

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України
від «___» _____ 2026 року № _____

Віце-прем'єр-міністр

з гуманітарної політики України –

Міністр культури України

_____ Тетяна БЕРЕЖНА

СТАТУТ

ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ЦЕНТРУ

ВИШИВКИ ТА КИЛИМАРСТВА

(нова редакція)

Код згідно з ЄДРПОУ 42679367

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового
колективу Всеукраїнського
центру вишивки та килимарства
протокол № 4
від 24 листопада 2025 року

м. Решетилівка-2026



СЕД АСКОД Міністерство культури України
ДОКУМЕНТ № 25 від 14.01.2026
Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900
Підписувач Бережна Тетяна Василівна
Дата підписання: 14.01.2026
Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнський центр вишивки та килимарства (далі – Центр) є культурно-просвітницьким, мистецьким, науково-дослідним закладом культури, що належить до сфери управління Міністерства культури України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Центр є неприбутковою бюджетною установою, який створений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2018 року № 987 «Про утворення державної установи «Всеукраїнський центр вишивки та килимарства» на базі колишньої фабрики художніх виробів імені Клари Цеткін в м. Решетилівка, з метою відродження вишивки і килимарства, як найстаріших ремесел України, що розвиваються лише в історичних осередках вишивки і килимарства країни.

1.3. Установа є юридичною особою публічного права.

1.4. Повне найменування Центру:

українською мовою: державна установа «Всеукраїнський центр вишивки та килимарства»;

англійською мовою: The All-Ukrainian Center of Embroidery and Carpet Weaving.

1.5. Скорочене найменування Центру:

українською мовою: Всеукраїнський центр вишивки та килимарства (ВЦВК);

англійською мовою: The All-Ukrainian Center of Embroidery and Carpet Weaving (AUCECW).

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.7. Місцезнаходження Центру: Україна, 38400, Полтавська область, Полтавський р-н, місто Решетилівка, вул. Покровська, будинок 62/1;

Фактичне місцезнаходження Центру: Україна, 38400, Полтавська область, Полтавський р-н, місто Решетилівка, вул. Покровська, будинок 11.

1.8. Місцезнаходження Уповноваженого органу управління: Україна, 01601, місто Київ, вул. Франка Івана (Шевченківський р-н), будинок 19.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою відродження, збереження, популяризації і розвитку народних художніх промислів, вишивальної та килимарської спадщини, а також комплексного вивчення вишивки та килимарства як феномену людської цивілізації; відродження та збереження традицій килимарства та унікальної вишивки, які є найстарішими художніми ремеслами; заохочення креативного підприємництва, що має великий стратегічний потенціал для сталого і комплексного зростання всієї країни в цілому; проведення в цій галузі фундаментальних наукових досліджень, спрямованих на



одержання нових знань про закономірність виникнення й розвитку вишивки та килимарства, його роль і місце в традиційно-побутовій і сучасній культурі українців та інших народів світу; проведення прикладних наукових досліджень, спрямованих на одержання нових знань про сировину та вироби з неї, їх використання для примноження національного багатства Української держави; збереження та використання пам'яток вишивки та килимарства, розвиток цих ремесел в усіх його вимірах з притаманними йому смисловими, формоестетичними й художніми ознаками, певною сферою соціального функціонування, роллю й місцем у забезпеченні матеріально-духовних потреб людського суспільства; національне художньо-естетичне навчання й виховання дітей і підлітків, залучення громадян до національної й світової історико-культурної спадщини.

2.2. Основними видами діяльності Центру, як закладу народних художніх промислів є:

- збереження і розвиток особливостей певних народних художніх промислів;
- дотримання й удосконалення традиційних технологій виготовлення виробів та сувенірної продукції народних художніх промислів;
- відродження, збереження та розвиток народних художніх промислів, як важливої складової духовної культури українського народу;
- створення умов для підвищення кваліфікації та творчої активності майстрів народних художніх промислів, шляхом сприяння творчому варіюванню при виготовленні виробів та сувенірів народних художніх промислів;
- забезпечення випуску виробів та сувенірної продукції народних художніх промислів відповідно національної самобутності місцевих традицій і народного мистецтва.

