

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України
від «__» _____ 2026 р. № _____

Віце-прем'єр-міністр
з гуманітарної політики України —
Міністр культури України

_____ Тетяна БЕРЕЖНА

СТАТУТ

ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ КУЛЬТУРИ

Код згідно з ЄДРПОУ 30036001
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу
Харківської державної академії культури
26 грудня 2025 року (Протокол № 28)

Харків – 2026



СЕД АСКОД Міністерство культури України
ДОКУМЕНТ № 20 від 11.01.2026
Сертифікат [6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900](#)
Підписувач [Бережна Тетяна Василівна](#)
Дата підписання: [11.01.2026](#)
Дійсний з [07.11.2025 14:21:07](#) по [07.11.2027 14:21:07](#)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Харківської державної академії культури (далі – Статут), розроблений відповідно до законодавства України є документом, що регламентує діяльність закладу вищої освіти – Харківської державної академії культури (далі – Академія).

1.2. Повне найменування Академії:

українською мовою – ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ;

англійською мовою – KHARKIV STATE ACADEMY OF CULTURE.

Скорочене найменування Академії:

українською мовою – ХДАК;

англійською мовою – KhSAC.

1.3. Академія створена рішенням Раднаркому України від 10 вересня 1929 р. (протокол № 41/645) на базі факультету політичної освіти Харківського інституту народної освіти, який того року реорганізовано в самостійний Харківський інститут політичної освіти. У 1930 р. інститут перейменовано в Харківський інститут комуністичної освіти (ХІКО); у 1931 році – у Всеукраїнський інститут комуністичної освіти (ВУІКО): наказом Наркомосвіти УРСР 1 липня 1935 р. ВУІКО реорганізовано в Український бібліотечний інститут; у 1939 р. перейменовано в Харківський державний бібліотечний інститут (ХДБІ). У листопаді 1964 р. ХДБІ реорганізовано в Харківський державний інститут культури (ХДІК), а постановою Кабінету Міністрів України від 8 червня 1998 р. № 818 на базі ліквідованого Харківського державного інституту культури створено Харківську державну академію культури (ХДАК).

1.4. Місцезнаходження Академії:

Україна, 61057, м. Харків, Шевченківський район, Бурсацький узвіз, 4.

Тел./факс: 731-51-05, 731-13-85.

Електронна пошта: xdak-office@ukr.net

Веб-сайт: www.ic.ac.kharkov.ua

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 1993 р. № 896.

2.2. Головною метою діяльності Академії є організація якісної освіти майбутніх фахівців нового покоління – професіоналів – лідерів у сфері культури і мистецтва, культурології, психології, журналістики, менеджменту й туризму; розширення і поглиблення наукових знань у культурно-



мистецькій, гуманітарній та суспільній галузях науки.

2.3. Основними завданнями Академії є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності через проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості завдяки патріотичному, правовому, екологічному вихованню, утвердженню в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, умінню вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Академія є об'єктом державної власності й належить до сфери управління Міністерства культури України (далі – Уповноважений орган управління), фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

Уповноважений орган управління:

бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців, ліцензуванні освітньої діяльності, що провадить Академія;

затверджує Статут Академії і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

укладає контракт із ректором Академії, обраним на конкурсній основі, у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання



керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726, та цим Статутом;

достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Академії та умовами контракту;

виділяє Академії державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою в порядку, установленому законодавством;

затверджує кошторис і штатний розпис Академії;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

реалізує права та обов'язки засновника, передбачені Законом України «Про вищу освіту» й іншими законами України стосовно закладів вищої освіти, що належать до сфери його управління;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4. СТАТУС, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АКАДЕМІЇ

4.1. Академія є юридичною особою публічного права – державною установою, яка провадить свою діяльність на засадах неприбутковості, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів Академії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Академія має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та валютні рахунки в банку, відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Академія має печатку із зображенням Державного герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші атрибути юридичної особи.

4.2. Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності закладів вищої освіти та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

4.3. Академія провадить діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про культуру», Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

4.4. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Академії забороняється.



4.5. Освітній процес і діловодство в Академії здійснюється державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови та договорами про академічне співробітництво.

4.6. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Академії і функціонують згідно з окремими положеннями, що затверджуються вченою радою Академії.

