

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України

« ____ » _____ 2026 р. № ____

Віце-прем'єр-міністр з гуманітарної
політики України — Міністр культури
України

_____ Тетяна БЕРЕЖНА

СТАТУТ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АКАДЕМІЧНОГО ТЕАТРУ ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ

Код згідно з ЄДРПОУ 02224643

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

конференцією трудового колективу
(Протокол від 24.12.2025 № 1)

м. Одеса – 2026 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 38 від 16.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 16.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ** (далі – Театр) – об'єкт державної власності, що належить до сфери управління Міністерства культури України (надалі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури з національним статусом, що наданий Театру Указом Президента України від 31 серпня 2007 року № 807 «Про надання Одеському державному академічному театру опери та балету статусу національного».

Театр здійснює свою діяльність як державний некомерційний заклад у сфері культури, основна діяльність якого не направлена на отримання прибутку.

1.2. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.04.2008 № 566-р «Про передачу цілісного майнового комплексу Одеського національного академічного театру опери та балету в державну власність», цілісний майновий комплекс Театру передано у державну власність з віднесенням його до сфери управління Міністерства культури України.

1.3. У своїй діяльності Театр керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, цим Статутом, внутрішніми положеннями та інструкціями.

1.4. Театр має повне й скорочене найменування.

1.4.1. Повне найменування:

українською мовою – **«ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ»;**

англійською мовою – **«ODESA NATIONAL ACADEMIC OPERA AND BALLET THEATRE».**

1.4.2. Скорочене найменування:

українською мовою - **ОНАТОБ;**

англійською мовою – **ОНАОБТ.**

1.5. Місцезнаходження Театру: Україна, 65026, місто Одеса, провулок Театральний (Приморський район), будинок 1.

Телефон: (048) 722-22-30

Електронна пошта: operahouse.odessa@gmail.com.

Вебсайт: <https://operahouse.od.ua/>.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

2.1. Метою основної діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи в Україні, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві.

Основна діяльність Театру не має на меті одержання прибутку.



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 38 від 16.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 16.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

2.2. Головним завданням Театру є цілеспрямована, систематична діяльність щодо створення й показу творів музично-театрального та хореографічного мистецтва, збереження та розвиток загальносвітових і національних культурних цінностей, залучення до них глядацької аудиторії в Україні та за кордоном, створення умов для зростання професійної майстерності творчого колективу Театру.

2.3. Театр має право здійснювати комерційну та некомерційну господарську діяльність.

2.3.1. Видами основної (некомерційної) діяльності Театру є:

створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастрольях; організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

підготовка театральних постановок, театральних концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

організація стажувань усіх категорій працівників театрів;

надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів та програм;

підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права.

2.3.2. До комерційної діяльності Театру відносяться такі додаткові види господарської діяльності, не заборонені законодавством:

виробництво та продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках) сувенірної продукції та квітів, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів, а також значків, виробів народних промислів декоративно-ужиткового мистецтва;

продюсерська діяльність;

розміщення реклами в Театрі згідно з чинним законодавством України;

організація та проведення виставок, аукціонів, презентацій;

проведення занять у студіях, у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках;

виготовлення, прокат і реалізація театральних та концертних костюмів, взуття, реквізиту, бутафорії, сценічного обладнання та інших предметів;

виконання столярних, слюсарних, ремонтно-реставраційних робіт;



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 38 від 16.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 16.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

виготовлення фонограм театральних вистав, концертів, копій звукозапису творів з фонотеки театру;
показ слайд-фільмів і кінопрограм;
ремонт, налаштування та налагодження музичних інструментів, звуко-, світло- та відеоапаратури;
фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, мікрофільмування, мікрокопіювання з книжок, брошур, газет, журналів, документів з фонду нотної бібліотеки Театру;
організація харчування працівників театру та глядачів;
передача в оренду приміщень Театру відповідно до чинного законодавства України;
зовнішньоекономічна діяльність.

2.4. Театр також має право на інші види діяльності, які не заборонені законодавством України, котрі сприяють покращенню умов для творчості, економічному стимулюванню праці, соціальному захисту працівників Театру та зміцненню його матеріально-технічної бази.