2.3. Основними завданнями діяльності Центру є:

- сприяння відродженню духовності українського народу, консолідації української нації й розвитку її самосвідомості;
- виховання в населення поваги до національних святинь, до культурної спадщини українців та інших народів світу;
- повернення людей до джерел народного життя, до витоків рідної духовності;
- плекання творчого потенціалу й формування національного художнього мислення;
- наукове вивчення вишивки та килимарства на території України та зарубіжних країн від найдавніших часів до наших днів, як суттєвого компонента традиційної й сучасної культури;
- проведення комплексних заходів для практичного застосування отриманих результатів різних видів досліджень у народному побуті та для гармонізації повсякденного життя українців;
- популяризація української вишивки та килимарства і наукових знань про найстаріші українські ремесла;
- формування інформаційного банку даних про вишивку та килимарство;



видання наукових праць про народні художні промисли вишивальної та килимарської спадщини;

участь у підготовці наукових кадрів дослідників ремесел, музеєзнавців, культурологів;

збирання, збереження, атрибуція, реставрація, реконструкція й експозиційний показ виробів історії та культури, що висвітлюють історичний розвиток вишивки та килимарства на території України;

виготовлення та продаж сувенірних виробів, оздоблених художньою національною вишивкою;

виготовлення та продаж сувенірних килимових виробів та виробів художнього ткацтва.

Наукова діяльність

Центр працює над розв'язанням таких наукових проблем:

генезис і еволюція вишивки та килимарства на території сучасної України;

основні закономірності розвитку технічних знань у вишивці та килимарстві;

еволюція орнаменту, інструментів і технології виконання вишивки і килимарства;

систематизація давніх зразків вишивки та килимарства, їх аналіз та інтерпретація;

історія розвитку вишивки та килимарства різних регіонів України;

особливості складання і розвиток професійної обрядовості майстрів вишивки та килимарства;

тенденції сучасного розвитку мистецтва вишивки і килимарства;

мистецтвознавчий аналіз творів вишивки та килимарства, творчості народних майстрів і художників цих ремесел;

особливості розвитку і побутування вишивки та килимарства серед локальних груп українців, що проживають за межами України;

складання картографічного «Атласу української вишивки та килимарства» (осередки, інструменти, асортимент, термінологія, звичаєвість);

історія славетних українських родів, династій, окремих майстрів цих ремесел;

принципи і методи наукової реставрації та історичної реконструкції вишивки та килимарства;

колекції української вишивки та килимарства: історія та принципи формування;

формування джерельної бази досліджень та експозиційно-фондової роботи.

Пошуково-збиральницька робота співробітників структурних підрозділів має забезпечувати формування інформаційного банку даних про вишивку та килимарство України і зарубіжних країн;

участь та організація регіональних, національних і міжнародних наукових симпозіумів, конгресів, конференцій, семінарів та інших наукових заходів з проблематики цих ремесел, народознавства, народного мистецтва;

забезпечення влиття інформаційного банку даних у світовий науковий загальнокультурний процес;



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 25 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

пропагування та поширення культурно-освітніх, наукових, науково-технічних досягнень виконання і розвитку вишивки та килимарства, внеску України в розвиток світової культури і мистецтва;

реалізація наукової інформаційної програми, насамперед через свої наукові, культурно-освітні, науково-допоміжні структурні підрозділи;

налагодження рівнів та рівноправних відносин з науковими, науково-технічними, музейними, культурологічними, навчальними організаціями, іноземними та міжнародними науковими, музейними, навчальними, мистецькими товариствами і об'єднаннями, якщо ці відносини не суперечать законодавству України.

Наукова діяльність Центру реалізується через його наукові структурні підрозділи.

Культурно-просвітницька діяльність

Центр формує фондові колекції етнографічних, мистецьких, документальних та інших матеріалів, що мають відношення до вишивки та килимарства, в тому числі пам'ятки, що містять дорогоцінні матеріали й дорогоцінне каміння; забезпечує їх зберігання, консервацію та реставрацію.

