

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України

від «_____» _____ 2025 року № _____

Віце-прем'єр-міністр з гуманітарної
політики України – Міністр культури
України

_____ Тетяна БЕРЕЖНА
«_____» _____ 2025 року

СТАТУТ

Луганської державної академії культури і мистецтв

Код згідно з ЄДРПОУ 26204964

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу

Луганської державної

академії культури і мистецтв

Протокол від 12.12. 2025 № 2

—

Київ 2025



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 1147 від 31.12.2025

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 31.12.2025

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність закладу вищої освіти – Луганської державної академії культури і мистецтв (далі – Академія).

2. Повне найменування Академії:

українською мовою – ЛУГАНСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ;

англійською мовою – LUHANSK STATE ACADEMY OF CULTURE AND ARTS.

Скорочена назва Академії:

українською мовою – ЛДАКМ;

англійською мовою – LSACA.

3. Академія відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.04.2012 № 210-р «Про організацію Луганського державного інституту культури і мистецтв» створена в результаті реорганізації Луганського державного інституту культури і мистецтв, створеного згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.04.2002 № 189-р і відповідно до пункту 2 наказу Міністерства культури України від 15.05.2012 № 483 є правонаступником зазначеного Інституту.

4. Місцезнаходження Академії:

01601, м. Київ, вул. Івана Франка, Шевченківський р-н, 19.

Тел./ факс: (044) 222-51-85

Електронна пошта: ldakm@i.ua

Веб-сайт: www.ldakm.edu.ua

ІІ. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Освітня діяльність базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2. Головною метою діяльності Академії є створення необхідних умов для здобуття учасниками освітнього процесу високого рівня загальних, професійних, наукових, творчих мистецьких компетентностей, необхідних для діяльності за певною спеціальністю чи в певній галузі знань.

3. Основними завданнями Академії є:

провадження на високому рівні освітньої, мистецької діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої та фахової передвищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень;

забезпечення творчої, мистецької діяльності учасників освітнього процесу;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;



формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, мистецької, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту і пропозицій на окремі спеціальності на ринку праці.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

1. Академія є об'єктом державної власності та належить до сфери управління Міністерства культури України (далі – Уповноважений орган управління), фінансується за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

2. Уповноважений орган управління:

затверджує Статут Академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої та фахової передвищої освіти вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

організовує вибори ректора Академії, укладає контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством України;

за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;

бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої та фахової передвищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців, ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Академією;

заключає з ректором Академії державні контракти на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;



визначає та доводить Академії обсяги державного замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої та фахової передвищої освіти;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

3. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження Академії.

4. Уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язання Академії.

IV. СТАТУС ТА СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

1. Академія є юридичною особою публічного права – державною установою, яка провадить свою діяльність на засадах неприбутковості, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів Академії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Академія має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та валютні рахунки в банку, відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Академія має печатку із зображенням Державного герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші атрибути юридичної особи.

2. Академія провадить діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про культуру», «Про ліцензування видів господарської діяльності», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

3. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Академії забороняється.

4. Освітній процес і діловодство в Академії здійснюється державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови та договорами про академічне співробітництво.

5. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Академії і функціонують згідно з окремими положеннями, що затверджуються Академією.



6. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека. До складу Академії також входять: Фаховий мистецький коледж (далі – Коледж), відділ кадрів, бухгалтерія, навчально-методичний відділ, планово-фінансовий відділ, канцелярія, архів, господарський відділ, навчально-наукові, навчальні і творчі майстерні, лабораторії та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

Коледж здійснює свою діяльність на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Академії та Положення про Фаховий мистецький коледж Луганської державної академії культури і мистецтв.

Управління Коледжем здійснює директор, який призначається на посаду на п'ять років на умовах контракту між ним та ректором Академії. Конкурсний відбір на посаду директора Коледжу здійснюється у порядку, визначеному наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 02.12.2021 № 940 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір на посаду директора державного фахового мистецького коледжу, що належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України» (далі-Положення).

Функції щодо проведення конкурсного відбору, передбачені Положенням, реалізує Академія. При проведенні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, функції Наглядової ради, передбачені Положенням здійснюються Вченою радою Академії. Не може бути допущена до участі в конкурсі особа, яка є членом Наглядової ради Академії.

