

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України
«_____» _____ 2026 р. № _____

Віце-прем'єр-міністр з гуманітарної
політики України – Міністр культури
України

_____ Тетяна БЕРЕЖНА

СТАТУТ

НАЦІОНАЛЬНОГО ЗАСЛУЖЕНОГО АКАДЕМІЧНОГО АНСАМБЛЮ ТАНЦЮ УКРАЇНИ ІМЕНІ ПАВЛА ВІРСЬКОГО

Код згідно ЄДРПОУ 02224608
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

на загальних зборах трудового колективу
протокол від 29 грудня 2025 р. № 03

м. Київ – 2026 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури України
ДОКУМЕНТ № 47 від 18.01.2026
Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900
Підписувач Бережна Тетяна Василівна
Дата підписання: 18.01.2026
Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАСЛУЖЕНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ АНСАМБЛЬ ТАНЦЮ УКРАЇНИ ІМЕНІ ПАВЛА ВІРСЬКОГО (надалі – Ансамбль) є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державною організацією (установою, закладом).

Ансамбль належить до сфери управління Міністерства культури України (далі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури з національним статусом. Статус національного Ансамблю надано Указом Президента України від 17 квітня 1997 року № 337/97 «Про надання закладам культури статусу національних».

Ансамбль утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

Ансамбль здійснює свою діяльність як неприбутковий заклад у сфері культури, основна діяльність якого не направлена на отримання прибутку.

Ансамбль внесено контролюючим органом до Реєстру неприбуткових організацій (ознака неприбутковості 0048).

1.2. Ансамбль було засновано, як Державний заслужений академічний ансамбль танцю України ім. П. П. Вірського відповідно до Постанови Ради Міністрів УРСР від 5 жовтня 1951 року № 2946 та Наказу Комітету в справах мистецтв УРСР від 19 листопада 1951 року № 1002.

1.3. Ансамбль у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Статутом.

1.4. Ансамбль взаємодіє з іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями.

1.5. Ансамбль має повне та скорочене найменування.

1.5.1. Повне найменування Ансамблю:

українською мовою – **НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАСЛУЖЕНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ АНСАМБЛЬ ТАНЦЮ УКРАЇНИ ІМЕНІ ПАВЛА ВІРСЬКОГО;**

англійською мовою – **PAVLO VIRSKY NATIONAL HONOURED ACADEMIC DANCE COMPANY OF UKRAINE.**

1.5.2. Скорочене найменування Ансамблю:

українською мовою – **НЗАТУ ІМ. П. ВІРСЬКОГО;**

англійською мовою – **PAVLO VIRSKY NHADS OF UKRAINE.**

1.6. Місцезнаходження Ансамблю: бульвар Тараса Шевченка, будинок 50-52 (Шевченківський р-н), м. Київ, Україна, 01032.

Телефон: +38(044) 236-96-01.

Електронна пошта: virskycompany@ukr.net.



Факс: +38(044) 236-96-05.

Вебсайт: virsky.kiev.ua.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АНСАМБЛЮ

2.1. Метою діяльності Ансамблю є популяризація і збереження кращих зразків національного хореографічного мистецтва, зокрема творчої спадщини Павла Вірського, пошук, впровадження і розвиток нових хореографічних форм шляхом створення та публічного показу хореографічних творів.

2.2. Предметом діяльності Ансамблю є:

створення та публічний показ хореографічних творів; організація і проведення гастролей в Україні і за кордоном;

участь у концертах, фестивалях, конкурсних програмах та інших культурно-мистецьких заходах;

залучення до роботи в Ансамблі висококваліфікованих фахівців, підвищення їх професійного рівня;

залучення талановитих хореографів, композиторів, режисерів, художників, сценографів та інших (включаючи творчу молодь) до співпраці щодо створення хореографічних творів;

надання методичної допомоги професійним і аматорським хореографічним колективам щодо творчих питань;

здійснення інших видів діяльності, які передбачені цим Статутом і не заборонені законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АНСАМБЛЮ

3.1. Ансамбль є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Ансамбль набуває з дня його державної реєстрації згідно з законодавством України.