2.5. Всі види діяльності здійснюються Театром у відповідності до законодавства України, у тому числі за дорученням Уповноваженого органу управління.

Усі види діяльності, що відповідно до законодавством України потребують спеціальних дозволів або ліцензій, здійснюються Театром лише після їх отримання.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТЕАТРУ

3.1. Театр є юридичною особою публічного права, суб'єктом господарювання. Права і обов'язки юридичної особи Театр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Театр діє на підставі Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління, та несе відповідальність за наслідки своєї діяльності відповідно до законодавства.

3.3. Театр має самостійний баланс, оборотні та необоротні активи, кошти, реєстраційний рахунок в органах державного казначейства України, поточні рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм повним та скороченим найменуванням, ідентифікаційним кодом, інші необхідні реквізити, а також може мати власну символіку та емблему, зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

3.4. Театр може входити до складу професійних та громадських (в тому числі міжнародних) організацій з метою координації своєї творчої, наукової, виробничої та іншої діяльності для вирішення спільних творчих, економічних і соціальних питань.



4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

4.1. Творчість Театру є вільною.

Свобода творчості забезпечується самостійністю в організації діяльності Театру, в тому числі у виборі мистецьких засобів для створення театральних постановок, плануванні, створенні та прокаті репертуару, режиму роботи, засобів і місць публічного виконання вистав тощо, виходячи із завдань і функцій, передбачених цим Статутом.

4.2. Театр має право:

самостійно визначати перспективи свого розвитку, планувати та організовувати свою творчу та господарську діяльність відповідно до перспективного плану розвитку Театру, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Театру;

визначати свою організаційну структуру та подавати її на погодження до Уповноваженого органу управління;

розробляти штатний розпис та подавати його на затвердження до Уповноваженого органу управління;

отримувати та використовувати в установленому порядку бюджетні кошти;

вносити Уповноваженому органу управління пропозиції щодо обсягів необхідного фінансування для діяльності та розвитку Театру;

укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства України;

самостійно встановлювати ціни на квитки, послуги, продукцію;

надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;

отримувати благодійну допомогу, пожертви, дарунки у вигляді коштів та матеріальних цінностей (музичних інструментів, обладнання, транспортних засобів тощо) від юридичних і фізичних осіб та розпоряджатися ними відповідно до законодавства України та цього Статуту;

укладати угоди з іноземними юридичними і фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері культури, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України;

розповсюджувати інформацію про свою діяльність в Україні та за її межами;

використовувати власну символіку та емблему, а також дозволяти таке використання іншим фізичним та юридичним особам на договірній основі;

використовувати об'єкти інтелектуальної власності (або поступатися правом на їх використання) на договірних засадах;

розміщувати логотипи спонсорів на друкованій продукції.



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 38 від 16.01.2026

Сертифікат [6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900](#)

Підписувач [Бережна Тетяна Василівна](#)

Дата підписання: [16.01.2026](#)

Дійсний з [07.11.2025 14:21:07](#) по [07.11.2027 14:21:07](#)

4.3. Театр зобов'язаний:

забезпечувати реалізацію права громадян на доступ до театрального мистецтва як культурного надбання Українського народу незалежно від раси, кольору шкіри, статі, політичних, релігійних та інших переконань, етнічного і соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних та інших ознак;

забезпечувати належний художньо-естетичний та технічний рівень виконання вистав;

дбати про збереження народних традицій і примноження національного культурного надбання, сприяти охороні культурної спадщини;

поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди Українського народу; піклуватися про естетичне виховання і культурний розвиток дітей, залучення їх до цінностей вітчизняної та світової культури;

забезпечувати під час публічного виконання і (або) публічного показу творів театрального мистецтва охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;

надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистав, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави;

повертати кошти за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше, ніж за годину до початку вистави, або замінювати їх квитками на інші вистави;

формувати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Театру, інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років), стратегічний план розвитку Театру;

подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Театру, інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років), стратегічний план розвитку Театру у встановленому законодавством порядку;

виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, державні завдання, а також враховувати їх при формуванні програми діяльності Театру, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

забезпечувати надання послуг відповідно до укладених договорів;

забезпечувати ефективне використання та збереження державного майна, своєчасне освоєння нових виробничих потужностей, якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;



створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи Театру, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Театру;

здійснювати облік результатів господарської діяльності, надавати відповідно до вимог законодавства України фінансову та статистичну звітність, інші відомості, визначені законодавством України;

забезпечувати складання та оприлюднення інформації про свою діяльність (квартальну, річну фінансову звітність) шляхом розміщення її на власному вебсайті.

