризації майна Центру відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;



надає згоду на оренду майна Центру і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна; здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Центром.

6.6. Генеральний директор Центру у межах наданих йому повноважень: несе відповідальність за стан та результати діяльності Центру;

без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

розробляє організаційну структуру Центру і подає на затвердження до Уповноваженого органу управління;

розробляє штатний розпис Центру і подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління;

подає на затвердження трудовому колективу правила внутрішнього розпорядку;

має право підпису на локальних та інших документах Центру;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру;

визначає облікову політику Центру;

розпоряджається майном і коштами Центру;

укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Центру та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Центру, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством;

застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;

організує і забезпечує створення, проведення експериментальних вистав, проектів та організацію інших заходів;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Центрі.

подає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;

здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Центром;

щорічно подає Уповноваженому органу управління звіт про виконання Програми розвитку Центру, звіт про результати його діяльності;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних



осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Центру в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

має право самостійно приймати рішення щодо внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, стосовно додавання нових видів економічної діяльності (крім основного) відповідно до затвердженого Статуту та подання таких змін для державної реєстрації без окремого рішення або погодження Уповноваженого органу управління;

організовує ведення обліку військовозобов'язаних осіб відповідно до законодавства;

здійснює інші дії відповідно до Закону.

6.7. У випадку тимчасової відсутності генеральний директор Центру має право відповідним рішенням передавати окремі повноваження своїм заступникам.

6.8. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються законодавством України про працю.

6.9. Оплата праці працівників Центру здійснюється відповідно до законодавства України.

6.10. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

6.11. Трудові відносини з професійними творчими працівниками, художнім та артистичним персоналом Центру оформлюються шляхом укладання контрактів. Генеральний директор Центру може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.12. Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу Центру здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному Уповноваженим органом управління.

6.13. Трудовий колектив Центру бере участь в укладанні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору).

6.14. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами трудового колективу. Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу у Центрі може створюватися професійна спілка.

6.15. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Центру, вирішуються генеральним директором Центру та трудовим колективом Центру і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також



регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

6.16. Право укладення колективного договору від імені Центру надається генеральному директору Центру, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – представнику трудового колективу. За рішенням трудового колективу право підписання колективного договору може бути надано голові професійної спілки працівників Центру.

6.17. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Центру незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки і є обов'язковими як для генерального директора Центру, так і для трудового колективу.

6.18. Для забезпечення функціонування Центру та здійснення контролю за його діяльністю створюється наглядова рада. Персональний склад наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України за поданням Уповноваженого органу управління.

6.19. Для управління науковою і науково-технічною діяльністю Центру створюється вчена рада, яка виконує консультативно-дорадчі функції. Генеральний директор, його заступники і вчений секретар Центру є членами вченої ради Центру за посадами. Кількісний склад вченої ради Центру становить 12 (дванадцять) осіб. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників Центру, а решта членів призначаються наказом генерального директора Центру. До складу Вченої ради можуть бути обрані (або запрошені) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у Центрі. Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До компетенції вченої ради Центру належать питання щодо:

- визначення перспективних напрямів наукової діяльності Центру;
- проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт та розробок, що виконуються в межах наукової роботи Центру;
- затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і розробок Центру;
- удосконалення та розвиток структури наукового підрозділу Центру;
- затвердження результатів атестації та конкурсу на вакантні посади наукових працівників Центру;
- висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- затвердження річних звітів про діяльність наукового підрозділу та його фінансових планів;
- погодження переліку посад наукової установи, до яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

Вчена рада має право розглядати питання, якщо на засіданні присутні не менше як половина її складу. Рішення Вченої ради вважаються прийнятими,



якщо за них проголосувало більше п'ятдесяти відсотків присутніх членів Вченої ради.

6.20. Прийняття на роботу наукових працівників здійснюється на конкурсних засадах у порядку, визначеному законодавством. Наукові працівники Центру проходять атестацію у порядку, встановленому законодавством.

6.21. Керівник наукового підрозділу Центру обирається на посаду на конкурсних засадах на строк не більше п'яти років. Керівник наукового підрозділу Центру в межах своїх повноважень несе відповідальність за діяльність наукового підрозділу.

6.22. Науковий підрозділ Центру діє відповідно до Положення, затвердженого генеральним директором Центру.

6.23. На вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) Уповноважений орган управління розриває контракт з генеральним директором Центру на підставах та в порядку, визначеному законодавством України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановлених законодавством України випадках та порядку.

7.2. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.3. Уповноважений орган управління встановлює порядок та визначає строки проведення реорганізації чи ліквідації Центру, а також строк для заявлення претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Центру.

7.4. При реорганізації і ліквідації Центру, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.5. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Уповноваженого органу управління.