Директор Коледжу забезпечує:

- 1) організацію освітнього процесу з надання послуг з фахової передвищої освіти у Коледжі;
- 2) створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 3) організацію виконання навчальних планів, програм, планів виховної роботи, керівництво практикою здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) розробку стратегії розвитку Коледжу;
- 5) ефективну роботу підрозділів Коледжу і контроль за діяльністю керівників підрозділів Коледжу;
- 6) упровадження нових технологій та форм навчання, в тому числі дуальної освіти;
- 7) організацію самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу;
- 8) організацію профорієнтаційної роботи Коледжу;
- 9) упровадження ефективної системи контролю за якістю знань здобувачів фахової передвищої освіти на всіх етапах навчання;
- 10) контроль за навчальною, трудовою дисципліною учасників освітнього процесу, збереженням майна Коледжу, дотриманням правил техніки безпеки, запобіганням пожеж, Правил внутрішнього розпорядку;
- 11) керівництво старостами груп, гуртожитку;



12) організацію виховної роботи зі здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу у позанавчальний час в тому числі у гуртожитку.

Директор Коледжу несе персональну відповідальність за провадження освітньої та господарської діяльності Коледжу, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу. Інші права, обов'язки і повноваження директора Коледжу визначаються Положенням про Фаховий мистецький коледж Луганської державної академії культури і мистецтв та контрактом, що укладається між ним та ректором Академії за формою, затвердженою наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 02 грудня 2021 року № 940.

Директор Коледжу щороку звітує перед Вченою радою Академії та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу. Директор зобов'язаний оприлюднювати річний звіт на веб-сайті Академії. Накази, видані директором Коледжу в межах повноважень, обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу. Накази щодо діяльності Коледжу, які суперечать чинному законодавству, цьому Статуту, завдають шкоди інтересам Академії або видані поза межами компетенції підлягають скасуванню ректором Академії.

Директор Коледжу звільняється з посади ректором Академії за поданням Наглядової ради Академії або органу громадського самоврядування Коледжу за порушення цього Статуту, Положення про Фаховий мистецький коледж Луганської державної академії культури і мистецтв та/або умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Коледжу вноситься до органу громадського самоврядування Коледжу не менш як половиною голосів статутного складу педагогічної ради Коледжу. Пропозиція про звільнення керівника Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Коледжу.

Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу можуть утворюватися робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, які діють відповідно до положень про них, затверджених директором Коледжу.

Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Педагогічну раду очолює директор Коледжу. Функції та повноваження педагогічної ради, а також посадовий склад та порядок обрання до її складу представників з числа здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу визначаються Положенням про Фаховий мистецький коледж Луганської державної академії культури і мистецтв з урахуванням норм Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Приймальна комісія Академії – робочий орган, що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості, відповідно до законодавства України, умов (порядку) прийому на навчання до закладів вищої (фахової передвищої) освіти у рік вступу, затверджених наказами Міністерства освіти і



науки України, Правил прийому до Академії, Правил прийому до Коледжу, цього Статуту та Положення про Приймальну комісію. Положення про приймальну комісію затверджується Вченою радою Академії. Склад Приймальної комісії затверджується наказом ректора Академії, який є головою Приймальної комісії. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті Академії. Приймальна комісія, перед закінченням терміну повноважень, звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Академії.

7. Структурні підрозділи Академії утворюються, реорганізуються та ліквідуються за рішенням Вченої ради Академії.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ АКАДЕМІЇ

1. Основними видами діяльності Академії є:

вища освіта (надання освітніх послуг з підготовки фахівців з вищою освітою);

фахова передвища освіта (надання освітніх послуг з підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою);

повна загальна середня освіта (надання освітніх послуг з отримання громадянами повної загальної середньої освіти);

підготовка та атестація педагогічних, науково-педагогічних кадрів;

наукова робота;

культурно-освітня, методична, фінансово-господарська робота;

здійснення зовнішніх зв'язків;

інша діяльність, не заборонена законодавством України.

2. Академія здійснює підготовку фахівців з вищою та фаховою передвищою освітою:

за освітньо-професійними програмами на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти;

за освітньо-професійним рівнем «фаховий молодший бакалавр» з одночасним наданням повної загальної середньої освіти.

3. Академія забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти у Фаховому мистецькому коледжі відповідно до Державних стандартів за умови отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти.

4. Академія користується пільгами, встановленими законодавством України для закладів освіти.

