

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України
від «___» _____ 2026 р. № ____

Віце-прем'єр-міністр з гуманітарної
політики України— Міністр культури
України

_____ Тетяна БЕРЕЖНА

СТАТУТ
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ
(нова редакція)
Код згідно з ЄДРПОУ 02071027

ПОГОДЖЕНО

Конференцією _____ трудового
колективу
Львівської національної академії
мистецтв
від 15 грудня 2025 року,
протокол № 03

Львів — 2026



СЕД АСКОД Міністерство культури України
ДОКУМЕНТ № 26 від 14.01.2026
Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900
Підписувач Бережна Тетяна Василівна
Дата підписання: 14.01.2026
Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Львівської національної академії мистецтв (далі – Академія).

1.2. Академія створена відповідно до Постанови Ради Міністрів УРСР від 06 вересня 1946 року № 1567 як Львівський державний інститут прикладного і декоративного мистецтва.

Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Львівського державного інституту прикладного та декоративного мистецтва створено Львівську академію мистецтв.

Указом Президента України від 21 серпня 2004 року №959/2004 Академії надано статус національної та перейменовано у Львівську національну академію мистецтв.

1.3. Повне найменування Академії:

українською мовою – Львівська національна академія мистецтв;

англійською мовою – Lviv National Academy of Arts.

Скорочене найменування Академії:

українською мовою – ЛНАМ;

англійською мовою – LNAA.

1.4. Місцезнаходження Академії:

вул. Кубійовича, 38, Галицький район, місто Львів, Україна, 7901;

тел./факс: +38 (032) 276-14-82;

вебсайт: www.lnam.edu.ua;

e-mail: office@lnam.edu.ua .

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на положеннях, закріплених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», концептуальних засадах Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 № 896, Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України №347/2002 від 17.04.2002, Стратегії Львівської національної академії мистецтв – 2026, принципах, закріплених цим Статутом, Положенням про організацію освітнього процесу в Академії та іншими локальними нормативними актами Академії.

2.2. Основною метою діяльності Академії є організація освітньої, наукової, та творчої діяльності, спрямованої на забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців на національному та міжнародному ринку праці в галузях культури та мистецтва і гуманітарних наук відповідно до ліцензійних умов і стандартів вищої освіти в межах певної

СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 26 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07



спеціальності та рівня вищої освіти, а також на забезпечення здобуття особами післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

2.3. Освітня діяльність Академії ґрунтується на таких основних принципах: доступності вищої освіти;

незалежності здобуття вищої освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

рівності прав і обов'язків усіх осіб, які здобувають вищу освіту в Академії; відповідності вищої освіти потребам людини, суспільства, держави;

інтеграції в європейський освітній простір при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

наступності процесу здобуття вищої освіти;

створення умов для особистісного розвитку та творчої самореалізації людини;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

комплексного розвитку багатоукладності й варіативності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

інтеграції освіти і науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;

організаційного поєднання фундаментальної академічної освіти з фаховоорієнтованою практичною підготовкою;

гуманізації освітнього процесу та змісту освіти, утвердження моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

визнання центрального місця культури в загальнонаціональному розвитку та винятковості національної ідентичності, що спирається на українську культуру;

постійного вдосконалення системи управління якістю освіти.

2.4. Основними завданнями освітньої діяльності в Академії є:

розроблення освітніх і наукових програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів і потреб ринку праці;

удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів і збереження культурних традицій України;

забезпечення вільного доступу до освітніх і наукових інформаційних ресурсів;

упровадження в освітній процес сучасних освітніх технологій, наукових і методичних досягнень;

створення умов для професійного розвитку наукових, науково педагогічних, педагогічних та інших працівників, їх професійного вдосконалення;

СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 26 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07



ефективне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.5. Способами реалізації цільових завдань освітньої діяльності Академії є: участь у розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної рамки кваліфікацій, стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

моніторинг сучасних тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

розширення спектру освітніх послуг шляхом ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;

участь Академії у програмах академічної мобільності;

співпраця Академії з національними та міжнародними інституціями у сфері культури та вищої освіти, закладами освіти, закладами освіти сфери культури, науковими установами та підприємствами різних форм власності, органами державної влади та місцевого самоврядування;

співпраця з роботодавцями з метою створення умов для реалізації випускниками закладів вищої освіти права на працю, гарантування рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб;

забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату в курсових, семестрових, кваліфікаційних роботах, наукових і творчих працях здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

участь Академії в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти;

участь Академії у проєктах і заходах зі створення, розвитку, популяризації та зміцнення конкурентоспроможності національного культурного продукту;

сприяння створенню національного культурного продукту і формування цілісного інформаційно-культурного простору, створення умов для творчої самореалізації особистості через розмаїття форм художнього самовираження, міжкультурного діалогу та культурного взаємообміну;

підтримка креативних індустрій України, зміцнення методологічного, наукового, практичного, інституційного базису їхнього розвитку в закладах мистецької освіти;

сприяння збереженню та капіталізації історико-культурної спадщини України, світових надбань через освітню, творчу, наукову, проєктну діяльність;

співпраця та координація діяльності зі стейкхолдерами (заінтересованими особами) у сфері культури для розбудови культурної основи суспільного розвитку;

розвиток партнерств у сфері мистецької освіти з метою посилення впливу на суспільні процеси та розвиток.

2.6. Реалізація Концепції освітньої діяльності Академії здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 26 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07



3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

3.1. Академія є закладом вищої освіти державної форми власності, що перебуває у підпорядкуванні та сфері управління Міністерства культури України (далі – Уповноважений орган управління) як центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері культури і мистецтв.