4.7. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека. До складу академії також входять: наукова частина (аспірантура, докторантура), навчальний відділ, Центри, редакційно-видавничий відділ, відділ кадрів, бухгалтерська служба, відділ діловодства та архіву, господарський відділ, навчально-наукові й творчі майстерні, лабораторії, навчальний театр та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законами.

4.8. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються та ліквідовуються за рішенням вченої ради Академії.

4.9. В Академії функціонують спеціалізовані вчені ради щодо присудження наукових ступенів доктора філософії і доктора наук.

4.10. Академія користується пільгами, встановленими законодавством для освітніх закладів.

4.11. Відповідно до законодавства України, за наданою закладу вищої освіти автономією, Академія має право:

розробляти і реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати власний штатний розпис і подавати на затвердження Уповноваженому органу управління;

приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема визначення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на здобуття освіти та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні й інші послуги, відповідно до законодавства;

самостійно розробляти і запроваджувати власні програми освітньої,



наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, у тому числі за кордоном;

здійснювати видавничу діяльність, зокрема друкувати підручники, навчальні посібники і наукові праці, газети, журнали, іншу продукцію, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами й іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні і навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку й атрибутику;

установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

провадити фінансово-господарську й іншу діяльність, відповідно до законодавства та Статуту Академії;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валютах;

надавати післядипломну освіту та підвищення кваліфікації фахівців за відповідними спеціальностями, відкриття яких здійснюється у встановленому порядку;

здійснювати підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів;

провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за погодженими освітніми програмами;

встановлювати, відповідно до законодавства України, прямі зв'язки з освітніми і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, установами й організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, а також здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на підставі правочинів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні освітні або науково-дослідні заклади;

відповідно до умов міжнародних наукових, науково-дослідних програм, програм академічної мобільності, програм реформування та вдосконалення



системи освіти отримувати і розпоряджатись коштами міжнародних грантів для проведення науково-дослідних робіт, реформування системи управління та адміністрування навчального процесу, вдосконалення якості освітніх послуг;

створювати нові структурні підрозділи для проведення дослідницької та освітньої діяльності за рахунок коштів набутих грантів. Забезпечувати їх фінансування за умовами та в межах отриманого гранту;

проводити наукові дослідження на замовлення державних і міжнародних організацій за умов їх повного чи часткового фінансування замовником;

засновувати та брати участь в організації наукових та академічних консорціумів для проведення досліджень та впровадження освітніх програм і технологій з вітчизняними та закордонними науковими й освітніми установами;

здійснювати підготовку до вступу до закладів вищої освіти громадян України й іноземних країн, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними із закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн, відповідно до умов прийому;

утворювати свої структурні підрозділи на території іноземних держав відповідно до законодавства цих держав;

засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися прибутками від його використання, відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний, поточний ремонт основних фондів;

бути замовником робіт з капітального будівництва й реконструкції, капітального та поточного ремонтів основних фондів на умовах підяду або господарським способом, а також замовляти роботи стороннім організаціям незалежно від форм власності на основі прямих договорів, угод і контрактів;

закуповувати, орендувати, замовляти на виділені їй кошти або власні фонди обладнання чи інші матеріальні ресурси;

залишати у своєму розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної та спеціальної бази кошти від здавання в оренду приміщень;

здійснювати в Україні та за кордоном фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;



для проведення навчальної та виробничої практики осіб, котрі здобувають освіту в Академії, створювати власну або використовувати за договорами іншу матеріально-технічну базу;

користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових об'єднаннях (асоціаціях), а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних.

4.12. Академія також може здійснювати:

консультування та надання інформаційних послуг;

дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

надання послуг перекладу;

прокат відеозаписів і дисків;

тиражування звуко-, відеозаписів, програмного забезпечення;

театральну та концертну діяльність;

організацію і проведення концертно-видовищних заходів;

діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів;

діяльність у сфері спорту;

організацію інших видів відпочинку та розваг;

записування, відтворення звуку й зображення;

діяльність у сфері зв'язків з громадськістю;

рекламну діяльність;

дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

виробництво, компонування і розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

діяльність у сфері телевізійного мовлення;

надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

діяльність у сфері фотографії;

іншу професійну, наукову та технічну діяльність;

інші види господарської діяльності, що не суперечать законодавству України.