5. Відповідно до чинного законодавства України, за наданою закладу вищої освіти автономією Академія має право:

розробляти і реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;



приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати власний штатний розпис та подавати на затвердження Уповноваженого органу управління;

приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема визначення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні й інші послуги, відповідно до законодавства;

самостійно розробляти і запроваджувати власні програми освітньої, мистецької та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

присуджувати ступені фахової передвищої освіти здобувачам фахової передвищої освіти, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні фахової передвищої освіти;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, у тому числі за кордоном;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами й іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні і навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку й атрибутику;

установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої та фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої та фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

проводити фінансово-господарську й іншу діяльність, відповідно до законодавства України та Статуту Академії;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валюті;



надавати післядипломну освіту та підвищення кваліфікації фахівців за відповідними спеціальностями, відкриття яких здійснюється у встановленому порядку;

здійснювати підготовку науково-педагогічних кадрів;

проводити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за погодженими освітніми програмами;

встановлювати, відповідно до законодавства України, прямі зв'язки з навчальними і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, установами й організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, а також здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на підставі правочинів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;

засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися прибутками від його використання, відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний, поточний ремонт основних фондів;

бути замовником робіт з капітального будівництва й реконструкції, капітального та поточного ремонтів основних фондів на умовах підряду або господарським способом, а також замовляти роботи стороннім організаціям незалежно від форм власності на основі прямих договорів, угод і контрактів;

закуповувати, орендувати, замовляти на виділені їй кошти або власні фонди обладнання чи інші матеріальні ресурси;

залишати у своєму розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної та спеціальної бази кошти від здавання в оренду приміщень;

здійснювати в Україні та за кордоном фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;

для проведення навчальної та виробничої практики осіб, котрі навчаються в Академії, створювати власну або використовувати за договорами іншу матеріально-технічну базу;

користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових об'єднаннях (асоціаціях), а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

здійснювати творчу діяльність;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.



6. Між адміністрацією Академії і трудовим колективом в особі його представницького органу – Профспілкового комітету працівників і здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Академії – укладається Колективний договір.

7. З метою успадкування та розвитку традицій в Академії щорічно 8 квітня відзначається День Академії.

VI. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА

1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор, який діє на засадах єдиноначальності та призначається на посаду відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Ректор Академії зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою ректора Академії засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом.

3. Ректор Академії, відповідно до законодавства України, діє від імені Академії, представляє її в усіх державних органах, організаціях, установах, зокрема на міжнародному рівні, є розпорядником майна і коштів Академії, виконує кошторис, укладає угоди (контракти), надає доручення, відкриває в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків рахунки Академії.

4. Ректор відповідає за провадження освітньої, мистецької, наукової та інноваційної діяльності, результати фінансово-господарської діяльності, збереження будівель та іншого майна.

5. Ректор у межах своїх повноважень:
організовує діяльність Академії;
вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії і затверджує її структуру;

формує штатний розпис Академії та подає на затвердження Уповноваженому органу управління;

розпоряджається майном і коштами в межах та в спосіб, що передбачені цим Статутом і законодавством України;

видає накази та розпорядження, надає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;

укладає від імені Академії договори відповідно до законодавства України;
відповідає за результати діяльності Академії перед Уповноваженим органом управління;



забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає та підписує договори (угоди, правочини) з юридичними і фізичними особами;

формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої та фахової передвищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією працівників і здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Академії осіб, котрі навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Академії, визначає функціональні обов'язки працівників, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

створює робочі й дорадчі органи, визначає їх повноваження;

вводить у дію рішення Вченої ради Академії;

видає довіреності та визначає осіб шляхом включення їх до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на вчинення дій від імені Академії в частині самопредставництва з усіма правами, наданими представникам справи відповідно до законодавства без дозволу Уповноваженого органу управління;

затверджує положення про структурні підрозділи;

порушує питання на засіданні Вченої ради Академії про невідповідність першого проректора, проректора, декана, завідувача кафедри посаді до завершення строку їх повноважень;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової і державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, організацією навчально-виховної і культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу й інших працівників Академії;

разом із профспілковою організацією працівників і здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Академії подає на затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку в Академії, Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Академії і після затвердження підписує їх;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, профспілкової організації працівників і здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Академії, наукових товариств, громадських організацій, які діють в Академії;

сприяє формуванню здорового способу життя в осіб, котрі навчаються в Академії, розвитку спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для масових занять спортом;



здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

6. Ректор щорічно звітує перед конференцією трудового колективу Академії про результати своєї роботи, зокрема виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Академії.

7. Ректор щорічно звітує перед Уповноваженим органом управління. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

8. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

Радник ректора призначається та звільняється з посади ректором за погодженням із Вченою радою Академії.