3.2. Уповноважений орган управління:

затверджує Статут Академії та за поданням Конференції трудового колективу Академії (далі – Конференція) вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

організовує вибори ректора Академії, укладає контракт з ректором, обраним за конкурсом, призначає та звільняє ректора з посади у порядку, встановленому законодавством України;

за поданням Конференції достроково розриває контракт з ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

затверджує склад Наглядової ради Академії;

реалізує права та обов'язки засновника, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України щодо закладів вищої освіти, що належать до сфери його управління;

бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців, ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Академією;

укладає з ректором Академії державні контракти на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

визначає і доводить Академії обсяги державного замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження ректору Академії або іншому органу управління Академії.

3.4. Уповноважений орган управління або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Академії, яку вона здійснює в межах її автономних прав, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

4. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ АКАДЕМІЇ

4.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту її створення, складається з її прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного



державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців і громадських формувань запису про її припинення.

4.2. Академія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законом порядку та цього Статуту.

4.3. Академія є юридичною особою публічного права та здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Статутом.

4.4. Академія є бюджетною установою та діє на засадах неприбутковості, користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

4.5. Академія веде самостійний баланс, має поточні та вкладні (депозитні) рахунки та інші рахунки в установах державних банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою у суді.

4.6. Академія має печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи та інші атрибути юридичної особи.

4.7. Академія може мати власну символіку, зокрема: прапор, гімн, герб, емблему (знак), товарний знак та інші необхідні реквізити.

Порядок використання та опис символіки визначається окремим положенням.

4.8. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Академії не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.9. Діяльність Академії провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Уповноваженого органу управління, органів управління Академії та її структурних підрозділів;

поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.10. Академія має права, що становлять зміст її автономії та самоврядування, у тому числі:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії/мистецтва, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 26 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

формувати та подавати на затвердження Уповноваженому органу управління власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства України.

При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

ухвалювати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково педагогічного чи наукового працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково дослідницьких досягнень учасників освітнього процесу;

присвоювати звання почесного доктора (Doctor Honoris Causa), почесного професора Академії, нагороджувати нагородами Академії;

організовувати та проводити виставки, конкурси, пленери, симпозіуми та інші комунікаційні заходи для учасників освітнього процесу Академії в Україні та за кордоном;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти стратегію розвитку, запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-творчої та іншої діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, що зазначаються при присудженні освітньої кваліфікації особам, які успішно закінчили навчання за відповідними освітніми програмами, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

виготовляти та видавати документи про вищу освіту лише за акредитованими освітніми програмами;

відповідно до законодавства ухвалювати рішення про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, періодичні наукові видання та інші друковані засоби масової інформації, розвивати власну поліграфічну базу;



створювати, адмініструвати і поширювати сайти, сторінки, платформи, аудіовізуальні продукти в мережі Інтернет, а також засновувати та забезпечувати діяльність аудіовізуальних медіа;

розвивати інноваційну діяльність і сприяти розвитку інноваційної інфраструктури на базі Академії;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

проводити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково виробничі підрозділи на підприємствах, в установах і організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

на підставі відповідних угод, отриманих грантів тощо скеровувати на навчання, стажування, для підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи України й іноземних держав учасників освітнього процесу Академії зі збереженням за ними місця навчання чи праці;

здійснювати всі види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню, після отримання у встановленому законодавством порядку відповідних ліцензій;

визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку;

користуватися пільгами згідно із законодавством України;

виконувати науково-дослідні, науково-технічні, проєктно-пошукові, дослідно-конструкторські, будівельно-монтажні роботи;

СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 26 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07



проводити будівельну діяльність, консервацію, реставрацію, реабілітацію, ремонт об'єктів культурної спадщини;

здійснювати діяльність у сфері архітектури та містобудування за наявності у працівників Академії відповідних кваліфікаційних сертифікатів;

сприяти волонтерській діяльності у межах та способами, не заборонений законодавством;

здійснювати інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

4.11. Академія зобов'язана:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

дотримуватися ліцензійних умов і стандартів вищої освіти;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

дотримуватися вимог законодавства України про працю, охорону довкілля, виконувати інші обов'язки, покладені на неї;

здійснювати бухгалтерський та інші види обліку, вести фінансову, статистичну та податкову звітність згідно із законодавством;

виконувати державне замовлення на підготовку фахівців, а також зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами;

забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково педагогічних працівників з урахуванням його різних форм і видів;

здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу;

забезпечувати належні умови освітньої та інших видів діяльності, безпечні та нешкідливі умови праці, дотримання санітарних та екологічних норм, норм техніки безпеки, гігієни праці та цивільного захисту;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

дотримуватися фінансової дисципліни та зберігати державне майно;

сприяти діяльності органів громадського самоврядування Академії;

виділяти кожному працівникові робоче місце, забезпечувати його необхідними засобами для виконання посадових обов'язків;

СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 26 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07



здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Академії та гуртожитку.

4.12. Основними завданнями Академії є:

провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями та освітніми програмами;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів у освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, творчої, наукової та мистецької діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, мистецтва, культури і спорту;

вивчення попиту на окремі спеціальності та спеціалізації в культурно мистецькому та сприяння працевлаштуванню випускників;

подальше реформування та модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог і досягнень національної та міжнародної педагогіки;

науково-методична, видавнича, просвітницька, фінансово-господарська, культурно-мистецька та інша не заборонена законом діяльність, спрямована на забезпечення освітнього процесу, поліпшення матеріальних і побутових умов учасників освітнього процесу;

профорієнтаційна робота з метою вступу до Академії випускників загальноосвітніх закладів, у тому числі вихованців дитячих мистецьких шкіл, і закладів вищої освіти.