4.13. В Академії функціонує Профспілковий комітет працівників і студентів.

4.14. Між адміністрацією та трудовим колективом в особі його представницького органу – Профспілкового комітету працівників і студентів Академії – укладається Колективний договір.

4.15. З метою успадкування та розвитку традицій в Академії щорічно 29 вересня відзначається День Академії.



4.16. Перелік посад науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Академії визначається законодавством України.

Права й обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників і осіб, які навчаються в Академії, визначаються відповідно до законодавства України, цього Статуту, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Академії, положень про відповідні підрозділи.

За рішенням конференції трудового колективу Академії науково-педагогічним, науковим, педагогічним, іншим категоріям працівників, студентам, аспірантам, докторантам та іншим особам, котрі навчаються в Академії, можуть бути надані додаткові права й визначені додаткові обов'язки в межах законодавства України.

4.17. За значний особистий внесок у розвиток Академії, у справу підготовки висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів, розвиток науки наукові та науково-педагогічні працівники Академії можуть бути удостоєні звання «Почесний професор Харківської державної академії культури».

За значні здобутки в науково-педагогічній діяльності та особистий внесок у справу підвищення престижу Академії визнані вітчизняні й іноземні наукові та науково-педагогічні працівники, провідні вчені, громадські діячі можуть бути удостоєні звання «Почесний доктор Харківської державної академії культури».

Положення щодо присвоєння почесних звань «Почесний професор Харківської державної академії культури» та «Почесний доктор Харківської державної академії культури» затверджується вченою радою Академії.

4.18. Науково-педагогічні, наукові й педагогічні працівники підвищують кваліфікацію під час перебування у творчій відпустці для завершення підготовки дисертацій, у науково-дослідних установах, на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема зарубіжних, у строки та порядку, що визначені Положенням про підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників Академії, тощо.

На період підвищення кваліфікації та стажування за працівниками зберігаються середня заробітна плата і місце роботи.

5. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор, який діє на засадах єдиначальності та призначається на посаду відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених



законодавством України і цим Статутом.

5.3. Ректор Академії, відповідно до законодавства України, діє від імені Академії, представляє її в усіх державних органах, організаціях, установах, зокрема на міжнародному рівні, є розпорядником майна і коштів Академії, виконує кошторис, укладає угоди (контракти), надає доручення, відкриває в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків рахунки Академії.

5.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності, результати фінансово-господарської діяльності, збереження будівель та іншого майна.

5.5. Ректор у межах своїх повноважень:

організовує діяльність Академії;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії і затверджує її структуру;

формує штатний розпис Академії та подає на затвердження Уповноваженому органу управління;

розпоряджається майном і коштами в межах та в спосіб, що передбачені цим Статутом і законодавством України;

видає накази та розпорядження, надає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;

укладає від імені Академії договори відповідно до законодавства України;

відповідає за результати діяльності Академії перед засновником або уповноваженим ним органом;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає та підписує договори (угоди, правочини) з юридичними і фізичними особами;

формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

підписує та видає документи про освіту;

відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією працівників і студентів Академії осіб, котрі навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Академії, визначає функціональні обов'язки працівників, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

створює робочі й дорадчі органи, визначає їх повноваження;

формує склад ректорату;



вводить у дію рішення вченої ради Академії;
видає довіреності;
затверджує положення про структурні підрозділи;
порушує питання на засіданні вченої ради Академії про невідповідність першого проректора, проректора, декана, завідувача кафедри посаді до завершення строку їх повноважень;
забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
забезпечує дотримання службової і державної таємниці;
здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, організацією навчально-виховної і культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу й інших працівників Академії;
разом із профспілковою організацією працівників і студентів Академії подає на затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку в Академії, колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Академії і після затвердження підписує їх;
сприяє створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкової організації працівників і студентів Академії, наукових товариств, громадських організацій, які діють в Академії;
сприяє формуванню здорового способу життя в осіб, котрі навчаються в Академії, розвитку спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для масових занять спортом;
визначає осіб через включення їх до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, уповноважених на вчинення дій від імені юридичної особи в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства без дозволу Уповноваженого органу управління;
має право самостійно приймати рішення щодо внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, стосовно додавання нових видів економічної діяльності (крім основного) відповідно до затвердженого Статуту та подання таких змін для державної реєстрації без окремого рішення або погодження Уповноваженого органу управління;
організовує ведення обліку військовозобов'язаних осіб відповідно до законодавства;
здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.