3.2. Ансамбль здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління, несе відповідальність за наслідки своєї діяльності відповідно до законодавства України.

3.3. Ансамбль має самостійний баланс, основні засоби та оборотні активи, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші необхідні реквізити.

Ансамбль у разі потреби може мати кутовий та інші штампи, бланки, які реєструються у встановленому законодавством порядку.

Ансамбль може мати торгову марку, зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

3.4. Ансамбль несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 47 від 18.01.2026

Сертифікат [6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900](#)

Підписувач [Бережна Тетяна Василівна](#)

Дата підписання: 18.01.2026

Дійсний з [07.11.2025 14:21:07](#) по [07.11.2027 14:21:07](#)

Ансамбль не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Ансамблю.

3.5. Ансамбль має право відповідно до законодавства України укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

3.6. Ансамбль не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АНСАМБЛЮ

4.1. Ансамбль має право:

відповідно до законодавства України здійснювати господарську діяльність, яка відповідає меті його створення;

самостійно планувати та організовувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку, виходячи з предмету та мети діяльності, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Ансамблю;

здійснювати діяльність як на території України, так і за її межами; звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та

місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Ансамбль завдань;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства;

залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством України;

на договірній основі надавати послуги відповідно до мети своєї діяльності;

отримувати та використовувати в установленому порядку бюджетні кошти;

вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Ансамблю;

залучати для реалізації своїх проектів благодійну матеріальну і нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб;

підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

розповсюджувати інформацію про свою діяльність;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності та способу господарювання, а також фізичних осіб;



використовувати власну символіку (офіційну назву, товарний знак тощо);
володіти правами для забезпечення свободи творчої діяльності, користуватись незалежністю у виборі творчих напрямків, формуванні репертуару, прийнятті рішень про публічне виконання концертних програм, публікацію рекламних матеріалів, що не суперечать законодавству України;

володіти виключним правом на використання будь-яких форм публічного виконання створених Ансамблем концертних програм — показ по телебаченню, запис на відео-, аудіо- та інші матеріальні носії, а також на їх тиражування, розповсюдження та видачу дозволів на копіювання як в Україні, так і за її межами, відповідно до законодавства України;

використовувати об'єкти інтелектуальної власності (або поступатися правом їх використання) та окремі немайнові права фізичних і юридичних осіб на договірних засадах;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.2. Ансамбль зобов'язаний:

приймати та виконувати доведені до Ансамблю в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

своєчасно здійснювати відповідно до законодавства розрахунки та в повному обсязі сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі) до бюджету та державних цільових фондів;

забезпечувати цільове та ефективне використання коштів, отриманих від своєї діяльності та з Державного бюджету України;

забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Ансамблем державного майна;

здійснювати реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових видів послуг, якнайшвидше вводити в дію придбане обладнання;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Ансамблю, ефективного використання та збереження державного майна;

забезпечувати надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати здійснення робіт, надання послуг згідно з предметом діяльності Ансамблю;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Ансамблю; здійснювати соціальну діяльність відповідно до законодавства України;

забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Ансамблю;



виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством України;

формувані і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Ансамблю, інвестиційний план Ансамблю на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічний план розвитку Ансамблю;

подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Ансамблю, інвестиційний план Ансамблю на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічний план розвитку Ансамблю у встановленому законодавством порядку.

4.3. Адміністрація Ансамблю забезпечує дотримання, встановленого для працівника режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні нормативно-правових актів.

4.4. Ансамбль має структурний підрозділ Хореографічна Студія, що забезпечує набуття хореографічної мистецької допрофесійної підготовки з метою задоволення потреб Ансамблю та інших хореографічних колективів в акторських кадрах.

5. УПРАВЛІННЯ АНСАМБЛЕМ

5.1. Управління Ансамблем здійснюється на основі поєднання принципів колегіальності та єдиноначальності.