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

4.13. В Академії функціонує первинна профспілкова організація працівників Академії.

Між адміністрацією (роботодавцем) та трудовим колективом в особі його представницького органу – профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників Академії – укладається колективний договір.

СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 26 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07



4.14. В Академії забороняється діяльність політичних партій і релігійних організацій. Участь науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, осіб, які навчаються в Академії, у діяльності політичних партій і релігійних організацій за межами Академії не може бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав як учасників освітнього процесу.

Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

4.15. В Академії можуть здійснювати свою діяльність зареєстровані громадські організації, наукові, спортивні та інші товариства, творчі спілки, клуби, асоціації у визначеному законодавством порядку.

4.16. Академія несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти та інших сферах її діяльності, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у Академії – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Академії через систему науково методичних і педагогічних заходів і спрямована на передавання, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

5.2. Організація освітнього процесу в Академії здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу в Академії, Правил внутрішнього розпорядку Академії.

5.3. Положення про організацію освітнього процесу в Академії затверджує Вчена рада Академії.

5.4. Формами здобуття вищої освіти в Академії є інституційна (очна (денна), заочна й дистанційна) та дуальна.

5.5. Нормативною базою Академії з організації освітнього процесу є: освітні програми (освітньо-професійні – для здобуття ступеня бакалавра, освітньо-професійні або освітньо-наукові – для здобуття ступеня магістра, освітньо-наукові – для здобуття ступеня доктора філософії, освітньо-творчі – для здобуття ступеня доктора мистецтва);

навчальні плани;

робочі навчальні плани на кожен навчальний рік;

графіки навчального процесу;

силабуси (робочі програми) навчальних дисциплін;

розклади занять і контрольних заходів;

інші нормативні документи.



5.6. Вимоги до розроблення і затвердження нормативних документів Академії з організації освітнього процесу визначають відповідні положення Академії.

5.7. Практична підготовка осіб, які навчаються в Академії, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Академією договорами або у структурних підрозділах Академії, які забезпечують практичну підготовку.

Керівники відповідних структурних підрозділів Академії зобов'язані забезпечити належні умови проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

5.8. Мовою освітнього процесу в Академії є державна мова. Застосування мов в Академії визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Академія має право ухвалювати рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Академії;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо професійних програмах;

інші працівники Академії.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці, фахівці галузей, запрошені лектори.

6.2. Особами, які навчаються в Академії, є:

здобувачі вищої освіти;

інші особи, які навчаються в Академії.

6.3. Здобувачами вищої освіти є студенти, аспіранти та докторанти.

До інших осіб, які навчаються в Академії, належать слухачі – особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами неступеневої освіти та програмами підвищення кваліфікації.

6.4. Зарахування здобувачів вищої освіти здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» та Правил прийому до Академії.

6.5. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти, які навчаються в Академії, визначаються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативними актами, цим Статутом і локальними нормативними актами Академії.

6.6. Здобувачі освіти, які навчаються в Академії за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на

СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 26 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07



отримання академічних і соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

6.7. Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії здобувачам вищої освіти, які навчаються в Академії, утворюються стипендіальні комісії.

До складу стипендіальної комісії входять: ректор Академії, представники фінансових підрозділів, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються.

У своїй діяльності стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів вищої освіти, цим Статутом і Положенням про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів і докторантів ЛНАМ.

6.8. Студенти Академії мають право на отримання студентського квитка.

6.9. На осіб, які навчаються в Академії, поширюються Правила внутрішнього розпорядку та інші локальні нормативні акти Академії.

6.10. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Академії, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

дотримуватися моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі;

відвідувати заняття згідно з розкладом і графіком навчального процесу, вчасно інформувати деканат відповідного факультету про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати лабораторні, контрольні, практичні роботи тощо;

дбайливо ставитися до власності Академії (устаткування, обладнання, інвентарю, книжкового фонду тощо), відшкодовувати згідно із чинним законодавством збитки, заподіяні Академії;

дбати про підвищення авторитету Академії, поважати її символіку.

6.11. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Академії, здійснюється в порядку, передбаченому законодавством та локальними нормативними актами Академії.

6.12. Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників Академії визначаються відповідно до Конституції України, Законів



України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних правових актів, а також цим Статутом.

6.13. Посади педагогічних працівників Академії можуть займати особи зі ступенем магістра з відповідної спеціальності.

Педагогічних працівників Академії призначає на посади та звільняє з посад ректор.

6.14. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Процедури та умови заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Академії, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Академії визначають законодавство, цей Статут та Порядок проведення конкурсного відбору, який затверджується Вченою радою Академії.

6.15. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Академії, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Академії та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

6.16. Та сама особа в Академії не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.17. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

6.18. Науково-педагогічні, а також наукові та педагогічні працівники Академії мають право:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист трудових прав, професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції Академії, Вченої ради Академії, її структурних підрозділів, інших колегіальних органів Академії;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, локальними нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;



на захист права інтелектуальної власності;
на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

брати участь у громадських об'єднаннях і діяльності інститутів громадянського суспільства;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

оскаржувати дії органів управління Академії та їхніх посадових осіб у встановленому законодавством порядку.

6.19. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Академії встановлюються доплати за наукові ступені та за вчені звання відповідно до законодавства. Академія може встановлювати більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

6.20. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Академії:

створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту та відпочинку, у тому числі працівникам з інвалідністю;

виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

6.21. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії підвищують кваліфікацію та проходять наукове, педагогічне, творче стажування у закладах вищої освіти, науково-дослідних установах, на промислових підприємствах, в установах та організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування в Україні та за її межами.