5.6. Ректор щорічно звітує перед конференцією трудового колективу Академії про результати своєї роботи, зокрема виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Академії.

5.7. Ректор щорічно звітує перед Уповноваженим органом управління. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

5.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

Радник ректора призначається та звільняється з посади ректором за погодженням із вченою радою.

Оплата праці радника ректора здійснюється за рахунок власних надходжень Академії згідно з Положенням про радника ректора.

Розмір оплати праці радника визначається колективним договором.

Статус радника ректора визначається цим Статутом та відповідним положенням, що затверджується вченою радою.

5.9. Ректор може делегувати частину своїх повноважень першому проректору, проректорам, керівникам структурних підрозділів.

Рішення про призначення першого проректора, проректорів приймається ректором за погодженням з органом студентського самоврядування Академії.

Проректори Академії провадять свою діяльність відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між ректором та вищезазначеними працівниками, що визначаються наказом ректора і несуть відповідальність за якісне та своєчасне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

5.10. Обрання ректора здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р № 726.

Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, котрі обираються відповідними працівниками завдяки прямим таємним виборам;

виборні представники з числа студентів, котрі обираються студентами завдяки прямим таємним виборам.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, котрі мають право брати



участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, котрі мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів на посаду ректора Академії і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який відбувається через сім календарних днів після першого туру. У разі коли дата другого туру виборів збігається зі святковим (неробочим) днем, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування долучаються два кандидати на посаду ректора Академії, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, котрі мають право брати участь у виборах, уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор Академії може бути звільнений з посади засновником або Уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

5.11. Вчена рада є колегіальним органом управління Академією, що утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня складання повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Академії входять за посадами ректор Академії, перший проректор, проректори, декани факультетів, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування



та первинної профспілкової організації працівників Академії, а також виборні представники, котрі представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Академії і працюють у ній на постійній основі; керівники органів студентського самоврядування Академії, відповідно до квот, визначених статутом Академії.

Вибори до складу вченої ради Академії розпочинаються за 30 календарних днів до складання повноважень попереднього складу вченої ради Академії.

При цьому не менше 75 відсотків складу вченої ради становлять наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Академії обираються конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються конференцією представників студентського колективу. Чисельність та квоти виборних представників визначаються вченою радою Академії. Персональний склад вченої ради затверджується ректором.

Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

розглядає проект Статуту Академії, зміни і доповнення до нього та подає їх на погодження конференції трудового колективу;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

розглядає і затверджує символіку Академії;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти і спеціальності;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує плани науково-дослідної роботи;

за поданням ректора Академії розглядає пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури Академії – утворення, реорганізації або ліквідації структурних підрозділів;



подає пропозиції ректорові щодо призначення та звільнення першого проректора, проректорів, головного бухгалтера, директора бібліотеки, вченого секретаря;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директора бібліотеки;

присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти та науки;

розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України й Академії;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних й інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Академії;

розглядає кандидатури студентів для призначення іменних і персональних стипендій;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

оцінює науково-педагогічну, творчо-виконавську, навчально-виховну, фінансово-господарську діяльність структурних підрозділів;

надає рекомендації щодо видання монографій, підручників, навчальних посібників;

визначає чисельність виборних представників (делегатів) на конференцію трудового колективу;

розглядає інші важливі питання діяльності Академії.

Рішення вченої ради вводяться в дію наказом ректора Академії.

Вчена рада Академії працює відповідно до Положення про вчену раду Харківської державної академії культури.

5.12. Наглядова рада Академії створюється за рішенням Уповноваженого органу управління для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

5.13. Основними завданнями наглядової ради є:

розгляд і наліз пріоритетних напрямів розвитку Академії у сферах освіти, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів її розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-



політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;

інтеграція Академії в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Академії;

формування позитивного іміджу Академії в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та загальнодержавному рівнях;

здійснення громадського контролю за діяльністю Академії.