5.2. Очолює і здійснює керівництво Ансамблем генеральний директор – художній керівник, який призначається на посаду строком на п'ять років та звільняється з посади Уповноваженим органом управління у порядку, визначеному законодавством України.

Права, обов'язки і відповідальність керівника Ансамблю, умови його оплати праці, інші умови найму визначаються контрактом.

5.3. Достроково звільнення генерального директора – художнього керівника з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

5.4. Генеральний директор – художній керівник Ансамблю самостійно вирішує питання діяльності Ансамблю, за винятком віднесених законодавством та Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

Генеральний директор – художній керівник Ансамблю:

здійснює безпосереднє керівництво Ансамблем, організовує і спрямовує виробничу, адміністративну, фінансову та творчу діяльність;



безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Ансамбль завдань і здійснення ним своїх функцій;

несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану Ансамблю, інвестиційного плану Ансамблю на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічного плану розвитку Ансамблю, програми розвитку Ансамблю, результати фінансово-господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, використання державного майна;

призначає працівників Ансамблю, здійснює з ними трудові відносини та звільняє працівників Ансамблю у порядку, визначеному законодавством України;

формує репертуарні плани, визначає строки їх виконання;

визначає посадові обов'язки працівників Ансамблю та затверджує посадові інструкції, вживає заходів щодо заохочення та застосовує дисциплінарні стягнення до них;

за успішну та ініціативну працю порушує клопотання про представлення працівників Ансамблю до нагородження державними нагородами України та відомчими заохочувальними нагородами відповідно до законодавства України та інших нормативно-правових актів;

визначає перспективи творчої діяльності Ансамблю;

розробляє та затверджує організаційну структуру Ансамблю та подає її на погодження до Уповноваженого органу управління;

розробляє штатний розпис Ансамблю та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;

самостійно здійснює господарське управління всіма доходами і майном Ансамблю з дотриманням порядку, встановленого Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України;

здійснює від імені Ансамблю акти юридичного характеру: підписує банківські документи, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, укладає договори, контракти, угоди, видає довіреності, здійснює інші необхідні дії;

подає на затвердження трудовому колективу правила внутрішнього трудового розпорядку;

затверджує відповідні положення та інструкції, в межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Ансамблю;

діє без доручення від імені Ансамблю і представляє його інтереси у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами усіх форм власності, міжнародними організаціями;

здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації, управління, виконавчої та фінансової дисципліни, поліпшення творчо-виробничої роботи працівників;

забезпечує умови для високопродуктивної праці, додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки,



соціального страхування;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, статистичної, фінансової та іншої звітності, достовірність звітних даних та дотримання звітної дисципліни;

визначає облікову політику за погодженням з Уповноваженим органом управління;

розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

має право самостійно приймати рішення щодо внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, стосовно додавання нових видів економічної діяльності (крім основного) відповідно до затвердженого Статуту та подання таких змін для державної реєстрації без окремого рішення або погодження Уповноваженого органу управління;

організовує ведення обліку військовозобов'язаних осіб відповідно до законодавства;

здійснює інші повноваження, віднесені законодавством, Уповноваженим органом управління, Статутом Ансамблю та контрактом до компетенції генерального директора – художнього керівника;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Ансамблю в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління.

5.5. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Ансамблю з працівниками регулюються законодавством України про працю.

5.6. Оплата праці працівників Ансамблю здійснюється відповідно до законодавства України.

5.7. За пропозицією генерального директора – художнього керівника в Ансамблі може бути створена художня рада, колегія або інший дорадчий орган (далі – художня рада). Головою художньої ради є генеральний директор – художній керівник. Художня рада бере участь у визначенні репертуарної політики Ансамблю, надає рекомендації з питань творчо-виробничої діяльності Ансамблю.

Наказами генерального директора – художнього керівника затверджуються: склад Художньої ради;

положення про Художню раду, яке визначає Порядок формування, компетенцію та терміни діяльності Художньої ради;

рішення Художньої ради (у разі необхідності).