На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу відповідно до затвердженого плану в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним і науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

6.22. Особи, які працюють в Академії, в установленому законодавством порядку можуть бути представлені до державних нагород, відзначення державними преміями, до нагород і відзнак органів місцевого самоврядування, до присвоєння почесних звань, нагородження грамотами та інших видів морального та матеріального заохочення.

6.23. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі



українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності, забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативність, творчі здібності;

дотримуватися законів, інших нормативно-правових актів, цього Статуту та локальних нормативних актів Академії;

дбати про підвищення авторитету Академії;

виконувати рішення Конференцій трудового колективу, Вченої ради Академії, вчених рад факультетів, накази, розпорядження ректора або уповноважених ним осіб і керівників структурних підрозділів.

6.24. Права й обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначені законодавством, Колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку Академії, окремими положеннями про відповідні структурні підрозділи та відповідними посадовими інструкціями, затвердженими ректором.

7. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

7.1 Структура Академії, статус і функції її структурних підрозділів визначаються цим Статутом і окремими положеннями про них.

7.2. До структури Академії входять основні та додаткові структурні підрозділи, що провадять освітню, культурну, інформаційну, проєктну діяльність, наукові дослідження, забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або забезпечують діяльність Академії.

7.3. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека.

7.4. Окрім основних структурних підрозділів, структурними підрозділами Академії є: відділ аспірантури і докторантури, науково-дослідна частина, навчально-виробничі майстерні та навчально-виробничі бази, музей, мистецькі галереї, інші підрозділи.

7.5. Структурні підрозділи Академії утворюються, реорганізуються, ліквідовуються відповідно до рішення Вченої ради Академії в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

7.6. Структурні підрозділи діють на підставі відповідних положень, ухвалених Вченою радою Академії.

8. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

8.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом і контрактом.



8.2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

8.3. Ректор у межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Академії;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Академії доручення;

відповідає за результати діяльності Академії перед Уповноваженим органом управління;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

відраховує з Академії та поновлює на навчання в Академії здобувачів вищої освіти;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатної та фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії та студентів, громадських організацій, які діють у Академії;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії та студентів подає для затвердження Конференції Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів;



відкриває від імені Академії поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

підписує документи про освіту;

призначає на конкурсній основі керівників територіально відокремлених структурних підрозділів Академії відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту;

створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їхні повноваження;

формує склад ректорату;

вводить в дію ухвали Вченої ради Академії;

видає довіреності;

порушує питання на засіданні Вченої ради Академії про невідповідність проректорів, деканів факультетів, керівників територіально відокремлених структурних підрозділів, завідувачів кафедр займаним посадам до закінчення строку їхніх повноважень;

відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників Академії;

визначає осіб, шляхом включення їх до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, уповноважених на вчинення дій від імені Академії в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства без дозволу Уповноваженого органу управління;

має право самостійно приймати рішення щодо внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, стосовно додавання нових видів економічної діяльності (крім основного) відповідно до затвердженого Статуту та подання таких змін для державної реєстрації без окремого рішення або погодження Уповноваженого органу управління;

організовує ведення обліку військовозобов'язаних осіб відповідно до законодавства;

здійснює інші передбачені законодавством і цим Статутом повноваження.

8.4. Ректор щороку звітує перед Уповноваженим органом управління та Конференцією. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Академії.

8.5. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

Радник ректора призначається та звільняється з посади ректором за погодженням із Вченою радою Академії.



Оплата праці радника ректора, в разі встановлення, здійснюється за рахунок власних надходжень Академії.

Статус радника ректора визначається цим Статутом і відповідним положенням, що затверджується Вченою радою Академії.

8.6. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Академії здійснюється відповідно до процедур, визначених законодавством.

8.7. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 і цим Статутом.

8.8. Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

8.9. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

8.10. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Академії особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

за вироком суду позбавлена права обіймати певну посаду або займатися певною діяльністю;

за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої або четвертої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

відомості про яку внесені до Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади»;

у зв'язку з порушенням академічної доброчесності була позбавлена вченого звання та/або присудженого наукового ступеня (ступеня доктора мистецтв);

належить до категорій осіб, визначених пунктом 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції»;



є громадянином держави-агресора та/або працівником закладу освіти, наукової установи держави-агресора, та/або здійснювала чи здійснює наукову (науково-педагогічну) діяльність у будь-якому закладі, установі, організації, що незаконно діють чи діяли на тимчасово окупованій території України;

до якої застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції».

8.11. Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

кожен науково-педагогічний, науковий і педагогічний штатний працівник Академії;

представники із числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники із числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Академії повинна становити 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Академії – 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів – 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.12. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

8.13. З особою (кандидатурою), яка набрала понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

8.14. Ректор Академії може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління, а також у зв'язку з ухваленням рішення про його відкликання Конференцією, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Академії може внести на розгляд Конференції не менш як половина статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії ухвалюється більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції.

8.15. Права та обов'язки проректорів Академії, керівників структурних підрозділів Академії, а також система ключових показників їхньої діяльності визначається Ректором у контракті, що укладається між ним і проректорами та керівниками структурних підрозділів відповідно до чинного законодавства, посадовими інструкціями.

Діяльність проректорів і керівників структурних підрозділів регламентується їхніми контрактами та посадовими інструкціями.



Проректори та керівники структурних підрозділів призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора Академії.

Призначення проректорів, діяльність яких пов'язана з освітнім та/або науковим процесом відбувається за погодженням з органом студентського самоврядування згідно з чинним законодавством України.