Результати наукових досліджень працівників Центру відображаються у постійних і тимчасових експозиціях:

створення етнопарку – експозиції традиційного побуту майстрів вишивки та килимарства, що відтворює ремесло в природно-історичному середовищі його побутування, розкриття особливості традиційного побуту майстрів. У експозиції відтворюються дворища, садиби майстрів, типи верстатів, ремісничого обладнання з різних історико-етнографічних зон України, які виявляють регіональні ознаки життя та праці майстрів;

виконання функції науково-методичного центру даного профілю, зокрема надання методичної і практичної допомоги державним і приватним музеям у створенні експозицій, музеєфікації вишивальної та килимарської спадщини, організації музейної роботи;

проведення національних симпозіумів з вишивки та килимарства, всеукраїнських міжнародних фестивалів, національних виставок і конкурсів з вишивки та килимарства;

демонстрація технічних прийомів роботи вишивальниці і килимарниці, у тому числі процеси виготовлення виробів, а також влаштовуються майстеркласи, літні школи для школярів і молоді. На території Центру також функціонує Виставкова зала;

організація екскурсійного обслуговування відвідувачів Центру здійснюється згідно з правилами, визначеними його адміністрацією;

організація регіональних, національних та міжнародних виставок в Україні та інших країнах світу для популяризації вишивально-килимарської спадщини Центру;

участь у міжнародному науковому й культурно-мистецькому співробітництві на основі двосторонніх і багатосторонніх угод, розробки і реалізації

СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 25 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07



міжнародних програм, участі у фахових міжнародних заходах, у програмах підвищення кваліфікації.

Господарська діяльність

Центр здійснює господарську діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення науково-дослідних, культурно-освітніх робіт через структурні підрозділи Центру:

організовує придбання необхідних для наукової, культурно-освітньої, мистецької, господарської діяльності обладнання, сировини, матеріалів та інших цінностей;

укладає договори на постачання обладнання та інших матеріальних цінностей у межах коштів, передбачених кошторисом;

надає платні послуги з організації художніх виставок, консервації й реставрації виробів вишивки та килимарства, екскурсійного обслуговування.

Центр може здійснювати інші види господарської діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. Центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, основні фонди, оборотні кошти, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. Має штамп встановленого зразка, емблему, бланк зі своїм найменуванням, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, поточні рахунки в установах банків України, користується всіма видами банківських послуг.

3.2. Центр набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту дати включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних-осіб підприємців та громадських формувань.

3.3. Центр є об'єктом державної власності та не підлягає приватизації.

3.4. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3.5. Центр здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Зміни до Статуту Центру вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації у порядку, передбаченому законодавством.

3.6. Центр є суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності та здійснює її згідно з законодавством України.

3.7. Центр має право у встановленому законодавством України порядку здійснювати свою діяльність як в Україні, так і за її межами, будувати, набувати, наймати необхідне для своєї діяльності майно, від свого імені набувати майнові й немайнові права й нести зобов'язання, бути позивачем у судах.

3.8. Центр здійснює господарську діяльність, формує програми діяльності, самостійно визначає постачальників та споживачів продукції, робіт та послуг, встановлює ціни відповідно до законодавства.



СЕД АСКОД Міністерство культури України
ДОКУМЕНТ № 25 від 14.01.2026
Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900
Підписувач Бережна Тетяна Василівна
Дата підписання: 14.01.2026
Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Центр з урахуванням своїх статутних завдань має право вільно вступати в різні наукові, творчі й професійні об'єднання в Україні та за кордоном.

3.10. Центр від свого імені укладає будь-які угоди, договори, які не суперечать чинному законодавству і Статуту.

4. МАЙНО ЦЕНТРУ

4.1. З метою забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим Статутом, йому передається на праві узуфрукта державного майна будівлі (споруди), майнові комплекси, приміщення, а також інше необхідне майно, яке використовується для зберігання та експонування виставкового зібрання, розміщення адміністративного, технічного та обслуговуючого персоналу, а також для ведення господарської діяльності.

4.2. Майно Центру складають матеріальні та нематеріальні активи та інші товарно-матеріальні цінності, що перебувають у державній власності або передані Центру на праві узуфрукта державного майна. Майно Центру не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Облік майна відображається на самостійному балансі Центру в порядку, що визначений чинним законодавством України.

4.4. Центр здійснює володіння та користування майном відповідно до чинного законодавства України, напрямів своєї діяльності та призначення майна.