Оплата праці радника ректора, в разі встановлення, здійснюється за рахунок власних надходжень Академії.

Статус радника ректора визначається цим Статутом та відповідним положенням, що затверджується Вченою радою Академії.

9. Ректор може делегувати частину своїх повноважень першому проректору, проректорам, керівникам структурних підрозділів. Перший проректор, проректори Академії провадять свою діяльність, укладають договори, здійснюють правочини без довіреності, відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між ректором та вищевказаними працівниками, що визначаються наказом ректора.

10. Обрання ректора здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726.

Кандидат на посаду ректора Академії повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України.

Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, котрі обираються відповідними працівниками завдяки прямим таємним виборам;

виборні представники з числа здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, котрі обираються здобувачами вищої та фахової передвищої освіти завдяки прямим таємним виборам.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити 75 відсотків від загальної кількості осіб, котрі мають право брати участь у виборах;



кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів вищої та фахової передвищої освіти – 15 відсотків осіб, котрі мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів на посаду ректора Академії і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який відбувається через сім календарних днів після першого туру. У разі коли дата другого туру виборів збігається зі святковим (неробочим) днем, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування долучаються два кандидати на посаду ректора Академії, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Академії Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років, за умови проходження спеціальної перевірки, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Академії, не пройшла спеціальної перевірки, Уповноважений орган управління протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

Ректор Академії може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.



11. Вчена рада є колегіальним органом управління Академією, що утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня складання повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Академії входять за посадами ректор Академії, перший проректор, проректори, декани факультетів, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та первинної профспілкової організації працівників Академії, а також виборні представники, котрі представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Академії і працюють в ній на постійній основі; керівники органів самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Академії, відповідно до квот, визначених Статутом Академії.

Вибори до складу Вченої ради Академії розпочинаються за 30 календарних днів до складання повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

При цьому 75 відсотків складу Вченої ради становлять наукові, науково-педагогічні працівники Академії і 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

Виборні представники з числа працівників Академії обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої та фахової передвищої освіти обираються конференцією представників колективу здобувачів вищої та фахової передвищої освіти шляхом прямих таємних виборів. Чисельність та квоти виборних представників визначаються Вченою радою Академії. Персональний склад Вченої ради затверджується ректором.

Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої та інноваційної діяльності Академії;

розглядає проєкт Статуту Академії, зміни і доповнення до нього та подає їх на погодження конференції трудового колективу;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

розглядає і затверджує символіку Академії;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;



затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої та фахової передвищої освіти і спеціальності;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу та фахову передвищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам;

за поданням ректора Академії розглядає пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури Академії – утворення, реорганізації або ліквідації структурних підрозділів;

подає пропозиції ректорові щодо призначення та звільнення Першого проректора, проректорів, головного бухгалтера, директора бібліотеки, вченого секретаря;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директора бібліотеки;

присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти та науки;

здійснює функції з організації та визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії;

розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України й Академії;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу та фахову передвищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних й інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Академії;

розглядає кандидатури здобувачів вищої та фахової передвищої освіти для призначення іменних і персональних стипендій;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

оцінює науково-педагогічну, творчо-виконавську, навчально-виховну, фінансово-господарську діяльність структурних підрозділів;

визначає чисельність виборних представників (делегатів) на конференцію трудового колективу;

розглядає інші важливі питання діяльності Академії.

Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом ректора Академії.

Вчена рада Академії працює відповідно до Положення про Вчену раду Луганської державної академії культури і мистецтв та Регламенту роботи Вченої ради Луганської державної академії культури і мистецтв.

12. Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення за рішенням Уповноваженого органу управління створюється Наглядова рада Академії (далі – Наглядова рада).



Наглядова рада здійснює свою діяльність на підставі Положення Про Наглядову раду Луганської державної академії культури і мистецтв.

13. Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

14. Пропозиції щодо складу Наглядової ради формуються та схвалюються рішенням Конференції трудового колективу та подаються Уповноваженому органу управління.

15. Склад Наглядової ради Академії затверджується наказом Уповноваженого органу управління. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої та фахової передвищої освіти та працівники Академії.

Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та заступника (заступників).

16. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу та/або Уповноваженого органу управління, подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством та цим Статутом.

17. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Академії та її ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;

вносити засновнику Академії подання про заохочення або відкликання керівника Академії з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені установчими документами Академії.