8.16. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді понад 10 років.

8.17. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

8.18. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Повноваження, права та обов'язки декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджує Вчена рада Академії.

8.19. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету та які можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Академії.

8.20. Ректор за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету Академії призначає декана на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

8.21. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на розгляд конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів від складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету ухвалюється не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету.

8.22. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

8.23. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою Академії шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та факультету. Ректор Академії укладає із завідувачем кафедри контракт.

8.24. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін і здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науковою, виховною та організаційною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри.



8.25. Повноваження, права та обов'язки завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру Львівської національної академії мистецтв, яке затверджує Вчена рада Академії.

8.26. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

8.27. Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та творчої діяльності Академії;

розробляє і подає Конференції проєкт статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

визначає порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково педагогічних працівників Академії;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани (у тому числі за спеціалізаціями) для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних освітніх рівнях;

затверджує зразок і порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України;

ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

ухвалює остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією;



надає рекомендації щодо видання наукових монографій, підручників, навчальних посібників;

визначає чисельність і квоти виборних представників (делегатів) на Конференцію;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, директора бібліотеки;

розглядає і затверджує символіку Академії;

розглядає кандидатури на подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України та Академії;

затверджує Положення про організацію освітнього процесу в Академії;

розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.28. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

8.29. До складу Вченої ради Академії входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, завідувачі кафедр, директор бібліотеки, головний бухгалтер, начальник науково-дослідної частини, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів мистецтва, кандидатів наук, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії та які працюють у ній на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів, голова виборного органу первинної профспілкової організації студентів і аспірантів Академії, голова студентської ради Академії відповідно до квот, визначених цим Статутом.

8.30. Вибори до складу Вченої ради Академії починаються за тридцять календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

8.31. За рішенням Вченої ради Академії до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. Встановлюються такі квоти представництва у вченій раді Академії:

75 відсотків складу вченої ради формується з науково-педагогічних і наукових працівників;

15 відсотків - з інших працівників Академії;

10 відсотків - з виборних представників із числа студентів.

8.32. Виборні представники із числа працівників Академії обираються Конференцією за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники із числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.33. Періодичність засідань Вченої ради Академії, як правило, – один раз на місяць. Засідання Вченої ради є правочинним, якщо в ньому беруть участь не



менш як дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні, якщо інше не передбачене законодавством і цим Статутом.

8.34. Розгляд питань Вченою радою та ухвалені рішення оформлюються протоколами засідань, які підписують голова та секретар Вченої ради.

Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами ректора.

8.35. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

8.36. Вчена рада Академії працює відповідно до Положення про Вчену раду Академії та Регламенту роботи Вченої ради Академії, затверджених Вченою радою Академії.

8.37. В Академії також діють вчені ради факультетів, порядок формування та діяльності яких визначений законодавством і положеннями про факультети ЛНАМ.

8.38. В Академії за рішенням Уповноваженого органу управління утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення. Пропозиції щодо складу Наглядової ради формуються та схвалюються рішенням Вченої ради Академії та подаються Уповноваженому органу управління. Уповноважений орган управління самостійно приймає рішення щодо прийняття або не прийняття таких рішень ЛНАМ загалом або в частині окремих осіб та затверджує персональний склад Наглядової ради.

8.39. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, ухваленими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, цим Статутом і Положенням про Наглядову раду Львівської національної академії мистецтв.

8.40. Основними принципами діяльності Наглядової ради є:

колегіальність і відкритість в ухваленні рішень;

прозорість діяльності;

неупередженість і рівноправність членів Наглядової ради;

розмежування прав, повноважень і відповідальності між Наглядовою радою та ректором Академії;

незалежність від політичних партій, рухів і громадських організацій, що мають політичну мету, релігійних організацій, громадських об'єднань тощо.

8.41. Строк повноважень Наглядової ради Академії становить 5 років.

8.42. Персональний склад Наглядової ради формується з представників органів державної влади і місцевого самоврядування, громадських діячів, діячів освіти і науки, керівників підприємств, установ, організацій.



8.43. Персональний склад Наглядової ради складається з непарної кількості осіб і затверджується Уповноваженим органом управління за поданням ректора Академії.

8.44. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії, у тому числі ті, які працюють за сумісництвом чи на умовах погодинної оплати праці.

8.45. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:
за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

8.46. Та сама особа не може бути членом Наглядової ради більше двох строків поспіль.

8.47. На першому засіданні Наглядової ради із числа її членів шляхом відкритого голосування обирається голова, заступник голови та секретар Наглядової ради.

8.48. Голова Наглядової ради обирається на строк повноважень Наглядової ради, очолює її та персонально відповідає за організацію роботи і виконання покладених на неї завдань.

8.49. Повноваження голови Наглядової ради визначаються законодавством, цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Львівської національної академії мистецтв.

8.50. Голова, його заступник і члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

8.51. Основними завданнями Наглядової ради є:
сприяння Академії в розв'язанні перспективних завдань її розвитку;
сприяння у залученні фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів діяльності Академії і зміцнення її матеріально-технічної бази, здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Академії;

здійснення громадського контролю за діяльністю Академії.