4.4. Театр згідно з законодавством несе відповідальність за порушення договірних, кредитних, розрахункових та інших зобов'язань, нецільове використання бюджетних коштів.

4.5. Театру гарантується захист його прав та інтересів, недопущення введення цензури та ліцензійних обмежень на театральну діяльність в Україні, якщо інше не передбачено законодавством.

4.6. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян або окремих громадян в діяльність Театру не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

5. МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

5.1. Майно Театру складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самотійному балансі Театру.

Виробничі та невиробничі фонди, інше майно Театру передане йому на праві узуфрукта державного майна не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.2. Майно Театру є державною власністю і належить йому на праві узуфрукта державного майна.

Театр має право користуватися державним майном (нерухомим чи рухомим), отримувати з нього доходи (плоди), але без права продавати, дарувати чи іншим чином відчужувати це майно, зберігаючи його цілісність та господарське призначення.

5.3. Джерелами формування майна Театру є:

майно, передане Театру на праві узуфрукта державного майна Уповноваженим органом управління;



майно, придбане у юридичних та фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;

винагорода за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Театру;

капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з Державного бюджету;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Театр має право здавати в оренду нерухоме майно, що передано на праві узуфрукта державного майна, лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління в порядку, встановленому законодавством України.

Одержані кошти спрямовуються на забезпечення діяльності Театру відповідно до затвердженого фінансового плану.

5.5. Списання з балансу основних засобів, а також списання не повністю амортизованих основних засобів Театру здійснюється відповідно до законодавства України.

5.6. Театр реалізує власні майнові права та здійснює володіння і користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

Держава гарантує захист майнових прав Театру. Вилучення державою у Театру майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

5.7. Майновий стан Театру визначається сукупністю належних йому майнових прав та майнових зобов'язань, що відображається у бухгалтерському обліку його господарської діяльності відповідно до вимог закону.

5.8. Фінансування діяльності Театру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, інших бюджетів, а також коштів підприємств, установ, організацій, громадян та їх об'єднань.

5.9. Бюджетні асигнування не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування театру.

5.10. Доходи Театру, отримані від усіх видів діяльності, використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Театр не має права розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.11. Додатковими джерелами фінансування Театру є:

кошти від продажу квитків на показ творів музично-театрального і хореографічного мистецтва в Україні та за кордоном;



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 38 від 16.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 16.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

кошти, одержані за надання платних послуг та виконання робіт на замовлення юридичних та фізичних осіб;

доходи від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії та діяльності Театру;

доходи, одержані від оренди приміщень;

плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю за умови дотримання авторського і (або) суміжних прав та норм цивільного законодавства;

спонсорські надходження, благодійні внески, добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

6.1. Управління Театром здійснюється на основі поєднання прав генерального директора-художнього керівника щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу Театру.

6.2. Уповноважений орган управління не має права втручатися у творчу й господарську діяльність Театру.

6.3. Керівництво діяльністю Театру здійснює генеральний директор-художній керівник.

6.4. Генеральний директор-художній керівник Театру призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади у порядку, визначеному законодавством України.

Дострокове звільнення генерального директора-художнього керівника з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

Генеральний директор-художній керівник є підзвітним Уповноваженому органу управління.

6.5. Генеральний директор-художній керівник самостійно вирішує питання діяльності Театру, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

6.6. Уповноваженим органом управління може бути призначений виконуючий обов'язки керівника Театру до призначення генерального директора-художнього керівника Театру.