18. До компетенції Наглядової ради належить:

розгляд стратегії перспективного розвитку Академії;

популяризація досягнень Академії в творчій, науковій та освітній діяльності;

надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики у галузі вищої та фахової передвищої освіти і науки;

здійснення нагляду за управлінням майном Академії;



залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії та здійснення контролю за їх використанням;

забезпечення ефективної взаємодії Академії з органами державного управління, творчою та науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Академії;

здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;

участь у формуванні навчальної, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив подальшого розвитку Академії;

аналіз діяльності органів управління Академії щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників та створених ними наукових шкіл;

сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Академії;

внесення на розгляд Вченої ради Академії пропозицій щодо змін у Статуті;

отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності Академії в порядку встановленому законодавством та цим Статутом;

внесення на розгляд Конференції трудового колективу подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом, контрактом;

інші дії щодо сприяння у діяльності Академії.

19. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноособово або на вимогу не менше, як 1/3 членів Наглядової ради.

20. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Академії, ректорату, органів управління структурними підрозділами Академії.

21. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

22. Рішення Наглядової ради вважається ухваленими, якщо за них проголосувало не менше половини статутного складу Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує головуючий на засіданні.

23. Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених чинних законодавством України.

24. Керівництво факультетом здійснює декан.

Декана факультету призначає ректор Академії за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан факультету здійснює загальне керівництво навчальною, науковою і виховною роботою на факультеті та відповідає за її результати, відповідно до положення про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.



Декан факультету видає розпорядження, які є обов'язковими для всіх працівників факультету. Частину повноважень декан може делегувати своїм заступникам.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Академії більш як 10 років.

25. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий, освітньо-науковий, освітньо-творчий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більше двох строків.

Ректор укладає з обраним Вченою радою завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає деканові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Академії, Колективного договору, положення про кафедру.

Завідувач кафедри може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання.

VII. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори (конференція) трудового колективу, а також обраних представників з числа здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

2. Конференція трудового колективу Академії:



погоджує за поданням Вченої ради Академії Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Академії і Колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Академії.

3. Ініціатором скликання Конференції можуть бути ректор, Вчена рада, профспілковий комітет працівників та ініціативна група працівників Академії, які під вимогою скликання Конференції зберуть не менше ніж 1/3 підписів членів колективу Академії.

4. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

5. На Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії.

Склад Конференції формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Академії, котрі представляють усі категорії учасників освітнього процесу Академії.

Виборні представники (делегати) Конференції трудового колективу Академії обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів, зборах трудових колективів інших підрозділів, де вони працюють, а також на конференції осіб, котрі навчаються в Академії. Квоти виборних представників (делегатів) визначаються Вченою радою Академії. Наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, серед делегатів становлять 75 %, виборні представники, які навчаються з числа здобувачів вищої та фахової передвищої освіти – 15 %, що обираються здобувачами вищої та фахової передвищої освіти прямими таємними виборами. Персональний склад делегатів Конференції трудового колективу Академії затверджується наказом ректора.

Конференція обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря. Термін повноважень делегатів конференції – 5 років.

6. В Академії діє самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, яке об'єднує всіх здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, які навчаються в Академії.

Усі здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні й інші органи самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

Самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, котрі навчаються в Академії, та їх участь в управлінні Академією. Самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти здійснюється



здобувачами вищої та фахової передвищої освіти безпосередньо та через органи самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, які обираються прямим таємним голосуванням здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

Органи самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти функціонують відповідно до законодавства України, цього Статуту та Положення про самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Академії.

Самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти здійснюється в межах групи здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, гуртожитку, факультету, курсу, спеціальності, Академії.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти обираються строком на один рік. Здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, обрані до складу органів самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Академії.

Керівник самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

Із закінченням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти в порядку, передбаченому Положенням про самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Академії.

Органи самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти: беруть участь в управлінні Академією в порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі й інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти;

захищають права й інтереси здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, які навчаються в Академії;

делегуєть своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію і діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у гуртожитках та організації харчування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;



розпоряджаються коштами й іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції стосовно розвитку матеріальної бази Академії, зокрема питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Академії.