8.52. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає Вченій раді та ректору Академії пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та мистецької діяльності Академії;

бере участь у розробленні проєктів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Академії та її соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Академії за напрямами її статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково технічної та міжнародної діяльності Академії, сприяє впровадженню в Академії інноваційних технологій для організації освітньо-наукового процесу;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Академії;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової та господарської діяльності Академії, надає рекомендації її керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок і коштів;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

8.53. З метою реалізації завдань Наглядової ради її члени мають право:

брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати й оцінювати діяльність Академії та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;

вносити Уповноваженому органу управління подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту»;

вносити пропозиції щодо змін чи доповнень до Статуту Академії;

отримувати в установленому порядку від керівництва Академії та керівників її структурних підрозділів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

залучати до підготовки матеріалів і розгляду питань, що належать до компетенції Наглядової ради, працівників Академії;

брати участь у засіданнях Вченої ради Академії, вчених рад її структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

утворювати для вивчення питань, що належать до компетенції Наглядової ради, постійні або тимчасові робочі, експертні групи, залучати до участі в них



представників органів державної влади, місцевого самоврядування, наукових установ і організацій, закладів вищої освіти (за їхньою згодою) як експертів;

вносити пропозиції до проєктів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції;

інформувати Уповноважений орган управління про стан діяльності та рівень ефективності управління Академії, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

здійснювати інші повноваження, визначені законодавством, цим Статутом і Положенням про Наглядову раду ЛНАМ.

8.54. Робота Наглядової ради проводиться за річними планами роботи. Плани роботи Наглядової ради на відповідний навчальний рік формуються на підставі пропозицій її членів, Вченої ради, ректорату Академії, розглядаються та схвалюються на її засіданні та затверджуються головою Наглядової ради.

8.55. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

8.56. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів. Воно може проводитися із застосуванням технічних засобів відеоконференцзв'язку, які надають можливість членам Наглядової ради брати дистанційну участь у засіданні Наглядової ради, що фіксується в протоколі.

8.57. Наглядова рада ухвалює рішення в межах своїх повноважень. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх членів Наглядової ради. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала не менш як половина присутнього на засіданні складу Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови засідання.

8.58. У разі потреби на засідання Наглядової ради можуть запрошуватися ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, інші працівники Академії. Ректор, проректори, інші працівники та здобувачі освіти Академії не можуть мати права дорадчого голосу на засіданнях Наглядової ради.

8.59. Засідання Наглядової ради проводяться державною мовою.

8.60. Питання, які розглядаються Наглядовою радою, та ухвалені рішення фіксує її секретар у протоколах засідань, які підписують голова (головуючий на засіданні) і секретар Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, оприлюднюються на вебсайті Академії і надсилаються ректору Академії.

8.61. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої, творчої та наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-методичну раду, раду із забезпечення якості освіти, раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу,



студентську, наукову раду тощо). Положення про робочі та дорадчі органи затверджує Вчена рада Академії.

9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція, включаючи виборних представників із числа студентів.

9.2. Порядок скликання і ухвалення рішень Конференцією визначається Статутом Академії і відповідним Положенням про конференцію трудового колективу Академії.

9.3. Склад Конференції формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Академії, які представляють усі категорії учасників освітнього процесу Академії.

9.4. Виборні представники (делегати) Конференції обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів, зборах трудових колективів підрозділів, де вони працюють, а також на конференції студентів Академії.

9.5. Квоти виборних представників (делегатів) визначає Вчена рада Академії.

9.6. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому 75 відсотків від складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, і 15 відсотків — виборні представники із числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

9.7. Персональний склад делегатів Конференції затверджується наказом ректора.

9.8. Конференція обирає керівні органи: голову, заступника голови та секретаря.

9.9. Конференція у межах своїх повноважень:

погоджує за поданням Вченої ради Академії статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії та колективний договір;

обирає виборних представників (членів Вченої ради Академії) із числа працівників Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

розглядає інші питання діяльності Академії.

СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 26 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07



9.10. Конференція скликається не рідше одного разу на рік за графіком роботи або за рішенням Вченої ради Академії.

Організацію і проведення Конференції, її скликання здійснює ректорат Академії.

9.11. Порядок формування, скликання, організації роботи, права та обов'язки Конференції визначені цим Статутом і відповідним Положенням про конференцію трудового колективу Академії.

9.12. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Академії.

9.13. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники із числа осіб, які навчаються на факультеті.

9.14. Кількісний склад конференції трудового колективу факультету та їхні квоти від підрозділів визначає вчена рада факультету.

9.15. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні представники становлять 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу факультету; виборні представники із числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів, становлять 15 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу факультету.

9.16. Делегатів конференції трудового колективу факультету із числа працівників факультету обирають відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр і деканату.

9.17. Персональний склад конференції трудового колективу факультету затверджує ректор Академії. Конференція трудового колективу факультету обирає керівні органи: голову, заступника голови, секретаря конференції.

9.18. Конференцію трудового колективу факультету скликають не рідше одного разу на рік.

9.19. Конференція трудового колективу факультету:

оцінює діяльність декана факультету;

затверджує річний звіт про діяльність факультету;

подає ректорові Академії пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради факультету;

обирає делегатів до Конференції.

9.20. Порядок діяльності та повноваження конференції трудового колективу факультету визначається цим Статутом і відповідним Положенням про факультет Львівської національної академії мистецтв.



10. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В АКАДЕМІЇ

10.1. В Академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є обов'язковою складовою громадського самоврядування Академії.

Студентське самоврядування – це право та можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Академією.

10.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

10.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів і їхню участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюють студенти безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

10.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Академії.

10.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:
добровільності, колегіальності, відкритості;
виборності та звітності органів студентського самоврядування;
рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

10.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, Академії, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Академії. Органи студентського самоврядування Академії мають форму студентських рад.