5.8. У випадку тимчасової відсутності генеральний директор – художній керівник Ансамблю має право відповідним рішенням (наказом) передавати окремі повноваження своїм заступникам (директору – розпоряднику).

5.9. Для забезпечення функціонування Ансамблю та здійснення



контролю за його діяльністю створюється наглядова рада. Персональний склад наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України за поданням Уповноваженого органу управління.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Трудовий колектив Ансамблю становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі контракту (трудового договору, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Ансамблем.

6.2. Права і обов'язки працівників Ансамблю визначаються відповідними законодавчими актами, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

6.3. Повноваження трудового колективу Ансамблю щодо його участі в управлінні Ансамблем реалізуються загальними зборами (конференцією) та через уповноважений орган трудового колективу – професійну спілку. Голова та члени профспілкового комітету обираються загальними зборами членів профспілки відповідно до законодавства України.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників відповідно до законодавства.

Ансамбль зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. В Ансамблі відповідно до вимог законодавства України укладається колективний договір, який регулює виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Ансамблю, питання охорони праці, соціального розвитку Ансамблю.

Право укладення і підписання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління (власника) надається генеральному директору – художньому керівнику Ансамблю, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету Ансамблю.

6.4. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше двох разів на рік. Позачергові збори скликаються генеральним директором – художнім керівником Ансамблю, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

6.5. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж $\frac{1}{2}$ членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

6.6. Загальні збори трудового колективу Ансамблю:

розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;

розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Ансамблю;

здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства України.

6.7. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Ансамблю незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є



обов'язковими як для генерального директора – художнього керівника Ансамблю, так і для трудового колективу Ансамблю.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АНСАМБЛЮ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ансамблю здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту та затвердженого фінансового плану.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Ансамблю здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень від основної діяльності та інших надходжень, що не заборонені законодавством України.

7.3. Відносини Ансамблю з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.4. Ансамбль самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із мети і предмету діяльності, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Ансамблю.

7.5. Джерелами формування фінансових ресурсів Ансамблю є:
капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з Державного бюджету України;

кошти від ведення основної діяльності (участь у гастрольно-концертній діяльності та інших заходах);

доходи від благодійних внесків, безповоротної фінансової та спонсорської допомоги від українських та іноземних громадян та організацій;

надходження, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

7.6. Доходи Ансамблю використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ансамблю, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Невикористані залишки коштів (крім бюджетних) вилученню не підлягають і використовуються Ансамблем у наступних періодах.

7.7. Ансамбль веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані згідно з законодавством України та подає їх у встановлені строки відповідним органам.

7.8. Ансамбль може надавати платні послуги згідно із законодавством України.

7.9. Аудит фінансової діяльності Ансамблю здійснюється згідно з законодавством України.

7.10. Залучення кредитів (позик) здійснювати за погодженням з Уповноваженим органом управління.



8. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

8.1. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності, по відношенню до Ансамблю реалізує такі права та обов'язки:

визначає головні напрямки діяльності Ансамблю;

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Ансамблю, призначає ліквідаційну комісію;

затверджує Статут Ансамблю і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

організовує та проводить конкурси з визначення керівника, у порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з генеральним директором – художнім керівником Ансамблю та здійснює контроль за його виконанням;

достроково розриває контракт із генеральним директором – художнім керівником Ансамблю з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом та умовами контракту;

погоджує організаційну структуру Ансамблю;

затверджує штатний розпис Ансамблю;

проводить моніторинг фінансової діяльності Ансамблю, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

забезпечує фінансування Ансамблю відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

затверджує фінансовий план Ансамблю, інвестиційний план Ансамблю на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічний план розвитку Ансамблю;

отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ансамблю, ефективним використанням та збереженням державного майна, переданого йому на праві узупинення державного майна відповідно до законодавства України, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок Ансамблю у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує проведення інвентаризації майна Ансамблю відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на передачу в оренду державного майна, переданого Ансамблю на праві узупинення державного майна, і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо



управління Ансамблем.