За погодженням з органом самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Академії приймаються рішення про:

відрахування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти з Академії та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника закладу вищої освіти;

поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність містечок та гуртожитків здобувачів вищої та фахової передвищої освіти для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

Вищим органом самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти в Академії є конференція здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, яка:

ухвалює Положення про самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, надає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, підтримки ініціатив здобувачів вищої та фахової передвищої освіти на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;



обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів вищої та фахової передвищої освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

обирає раду самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Академії та заслуховує її звіт;

обирає представників органів самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти до складу Вченої ради Академії;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

Конференція здобувачів вищої та фахової передвищої освіти скликається за рішенням ради самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти. Квоти делегатів на конференцію від груп здобувачів вищої та фахової передвищої освіти визначає рада самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Академії.

Керівництво Академії всіляко сприяє створенню належних умов для діяльності органів самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти є:

кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менше, як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

членські внески здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, розмір яких установлюється вищим органом самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

7. Кошти органів самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень, відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

VIII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу є науково-педагогічні, наукові, педагогічні, інші працівники Академії, здобувачі вищої та фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються в Академії, фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах.



2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Академії визначаються відповідно до законів України та нормативно-правових актів з питань вищої та фахової передвищої освіти.

3. Перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії визначається законодавством України.

Права й обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників і осіб, які навчаються в Академії, визначаються відповідно до законодавства України, цього Статуту, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Академії, положень про відповідні підрозділи.

За рішенням Конференції трудового колективу Академії науково-педагогічним, педагогічним, іншим категоріям працівників, здобувачам вищої та фахової передвищої освіти та іншим особам, котрі навчаються в Академії, можуть бути надані додаткові права й визначені додаткові обов'язки в межах законодавства України.

4. Науково-педагогічні і педагогічні працівники підвищують кваліфікацію під час перебування у творчій відпустці для завершення підготовки дисертацій, у науково-дослідних установах, на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема зарубіжних, у строки та порядку, що визначені Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії, тощо.

На період підвищення кваліфікації та стажування за працівниками зберігаються середня заробітна плата і місце роботи.

5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право на: академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради чи структурного підрозділу навчального закладу;

вільний вибір методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу, в межах затверджених навчальних планів;

безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних підрозділів Академії;

відповідні умови праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

проведення наукової і творчої роботи;

захист права інтелектуальної власності;

індивідуальну педагогічну діяльність;

підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;



участь у громадському самоврядуванні;
соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

участь в об'єднаннях громадян.

Ректор Академії відповідно до законодавства, Статуту, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Академії визначає порядок, встановлює доплати, надбавки, премії, матеріальну допомогу в розмірах, визначених законодавством, науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Академії.

Науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники Академії мають також інші права, передбачені чинним законодавством України.

6. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати високий творчий, науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову (для науково-педагогічних працівників) і творчу кваліфікацію;

володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої та фахової передвищої освіти;

розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися законів України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії.

7. Науково-педагогічні працівники Академії проходять перепідготовку та підвищують свою кваліфікацію у закладах освіти та в організаціях і установах, акредитованих у встановленому порядку на здійснення діяльності підвищення кваліфікації, а також відділеннях, відділах закладів освіти, які проводять роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за напрямками діяльності.

Підвищення кваліфікації проводиться на засадах вільного вибору змісту, програм, форм навчання в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.



8. Науково-педагогічний працівник не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

9. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Академії у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення грамотами, преміями, іншими видами морального і матеріального заохочення.

Права і обов'язки спеціалістів та інших працівників Академії визначаються трудовим законодавством України та посадовими інструкціями.

10. Особи, які навчаються в Академії, мають право на:
 вибір форми навчання під час вступу до Академії;
 безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
 трудову діяльність у позанавчальний час, яка не перешкоджатиме освітньому процесу;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії;

користування виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою базою Академії;

забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідницькій, виконавській і творчій роботі: конференціях, симпозіумах, конкурсах, фестивалях, олімпіадах, представлення своїх робіт для публікацій;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької, виконавської та творчої роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, інститутів, факультетів, відділень, Вченої ради Академії, органів самоврядування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої та фахової передвищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої та фахової передвищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої та фахової передвищої освіти, за умови отримання



тільки однієї вищої та фахової передвищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої та фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої та фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Академії та її посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої та фахової передвищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

11. Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

12. Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Соціальні стипендії призначаються здобувачам вищої та фахової передвищої освіти Академії в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Здобувач вищої та фахової передвищої освіти Академії з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також здобувач вищої та фахової передвищої освіти Академії, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка здобувачів вищої та фахової передвищої