10.7. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

10.8. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Академії. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання в Академії або втратою статусу студента припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

10.9. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

10.10. Органи студентського самоврядування:



беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом;

беруть участь у обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, мистецькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

делегуєть своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

ухвалюють акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках і організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

обирають виборних представників (делегатів) до Конференції, а також до Вченої ради Академії, вчених рад факультетів;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.

За погодженням з органом студентського самоврядування Академії ухвалюють рішення про:

відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, проректорів Академії;

поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Академії.

10.12. Вищим органом студентського самоврядування в Академії є конференція студентів, яка:

ухвалює положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;



заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію із числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

обирає студентську раду Академії та заслуховує її звіт;

обирає виборних представників органів студентського самоврядування до складу Вченої ради Академії;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Академії.

10.13. Конференція студентів Академії скликається за рішенням студентської ради Академії та погодженням з ректором Академії. Квоти делегатів на конференцію від студентських груп визначає студентська рада Академії. Органи студентського самоврядування можуть мати ради, старости, студентські деканати, студентські навчальні (наукові) частини тощо.

10.14. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10.15. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування Академії (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10.16. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності.

10.17. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

10.18. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів і виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

10.19. У Академії та її структурних підрозділах – факультетах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, які є частиною системи громадського самоврядування Академії. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь



особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Академії.

10.20. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукових ідей, інновацій та обміну знаннями.

10.21. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керуються законодавством, цим Статутом і Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

10.22. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених діють на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

10.23. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених:

- ухвалюють акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи;
- представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяють розвитку міжнародного співробітництва та співробітництва між закладами вищої освіти;

взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, а також законами України.

10.24. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

10.25. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів, молодих учених і організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджує Конференція.

10.26. Адміністрація Академії (факультету) не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії (факультету).



10.27. Ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

10.28. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені Вченою радою Академії.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ

11.1. Академія як державний заклад вищої освіти у повному обсязі реалізує державну політику щодо міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та мистецької діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців і їхнього виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

11.2. Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством України, Академія у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

11.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:
участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, докторантами, науковими, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;
організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
спільна видавнича діяльність;
надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників для проведення науково-педагогічної, наукової та педагогічної



роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Академією та іноземними закладами вищої освіти;

залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в науково-педагогічній, науковій та педагогічній роботі в Академії;

сприяння академічній мобільності науково-педагогічних, наукових працівників та осіб, які навчаються;

організація спільних з іноземними культурними та культурно-освітніми закладами, установами чи організаціями культурних, культурно-освітніх, культурно-просвітницьких заходів;

реалізація програм з надання подвійних дипломів;

участь у реалізації міжнародних програм, проєктів, грантів у сфері творчої, наукової, навчальної, методичної та іншої діяльності;

інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

11.4. Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться відповідно до законодавства України через укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.5. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

організація підготовки іноземних громадян до вступу в заклади вищої освіти України та громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, аспірантів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок за замовленнями іноземних юридичних і фізичних осіб;

реалізація спільних наукових, методичних, творчих, навчальних, інноваційних та інших проєктів із суб'єктами господарської діяльності іноземних держав, у тому числі програм і проєктів міжнародної технічної допомоги.

11.6. Валютні надходження та матеріальні цінності, отримані Академією від зовнішньоекономічної діяльності, використовуються для забезпечення виконання її статутних завдань.

11.7. На виконання своїх статутних завдань у сферах міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності Академія має право:

отримувати без конкурсів і брати участь у конкурсах на отримання фінансування чи інших видів ресурсів від іноземних і міжнародних інституцій з метою реалізації спільних освітніх, культурних, творчих, наукових програм, проєктів, заходів;

брати участь у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

співпрацювати з іноземними партнерами за комплексними програмами, самостійно укладати міжнародні договори та контракти, створювати із



зарубіжними партнерами спільні науково-дослідні лабораторії, навчальні та наукові центри тощо;

самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власні рахунки в іноземних валютах;

під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності самостійно визначати вартість виконання робіт і надання послуг;

залучати на договірних засадах майно й кошти нерезидентів, іноземний капітал українських та іноземних громадян;

залучати у встановленому законодавством порядку іноземні інвестиції, благодійні внески й пожертви, спонсорські кошти тощо;

ініціювати та проводити міжнародні творчі конкурси, проекти, інші комунікаційні заходи;

реалізовувати інші права, передбачені законодавством України.

11.8. Академія відповідає за своїми зобов'язаннями, які постають під час здійснення міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності, у порядку, визначеному законодавством України.

11.9. Представництво Академії у сферах міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності здійснює ректор або уповноважена ним особа.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА АКАДЕМІЇ

12.1. Майно Академії є державною власністю та передане їй на праві узуфрукта державного майна.

12.2. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, земельні ділянки, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

12.3. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, за Академією Уповноважений орган управління передає на праві узуфрукта державного майна будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

12.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

12.5. Майно, земельні ділянки, що забезпечують здійснення статутної діяльності Академії, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Уповноваженого органу управління.

Списання з балансу повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Академії можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління.

Відчуження майна, що є державною власністю і передане Академії на праві узуфрукта державного майна, здійснюється за погодженням з Уповноваженим



органом управління у порядку, встановленому законодавством, та за згодою Академії.

12.6. Нерухоме майно Академії не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене або передане будь-яким фізичним чи юридичним особам, до нього не можуть застосовуватися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

12.7. Передача в орендне користування об'єктів державної власності, що перебувають на балансі Академії, здійснюється за погодженням Уповноваженого органу управління згідно з чинним законодавством України.

12.8. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

12.9. Зміст і форми фінансових і господарських стосунків зі своїми структурними підрозділами Академія визначає самостійно, відповідно до законодавства.