9. МАЙНО АНСАМБЛЮ

9.1. Майно Ансамблю складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Ансамблю та передається Ансамблю на праві узуфрукта державного майна.

9.2. Майно Ансамблю є державною власністю і не підлягає приватизації.

Ансамбль володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства України, цього Статуту та наказів Уповноваженого органу управління, вживає заходів щодо проведення державної реєстрації права узуфрукта державного майна, якщо така реєстрація передбачена для відповідного виду майна.

9.3. Джерелами формування майна Ансамблю є:

майно, передане йому Уповноваженим органом управління;

капітальні трансферти, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету;

кошти, одержані від основної діяльності;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фізичних осіб, безповоротної фінансової та спонсорської допомоги;

майно, придбане у інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.4. Відчуження основних засобів, що є державною власністю та передані Ансамблю, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, що встановлений законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на забезпечення діяльності Ансамблю і є державною власністю.

9.5. Ансамбль має право здавати в оренду рухоме та нерухоме майно, яке йому належить відповідно до законодавства та за погодженням Уповноваженого органу управління.

9.6. Списання з балансу основних засобів, а також списання не повністю амортизованих основних засобів здійснюється відповідно до законодавства України.

9.7. Збитки, завдані Ансамблю в результаті порушення його майнових і немайнових прав фізичними або юридичними особами, посадовими особами, державними органами, відшкодовуються Ансамблю відповідно до закону.

9.8. Ансамбль для вирішення своїх завдань може придбавати або брати в оренду у юридичних осіб незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб, матеріали, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини, обладнання, інформаційні носії, наукові розробки та новітні методики й інші матеріальні та інтелектуальні ресурси у відповідності із законодавством України.

9.9. Держава гарантує захист майнових прав Ансамблю. Вилучення



державою у Ансамблю майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

10. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ АНСАМБЛЮ

10.1. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, вирішуються трудовим колективом разом з генеральним директором – художнім керівником Ансамблю у відповідності з цим Статутом, колективним договором та законодавством України.

10.2. Керівництво Ансамблю гарантує всім працівникам безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку, за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АНСАМБЛЮ

11.1. Ансамбль відповідно до мети та предмету має право на здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України, а саме: укладати угоди, договори, контракти з іноземними юридичними особами (їх представництвами в Україні) на території України та за її межами.

11.2. Порядок використання коштів Ансамблю в іноземній валюті визначається законодавством України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АНСАМБЛЮ

12.1. Припинення діяльності Ансамблю здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановлених законодавством України випадках та порядку.

Державне майно, яке було передане Ансамблю на праві узуфрукта державного майна, за рішенням Уповноваженого органу управління передається на праві узуфрукта державного майна іншому узуфруктарію.

12.2. Реорганізація Ансамблю відбувається за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду. При реорганізації Ансамблю відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків, належних Ансамблю, до його правонаступників.

12.3. У разі злиття Ансамблю з іншим підприємством (установою, закладом) усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до підприємства (установи, закладу), яке виникає в результаті злиття.

12.4. У разі поділу Ансамблю до нових підприємств (установ, закладів), які виникли в результаті цього поділу, переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частинах майнові права і обов'язки Ансамблю.

12.5. Ансамбль може бути ліквідований у таких випадках: за рішенням Уповноваженого органу управління;

за рішенням суду або господарського суду України;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.6. При реорганізації і ліквідації Ансамблю працівникам, які



звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.7. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Уповноваженого органу управління.

12.8. У разі припинення діяльності Ансамблю (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Ансамблю, за рішенням Уповноваженого органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.9. Ліквідація вважається завершеною, а Ансамбль таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про його припинення до державного реєстру.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Ансамбль керується законодавством України, рішенням Уповноваженого органу управління та локальними нормативними актами Ансамблю.