освіти, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється Вченою радою Академії у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Здобувачам вищої та фахової передвищої освіти Академії, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

13. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Академії та правил проживання в гуртожитку здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

14. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Академії науково-педагогічним працівникам та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

ІХ. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. З метою інтеграції до світового і європейського простору вищої освіти та науки Академія:

установлює прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;

бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

сприяє академічній мобільності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проєктів, оснований на договірній основі, і договорів, укладених Академією із навчальними та науковими установами іноземних держав;

здійснює обмін інформацією з питань освіти культури та мистецтва, науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною і довідковою літературою;

організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

запрошує іноземних викладачів та провідних учених і фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі;



створює спільні освітні й наукові програми з іноземними закладами вищої та фахової передвищої освіти, науковими установами, організаціями.

Х. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Академія самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності згідно із законодавством України та подає їх в установленому порядку до Уповноваженого органу управління, та іншим органам і установам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

2. Ректор Академії:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Академії та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Академії, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством;

здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

3. Головний бухгалтер: забезпечує дотримання в Академії встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Академії всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Академії;

забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах Академії;

здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії здійснюється згідно із чинним законодавством України.

XI. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

1. Майно Академії є державною власністю і передано до неї на правах узуфрукта державного майна. Майно Академії складається з оборотних та



необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Академії.

2. Джерелами формування майна Академії є:

кошти державного бюджету;

майно, передане Академії на праві узуфрукта державного майна;

майно, придбане у юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

кошти отримані від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг, оренду майна тощо відповідно до чинного законодавства України;

кошти та майно отримані від юридичних та фізичних осіб у вигляді благодійних внесків, грантів та подарунків у встановленому чинним законодавством України порядку;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3. Академія розпоряджається майном (відчуження, списання, передача) за погодженням з Уповноваженим органом управління, що належить до основних засобів, лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством України.

4. Академія не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5. Нерухоме майно та земельні ділянки Академії, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане будь-яким фізичним та юридичним особам і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

6. Академія має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать). Списання з балансу основних засобів, а також списання не повністю амортизованих основних засобів здійснюється відповідно до законодавства України.

Списання з балансу повністю амортизованих основних засобів Академії можуть проводитися згідно із законодавством України з питань бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору за згодою Уповноваженого органу управління.

7. Забороняється розміщення на території (земельній ділянці, що перебуває в постійному користуванні Академії) та будівлях Академії, будь-яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідної згоди Вченої ради Академії та Уповноваженого органу управління.

8. Збитки, завдані Академії в результаті порушення його майнових прав будь-якими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Академії відповідно до чинного законодавства України.



9. У разі передачі Академії до сфери управління іншого органу управління, Академія зберігає право на майно, передане до неї на праві узуфрукта державного майна. Академія в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

10. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, і науково-педагогічних кадрів та за інші джерела, не заборонені законодавством, з дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості прийняття рішень.

11. Доходи Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Академії.

12. Власні надходження Академії формуються на основі:

- плати за послуги, що надаються, згідно з основною діяльністю (освітньою та навчально-виробничою);
- надходжень від додаткової (господарської) діяльності;
- плати за оренду майна;
- надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- благодійних внесків, грантів та подарунків;
- коштів, що Академія отримує від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;
- коштів, які Академія отримує як відсотки, нараховані на залишки коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектора для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти;
- надходжень з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

13. Власні надходження Академії за рішенням Вченої ради Академії зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному підрозділі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ банків відповідно до чинного законодавства України.

14. Оплата праці в Академії регулюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Галузевою угодою, Колективним договором, іншими нормативно-правовими актами.

Умови і показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок, доплат, матеріальної допомоги тощо визначаються згідно із чинним законодавством, Колективним договором та Положенням про матеріальне стимулювання.



ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

1. Статут Академії погоджується Конференцією трудового колективу Академії за поданням Вченої ради Академії та подається Уповноваженому органу управління для затвердження.

2. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються і затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

ХІІІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються за рішенням Кабінету Міністрів України, відповідно до чинного законодавства України.

2. У разі припинення Академії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Академії передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

3. У разі ліквідації Академії засновником або уповноваженим ним органом створюється ліквідаційна комісія, до якої входять представники Уповноваженого органу управління. Порядок і строки ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом управління.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторам та іншим юридичним особам, котрі перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляють про її ліквідацію в письмовій формі.

5. Під час ліквідації та реорганізації Академії звільненим працівникам, особам, які навчаються в Академії, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