4.5. Відповідно до чинного законодавства України та за погодженням з Уповноваженим органом Управління Центр може списувати з балансу, продавати, обмінювати, здавати в оренду юридичним та фізичним особам належні йому основні засоби та інші необоротні матеріальні активи.

4.6. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

5. ТЕРИТОРІЯ ЦЕНТРУ

5.1. Територія Центру складається з земельних ділянок, які належать Решетилівській територіальній громаді і передані Центру у постійне користування та нежитлових приміщень, які передані Центру Полтавською обласною радою у позичку на 49 років.

5.2. Центр відповідає за охорону, збереження й використання всіх об'єктів, будівель і насаджень, розташованих на його території відповідно до діючого законодавства.



6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Діяльність Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету (загального і спеціального фондів).

6.2. Кошти Центру формуються за рахунок:
асигнувань з Державного бюджету України;
власних надходжень, отриманих у порядку, встановленому чинним законодавством України;
благодійних внесків, грантів та дарунків;

6.3. Кошти з Державного бюджету (загального та спеціального фондів) використовуються Центром винятково за цільовим призначенням згідно із затвердженим кошторисом.

6.4. Невикористані залишки коштів спеціального фонду вилученню не підлягають і використовуються Центром у наступних періодах фінансової діяльності.

6.5. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Центр надає платні послуги, згідно чинного законодавства України.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

7.1. Організаційна структура Центру розробляється директором Центру і подається на затвердження Уповноваженому органу управління.

7.2. Зміни до організаційної структури Центру вносяться в тому ж порядку, що і її затвердження.

7.3. До складу Центру входять:
адміністрація;
науково-виробничий відділ з вишивки;
науково-виробничий відділ з килимарства;
науково-дослідний та виставково-екскурсійний відділ сучасної вишивки та килимарства;
бухгалтерія;
відділ організаційно-технічного забезпечення;
відділ господарського забезпечення.

7.4. Центр може мати, як в Україні, так і поза її межами, постійно діючі виставки-продажі, аукціони, через які здійснює продаж виробів українських майстрів вишивки і килимарства, власну продукцію вишивки та килимарства й поліграфічну продукцію в порядку, встановленому законодавством України.

7.5. Структурні підрозділи Центру діють відповідно до положень, затверджених директором Центру.

7.6. Штатний розпис Центру розробляє директор та подає на затвердження Уповноваженому органу управління.

7.7. Уповноважений орган управління затверджує штатний розпис.



8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

8.1. Центр має право відповідно до законодавства України укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, будувати, набувати, наймати необхідне для своєї діяльності рухоме та нерухоме майно, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах, третейських судах.

8.2. Центр має право у встановленому законодавством України порядку здійснювати свою діяльність як в Україні, так і за її межами, будувати, набувати, наймати необхідне для своєї діяльності майно, від свого імені набувати майнові й немайнові права й нести зобов'язання, бути позивачем у судах.

8.3. Центр здійснює господарську діяльність, формує програми діяльності, самостійно визначає постачальників та споживачів продукції, робіт та послуг.

8.4. Для здійснення діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

8.5. Центр з урахуванням своїх статутних завдань має право вільно вступати в різні наукові, творчі й професійні об'єднання в Україні та закордоном.

8.6. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку з огляду на завдання, передбачені цим Статутом.

8.7. Набувати в установленому законодавством України порядку необхідне для своєї діяльності нерухоме та рухоме майно.

8.8. Вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Центру.

8.9. Надавати платні послуги юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством України по організації та/або проведенню екскурсій, культурно-масових заходів, майстеркласів, виставок, науково-практичних конференцій, лекторіїв тощо.

8.10. Популяризувати свою діяльність.

8.11. Направляти працівників Центру у відрядження, на навчання та підвищення фахової кваліфікації, у відрядження та закордон.

8.12. Інші права згідно із чинним законодавством України.

8.13. Центр здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та несе відповідальність за наслідки своєї діяльності відповідно до законодавства України.

8.14. Своєчасно здійснює розрахунки та в повному обсязі сплачує податки, збори (обов'язкові платежі) до бюджету та державних цільових фондів відповідно до чинного законодавства України.

8.15. Забезпечує цільове та ефективне використання коштів, отриманих з Державного бюджету України та від своєї діяльності.