5.14. Наглядова рада має право:

вносити на конференцію трудового колективу Академії та/або Уповноваженому органу управління подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

одержувати в установленому порядку від керівництва Академії та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні й робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводу виконання своїх повноважень, запрошувати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних учених, експертів і спеціалістів;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Академії щодо шляхів та методів удосконалення її статутної діяльності;

інформувати Уповноважений орган управління про стан діяльності та рівень ефективності управління Академією, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних веб-сайтах.

5.15. Пропозиції до персонального складу Наглядової ради формуються Академією з числа представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, авторитетних громадських діячів, в тому числі у сфері освіти, науки, культури та мистецтва, керівників підприємств, установ, організацій і надаються на розгляд до Уповноваженого органу управління.

Уповноважений орган управління самостійно приймає рішення щодо прийняття або неприйняття таких рішень Академії загалом або в частині окремих осіб та затверджує Персональний склад Наглядової ради.

Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.



5.16. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати й оцінювати діяльність Академії та її ректора;

контролювати виконання кошторису Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;

вносити Уповноваженому органу управління подання про заохочення або відкликання ректора Академії з підстав, визначених законом;

брати участь у засіданнях вченої ради, ректорату й інших робочих і дорадчих органів Академії з правом дорадчого голосу;

здійснювати інші права, визначені Статутом Академії.

5.17. Компетенція Наглядової ради Академії:

підготовка і подання вченій раді та керівництву Академії пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності Академії;

участь у розробленні проєктів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Академії та її соціальної інфраструктури;

подання пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Академії за напрямками її статутної діяльності;

сприяння залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Академії

здійснення моніторингу ефективності та експертизу економічної, фінансової і господарської діяльності Академії, надає рекомендації ректорату Академії щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Академії;

виконання інших функцій відповідно до покладених на неї завдань.

5.18. Порядок діяльності Наглядової ради Академії.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше ніж один раз на рік. Дата та місце засідання визначаються Головою Наглядової ради. У разі відсутності з поважних причин Голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядову раду Академії очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

5.19. Голова Наглядової ради:



визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради; скликає і веде її чергові та позачергові засідання;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду в державних і громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань.

5.20. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків членів, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуєчого є вирішальним.

Розгляд питань Наглядовою радою та прийняття рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують Голова і секретар Наглядової ради.

5.21. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома вченої ради та ректора Академії і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.22. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Академію, зважаючи на свої фінансові можливості.

Наглядова рада може використовувати в роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Академії.

5.23. Для вирішення перспективних і поточних питань діяльності Академії створюються робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, а також дорадчі органи: конкурсні комісії, науково-методична рада, комітет із забезпечення якості освіти, комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики, науково-експертна рада, редакційна колегія, кадрова комісія Академії тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (консультативно-дорадчі) органи (раду роботодавців, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Зазначені органи створюються наказом ректора і діють відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених вченою радою.



Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань провадження освітньої, наукової, творчої, фінансово-господарської та іншої діяльності Академії, що потребують колегіального обговорення.

Персональний склад ректорату затверджується ректором Академії шляхом видання відповідного наказу.

5.24. Керівництво факультетом здійснює декан.

Декана факультету призначає ректор Академії на конкурсній основі з числа науково-педагогічних працівників, котрі мають науковий ступінь та (або) вчене звання, або почесне звання, відповідно до профілю факультету за контрактом строком до п'яти років.

Декан факультету здійснює загальне керівництво освітньою, науковою і виховною роботою на факультеті та відповідає за її результати, відповідно до положення про факультет, яке затверджується вченою радою Академії.

Декан факультету видає розпорядження, які є обов'язковими для всіх працівників факультету. Частину повноважень декан може делегувати своїм заступникам.

Декан факультету обирається таємним голосуванням вченою радою Академії з урахуванням пропозицій конференції трудового колективу факультету та призначається ректором Академії строком до п'яти років.

Ректор Академії укладає з керівником факультету контракт.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням вченої ради Академії або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше як 10 років.

У разі створення нового факультету ректор Академії призначає на умовах контракту виконувача обов'язків декана факультету на строк до проведення виборів декана, але не більше трьох місяців.

5.25. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом ученою радою таємним голосуванням строком до п'яти років з урахуванням пропозицій кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більше двох строків.