12.10. Фінансування Академії як закладу вищої освіти державної форми власності здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів і за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в ухваленні рішень.

12.11. Власні надходження Академії формуються за рахунок:

плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю (освітньою, науковою тощо);

надходжень від платних послуг, відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами вищої освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

плати за передачу в оренду майна, проживання в гуртожитку, надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів і дарунків;

надходжень, що отримує Академія від фізичних і юридичних осіб для реалізації цільових заходів;

надходжень, що отримує Академія від розміщення на вкладних (депозитних) рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства;

коштів від реалізації прав на об'єкти права інтелектуальної власності;

коштів від господарської діяльності;

коштів, отриманих від реалізації власної продукції та іншого майна;

надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством.

12.12. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги та з інших джерел, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого



Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Власні надходження Академії використовуються винятково для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації цілей та напрямів діяльності, визначених Статутом Академії.

12.13. Надходження загального та спеціального фондів державного бюджету спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Академії в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Уповноважений орган управління.

12.14. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

12.15. Академія у порядку, визначеному законодавством та відповідно до цього Статуту, має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії (кошти, отримані з джерел, не заборонених чинним законодавством України, які не походять з бюджету) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

використовувати майно, передане їй на праві узуфрукта державного майна, у тому числі для провадження господарської діяльності;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний та поточний ремонт основних засобів у межах кошторисних призначень, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;

встановлювати та змінювати розмір і порядок оплати освітніх та інших послуг (робіт), що надають (виконують) на договірній основі в межах, визначених законодавством України;

створювати власні або використовувати за договорами матеріально технічні бази для провадження освітньої, наукової, творчої або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу в Академії;

СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 26 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07



відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки в національній та іноземній валютах у банках відповідно до законодавства України;

зберігати власні надходження Академії на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти – на депозитах у банках державного сектору;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також передплату іноземних наукових видань і доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Академії малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати заклади освіти і наукові установи, окремі структурні підрозділи, у тому числі відокремлені за погодженням з Уповноваженим органом управління;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності за погодженням з Уповноваженим органом управління;

через внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічного парку, бізнес інкубаторів, креативних хабів тощо);

встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати, відповідно до законодавства України;

надавати фізичним і юридичним особам платні освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг згідно з основною діяльністю Академії;

здійснювати інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

12.16. Форми та система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки за складність і напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, на період виконання особливо важливих робіт, доплати, а також преміювання працівників відповідно до їхнього особистого внеску в загальні результати роботи) встановлюються відповідно до вимог законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Академії.

12.17. Стипендіальний фонд Академії використовується згідно із законодавством.

12.18. Академія самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

12.19. Шкоду, завдану Академії її працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовують у розмірі та порядку, встановленими законодавством України.



12.20. Ректор відповідно до законодавства списує безнадійну заборгованість перед Академією та непридатне для користування майно, у встановленому законодавством України порядку.

12.21. Академія дозволяє територіально відокремленим структурним підрозділам користуватися основними засобами та розпоряджатися обіговими коштами, іншим майном, що закріплене за ними відповідно до законодавства, положень про територіально відокремлені структурні підрозділи та делегованих повноважень.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Академією законодавства здійснює Уповноважений орган управління. Громадський контроль за дотриманням Академією законодавства здійснюють громадські об'єднання та окремі громадяни на принципах відкритості та прозорості.

13.2. Академія та її територіально відокремлені структурні підрозділи відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно правових актів самостійно ведуть оперативний, бухгалтерський, фінансовий облік своєї роботи, складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх у встановленому порядку в Уповноважений орган управління та інші органи й установи, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Територіально відокремлені структурні підрозділи Академії сплачують усі податки та збори за своїм місцезнаходженням відповідно до законодавства.

13.4. Ректор і головний бухгалтер Академії, керівники та головні бухгалтери територіально відокремлених структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

13.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку Академії.

13.6. Контроль і аудит діяльності Академії та її територіально відокремлених структурних підрозділів здійснюється відповідно до законодавства.

13.7. Кошторис на поточний рік і зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на офіційному вебсайті Академії.

13.8. Ректор Академії:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 26 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07



несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Академії та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Академії, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно із законодавством;

здійснює інші дії відповідно до законодавства.

13.9. Головний бухгалтер:

забезпечує дотримання в Академії встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Академії всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Академії;

здійснює інші дії відповідно до законодавства.

13.10. Уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язаннями Академії.

14. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ АКАДЕМІЇ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Статут Академії погоджується Конференцією за поданням Вченої ради Академії та подається Уповноваженому органу управління для затвердження.

14.2. Зміни до цього Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції. Нова редакція статуту погоджується Конференцією та затверджується у тому самому порядку, що й сам статут.

14.3. Цей Статут, зміни та доповнення до нього набирають чинності з дня їх державної реєстрації згідно із законодавством.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

15.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Академії ухвалює Кабінет Міністрів України.

15.2. Ліквідація або реорганізація Академії проводиться у порядку, встановленому законодавством.

15.3. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Академії. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Академії, що припиняє свою діяльність, визначаються Уповноваженим органом управління.

15.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Академії. Ліквідаційна комісія складає

СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 26 від 14.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 14.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07



ліквідаційний баланс Академії та подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління.

15.5. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляється про ліквідацію у письмовій формі.

15.6. У разі припинення діяльності Академії (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

15.7. При ліквідації чи реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.8. Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Академії. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти покладається на Уповноважений орган управління.

15.9. Академія вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців і громадських формувань запису про її припинення.