8.16. Створює належні умови для високопродуктивної праці членів колективу, забезпечує дотримання законодавства про працю, державних та нормативних актів з охорони праці, соціального страхування.



9. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

9.1. Керівництво Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту терміном на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади Уповноваженим органом управління відповідно до умов передбачених контрактом та трудовим законодавством. Директор є підзвітним Уповноваженому органу управління й несе повну відповідальність за діяльність Центру.

9.2. Директор Центру:

забезпечує виконання покладених на Центр завдань, затверджених програм і планів;

затверджує перспективний та річний робочі плани, координаційні плани з питань науково-дослідної, культурно-освітньої й мистецької діяльності, підготовки кадрів, матеріально-технічного й фінансового забезпечення та інші плани, перспективну й поточну тематику наукових досліджень та звіти;

діє без доручення від імені Центру, представляє заклад у центральних і місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, у тому числі в іноземних і міжнародних;

у межах своєї компетенції призначає (звільняє) працівників, заохочує, накладає стягнення в межах трудового законодавства України;

видає доручення, засвідчує документи, розпоряджається коштами, підписує фінансові документи, укладає угоди, договори;

звітує про свою діяльність перед Уповноваженим органом управління;

визначає структуру та штатний розпис Центру відповідно до чинного законодавства та подає на затвердження Уповноваженому органу управління;

визначає функціональні обов'язки працівників, створює умови для їхньої плідної роботи, затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

встановлює посадові оклади працівникам, надбавки і доплати, визначає порядок преміювання працівників у межах фонду заробітної плати, застосовує різні форми організації праці й гнучкі режими роботи у відповідності з чинним законодавством;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Центру та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Центру, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством;

забезпечує умови для ефективної діяльності Центру;



з метою забезпечення представництва інтересів Центру під час розгляду судових спорів директор Центру визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Центру в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління.

Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

У випадку своєї відсутності відповідним наказом може передавати окремі повноваження своїм заступникам або начальникам відділів, про що зобов'язаний повідомити Уповноважений орган управління.

9.3. Для реалізації науково-практичної діяльності Центру створена художньо-наукова рада – колегіальний дорадчий орган управління науковою, культурно-просвітницькою, художньо-творчою та іншими видами діяльності Центру, який розглядає особливо важливі питання діяльності, проблеми вишивального і килимарського промислу України, приймає рішення й розробляє рекомендації у межах своєї компетенції. Рішення художньо-наукової ради вводиться в дію наказом директора Центру.

9.4. Головний бухгалтер:

забезпечує дотримання в Центрі встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової та бюджетної звітності;

організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку в Центрі;

організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Центру всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Центру;

погоджує документи, пов'язані з використанням фонду заробітної плати, встановленням посадових окладів і надбавок працівникам;

подає директору Центру пропозиції щодо визначення облікової політики, зміни обраної політики з урахуванням особливостей діяльності бюджетної установи і технології оброблення облікових даних; щодо вибору та впровадження уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням особливостей діяльності Центру;

виконує інші завдання директора Центру відповідно до законодавства.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

10.1. Трудовий колектив Центру становлять працівники, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини співробітника з Центром.

10.2. Трудовий колектив погоджує зміни та доповнення до Статуту Центру, бере участь в укладенні Колективного договору, обговорює та схвалює його.

10.3. Трудовий колектив Центру за участі директора Центру вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального

СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 25 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07



розвитку відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору.

10.4. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Центру, вирішуються директором та трудовим колективом Центру і відображаються у Колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу та адміністрації Центру.

10.5. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами трудового колективу.

10.6. Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу в Центрі може створюватися професійна спілка.

10.7. Право укладання (підписання) Колективного договору від імені його власника надається директору Центру, від імені трудового колективу – вирішується загальними зборами трудового колективу установи.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановленому законодавством України порядку.

11.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

11.3. При реорганізації й ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

11.4. Майно, що залишається після ліквідації Центру, використовується у порядку, встановленому законодавством України.

11.5. У випадку припинення діяльності Центру його активи за рішенням Уповноваженого органу управління або суду підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям сфери культури або зараховуються до доходу Державного бюджету України.