Ректор укладає з обраним вченою радою завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове,



організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає деканові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Академії, колективного договору, положення про кафедру.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори (конференція) трудового колективу, а також обраних представників з числа студентів.

6.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу: розглядають і затверджують колективний договір, ухвалюють рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу;

заслуховують щороку перед початком навчального року доповідь ректора про результати освітньої та наукової роботи, фінансово-господарської діяльності і завдання Академії на наступний навчальний рік;

погоджують за поданням вченої ради Статут Академії та зміни до нього; обирають комісію з трудових спорів відповідно до трудового законодавства;

розглядають за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

затверджують Правила внутрішнього розпорядку Академії;

ухвалюють рішення з інших питань діяльності Академії відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) трудового колективу приймає вчена рада Академії або ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації. На загальних зборах (конференції) трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії.

Склад конференції формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Академії, котрі представляють усі категорії учасників освітнього процесу Академії.

Виборні представники (делегати) конференції трудового колективу Академії обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів, зборах трудових колективів інших підрозділів, де вони працюють, а також на конференції осіб, котрі навчаються в Академії. Квоти виборних представників (делегатів) визначаються вченою радою Академії. Наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники, які



працюють на постійній основі, серед делегатів становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються з числа студентів – не менше 15 відсотків, що обираються студентами прямими таємними виборами. Персональний склад делегатів конференції трудового колективу Академії затверджується наказом ректора.

Конференція обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

Термін повноважень делегатів конференції – 5 років.

6.4. Конференція трудового колективу Академії скликається не рідше одного разу на рік за графіком роботи, рішенням вченої ради Академії або голови конференції трудового колективу Академії, пропозицією первинної профспілкової організації працівників і студентів Академії.

6.5. Організацію і проведення конференції трудового колективу Академії, її скликання здійснюють ректорат Академії та профспілковий комітет працівників і студентів Академії.

6.6. В Академії діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів, які навчаються в Академії.

Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні й інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, котрі навчаються в Академії, та їх участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються прямим таємним голосуванням студентів.

Органи студентського самоврядування функціонують відповідно до законодавства України, цього Статуту та Положення про студентське самоврядування Академії.

Студентське самоврядування здійснюється в межах студентської групи, гуртожитку, факультету, курсу, спеціальності, Академії.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

Із закінченням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.



Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Академією в порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі й інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права й інтереси студентів, які навчаються в Академії;

делегуєть своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію і діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами й іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції стосовно розвитку матеріальної бази Академії, зокрема питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.

За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, котрі навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника керівника Академії;

поселення осіб, котрі навчаються в Академії, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку в Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.



Вищим органом студентського самоврядування в Академії є конференція студентів, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, надає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

обирає раду студентського самоврядування Академії та заслуховує її звіт;

обирає представників органів студентського самоврядування до складу вченої ради Академії;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Конференція студентів скликається за рішенням ради студентського самоврядування. Квоти делегатів на конференцію від студентських груп визначає рада студентського самоврядування Академії.

Керівництво Академії всіляко сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Академії в розмірі не менше, як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких установлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень, відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про



використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.7. В Академії діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, що входять до громадського самоврядування Академії.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, кола така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії.

Ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукових товариств студентів та Ради молодих вчених, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місце для встановлення інформаційних стендів тощо).

За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керівництво Академії приймає рішення про відрахування осіб, котрі здобувають ступінь доктора філософії, з Академії та їх поновлення на навчання.

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені вченою радою Академії.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
здобувачі вищої освіти й інші особи, які навчаються в закладі вищої освіти – студенти, слухачі, аспіранти і докторанти;
інші працівники.

7.2. Права й обов'язки наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії визначаються відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» і цього Статуту.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право на:
академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

участь в управлінні Академією, зокрема обрати та бути обраним на конференцію трудового колективу, до вченої ради;



обрання методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення професійного рівня, організацію відпочинку і побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;

захист права інтелектуальної власності;

підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

участь в об'єднаннях громадян;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії, окрім вищезазначеного, зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, здійснювати наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати самостійність, ініціативу, творчі здібності осіб, які навчаються в Академії.

7.4. Науково-педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію та проходять стажування в наукових, освітньо-наукових установах, творчих організаціях як в Україні, так і за її межами.

7.5. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, зокрема порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, визначаються законодавством, цим Статутом і положенням про конкурсні вибори, що затверджується вченою радою.

7.6. Види навчальної роботи науково-педагогічних працівників, відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової й організаційної роботи визначаються Положенням про організацію освітнього



процесу Академії та відповідним наказом ректора згідно із законодавством.

7.7. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників, студентів, слухачів, аспірантів і докторантів Академії визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», цього Статуту. За рішенням конференції трудового колективу Академії науково-педагогічним працівникам, студентам, аспірантам та докторантам можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки.

7.8. Студенти, слухачі, аспіранти та докторанти мають право на:
 вибір форми навчання під час вступу до Академії;
 безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
 трудову діяльність у позанавчальний час;
 безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх праць для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

академічну мобільність, зокрема міжнародну;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також поновлення навчання в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів на навчальний рік;

інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.9. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил



внутрішнього розпорядку Академії;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

7.10. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Академії є: завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; власне бажання;

переведення до іншого навчального закладу;

невиконання індивідуального навчального плану;

порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка здобуває освіту, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інші випадки, передбачені законом.

Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймає ректор за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспівки).

Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї тощо), або з реалізацією права на академічну мобільність, у рамках угод, укладених Академією з іншими закладами вищої освіти. Таким особам надається академічна відпустка.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, культурно-мистецької та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їхнього виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної культурно-мистецької вищої школи.

8.2. Міжнародне співробітництво (діяльність) здійснюється на рівні Академії, факультетів, кафедр, спільних міжнародних структур, студентських і молодіжних організацій і на індивідуальному рівні відповідно до законодавства України. Міжнародне співробітництво здійснюється з метою розширення участі факультетів, кафедр, центрів та інших підрозділів у міжнародних освітніх і наукових програмах та проєктах, перетворення Академії на інтернаціональний заклад вищої освіти з високими стандартами



якості освіти та науки, входження до групи провідних культурно-мистецьких закладів вищої освіти і для збільшення на цій основі надходжень до Академії за різними видами міжнародної діяльності.

8.3. Підготовка фахівців для зарубіжних країн в Академії здійснюється за міждержавними угодами України, а також угодами Міністерства освіти і науки України, угодами Академії, укладеними з органами влади, організаціями, фірмами, закладами вищої освіти інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

8.4. З метою інтеграції до світового і європейського простору вищої освіти та науки Академія:

установлює безпосередні зв'язки з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами й організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізовує спільні міжнародні проєкти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;

бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проєктів, оснований на договірній основі, і договорів, укладених Академією з освітніми та науковими установами іноземних держав;

організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, фестивалів, конкурсів та інших заходів;

запрошує іноземних викладачів і провідних учених та фахівців для участі в освітньому процесі й науковій роботі;

здійснює обмін інформацією, науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою з питань освіти, культури й мистецтва;

створює спільні освітні, наукові та мистецькі програми з іноземними освітніми закладами, науковими установами, організаціями.

8.5. Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться, відповідно до законодавства, через укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

організація підготовки осіб із числа іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу до закладів вищої освіти України та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

створення за участі іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів);



організація навчання за кордоном;
 виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
 надання консультаційних послуг іноземним організаціям;
 залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;
 створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
 відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної і наукової роботи, відповідно до міжнародних договорів України, договорів між Академією й іноземними партнерами;
 залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності в Академії;
 проведення міжнародної експертизи окремих освітніх програм і курсів через залучення відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань;
 проведення роботи, пов'язаної з визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій тощо;
 здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

8.6. Грошові та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Академією для забезпечення її статутної діяльності згідно з власним кошторисом та законодавством України.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Академія самостійно здійснює оперативний бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності згідно із законодавством України та подає їх в установленому порядку до центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить Академія, та іншим органам і установам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.2. Ректор Академії:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Академії та



забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Академії, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством.

здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

9.3. Головний бухгалтер: забезпечує дотримання в Академії встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової та бюджетної звітності;

організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Академії всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Академії;

здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

9.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії здійснюється згідно із законодавством України.

10. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

10.1. Майно Академії є державною власністю і закріплене за нею на праві узуфрукта державного майна. Майно Академії складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самотійному балансі Академії.

10.2. Джерелами формування майна Академії є:

кошти державного бюджету;

майно, передане Академії на праві узуфрукта державного майна Уповноваженим органом управління;

майно, придбане в юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг, оренду майна тощо відповідно до законодавства;

кошти та майно, отримані від юридичних та фізичних осіб у вигляді благодійних внесків, грантів та подарунків у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.3. Академія розпоряджається майном, що належить до основних засобів, відповідно до вимог чинного законодавства.

10.4. Академія не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним чи фізичним особам крім випадків, передбачених законодавством.

10.5. Нерухоме майно Академії, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане будь-яким фізичним та юридичним



особам і щодо такого майна не можуть вчинюватися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

10.6. Академія має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за згодою Уповноваженого органу управління.

Списання з балансу повністю амортизованих основних засобів Академії можуть проводитися згідно із законодавством з питань бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектора за згодою Уповноваженого органу управління.

10.7. Забороняється розміщення на території (земельній ділянці, що перебуває в постійному користуванні Академії) та будівлях Академії, будь-яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідної згоди вченої ради Академії та Уповноваженого органу управління.

10.8. Збитки, завдані Академії в результаті порушення його майнових прав будь-якими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Академії відповідно до законодавства.

10.9. Академія для реалізації своїх статутних завдань може купувати (як за безготівковий рахунок, так і за готівку), або брати в оренду приміщення споруди, в тому числі житло, матеріали, вироби, транспортні засоби, обладнання, інформацію, наукові розробки, методики тощо в будь-яких фізичних та юридичних осіб як в Україні, так і за її межами.

10.10. У разі передачі Академії до сфери управління іншого органу управління, Академія зберігає право узупинити державного майна на закріплене за нею майно. Установа в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

10.11. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за інші джерела, не заборонені законодавством, з дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості прийняття рішень.

10.12. Доходи Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Академії.

10.13. Власні надходження Академії формуються на основі:

плати за послуги, що надаються, згідно з основною діяльністю (освітньою, науковою та навчально-виробничою);



надходжень від додаткової (господарської) діяльності;
 плати за оренду майна, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;
 надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
 благодійних внесків, грантів та подарунків;
 надходжень, які Академія отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, зокрема заходів з відчуженням для суспільних потреб земельних ділянок та розміщення на них інших об'єктів нерухомого майна, які перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;
 надходжень, що Академія отримує від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;
 надходжень, які Академія отримує як відсотки, нараховані на залишки коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектора для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти;
 надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством України.

10.14. Власні надходження Академії за рішенням вченої ради Академії зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному підрозділі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ банків відповідно до законодавства України.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення тимчасово вільних коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків, долучаються до кошторису (фінансового плану) Академії і можуть використовуватися на придбання майна, його використання (утримання), капітальне будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

10.15. Оплата праці в Академії регулюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Галузевою угодою, колективним договором, іншими нормативно-правовими актами.

Умови і показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок, доплат, матеріальної допомоги тощо визначаються згідно із чинним законодавством, Колективним договором та Положенням про матеріальне стимулювання.



11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

11.1. Статут Академії погоджується конференцією трудового колективу Академії за поданням вченої ради Академії та подається Уповноваженому органу управління для затвердження.

11.2. Внесення змін до Статуту оформлюється шляхом викладення Статуту в новій редакції.

11.3. Зміни та доповнення до цього Статуту погоджуються конференцією трудового колективу Академії за поданням вченої ради Академії та подаються на затвердження до Уповноваженого органу управління.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

12.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються за рішенням Кабінету Міністрів України, відповідно до законодавства України.

12.2. У разі припинення діяльності Академії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Академії передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

12.3. У разі ліквідації Академії засновником або уповноваженим ним органом створюється ліквідаційна комісія, до якої входять представники центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить Академія. Порядок і строки ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить Академія.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторам та іншим юридичним особам, котрі перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляють про її ліквідацію в письмовій формі.

12.5. Під час ліквідації та реорганізації Академії звільненням працівникам, особам, які навчаються в Академії, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