6.7. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності, по відношенню до Театру реалізує такі права та обов'язки:

визначає головні напрямки діяльності Театру;

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Театру, призначає ліквідаційну комісію;



затверджує Статут Театру і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

організовує та проводить конкурс із визначення керівника, в порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з генеральним директором-художнім керівником Театру та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує організаційну структуру Театру;

затверджує штатний розпис Театру;

проводить моніторинг фінансової діяльності Театру, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

здійснює фінансування Театру відповідно до встановлених нормативів та напрямків діяльності;

затверджує фінансовий план Театру, інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічний план розвитку Театру у встановленому законодавством порядку;

отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням та збереженням майна, переданого Театру на праві узуфрукта державного майна;

забезпечує проведення інвентаризації майна Театру відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

здійснює контроль за штатною дисципліною Театру;

надає згоду на оренду майна Театру і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6.8. Генеральний директор-художній керівник Театру:

розпоряджається майном і коштами Театру;

несе відповідальність за стан та результати діяльності Театру;

визначає перспективи діяльності Театру на основі державної культурної політики України;

визначає облікову політику Театру за погодженням з Уповноваженим органом управління;

несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності;



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 38 від 16.01.2026

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 16.01.2026

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

від імені Театру відкриває в органах Державної казначейської служби та банках розрахункові та інші рахунки, укладає договори, контракти, угоди, видає довіреності, здійснює інші необхідні дії;

без доручення діє від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, в усіх судах, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

затверджує розміри плати за договорами на послуги та роботи, що здійснює Театр, а також на продукцію, що виготовляється Театром;

забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Театру, інвестиційного плану Театру на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічного плану розвитку Театру;

має право підпису на локальних та інших документах Театру;

подає на затвердження трудового колективу правила внутрішнього трудового розпорядку Театру;

організовує виконання зобов'язань, визначених укладеними Театром договорами;

здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації, управління виконавчої та фінансової дисципліни, поліпшення творчо-виробничої роботи працівників, створення безпечних умов праці;

вносить пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;

розробляє та затверджує організаційну структуру Театру та подає її на погодження до Уповноваженого органу управління;

розробляє штатний розпис Театру та подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління;

відповідно до законодавства України про працю приймає, переводить та звільняє працівників Театру, затверджує посадові інструкції, положення про структурні підрозділи Театру;

створює умови для високопродуктивної праці, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

приймає рішення про надання творчим працівникам Театру відпусток для участі в конкурсах, фестивалях, тощо, відповідно до чинного законодавства та колективного договору;

затверджує за поданням диригентсько-режисерської колегії Театру склади постановочних груп та виконавців, ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і строки випуску- затверджує календарні плани публічного виконання і публічного показу вистав та інших заходів, організовує і забезпечує їх проведення;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі;

визначає осіб, шляхом включення їх до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, уповноважених на вчинення дій від імені Театру в частині самопредставництва



з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства без дозволу Уповноваженого органу управління;

має право самостійно приймати рішення щодо внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, стосовно додавання нових видів економічної діяльності (крім основного) відповідно до затвердженого Статуту та подання таких змін для державної реєстрації без окремого рішення або погодження Уповноваженого органу управління;

організовує ведення обліку військовозобов'язаних осіб відповідно до законодавства;

здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Театром.

6.9. Оплата праці працівників Театру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.10. У разі тимчасової відсутності генерального директора-художнього керівника його функції покладаються на заступника генерального директора-художнього керівника з основної діяльності, а в разі відсутності заступника генерального директора-художнього керівника з основної діяльності – на особу, призначену відповідно до наказу генерального директора-художнього керівника.

6.11. Для вирішення творчо-виробничих питань у Театрі діють Диригентсько-режисерська колегія та Технічна рада, які є дорадчими органами.

Положення про Диригентсько-режисерську колегію та Технічну раду, а також їх склад, затверджуються генеральним директором-художнім керівником Театру.

Головою Диригентсько-режисерської колегії за посадою є генеральний директор-художній керівник Театру. Головою Технічної ради за посадою є заступник генерального директора-художнього керівника з основної діяльності.

6.12. Для забезпечення функціонування Театру та здійснення контролю за його діяльністю створюється Наглядова рада. Персональний склад Наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТЕАТРУ

7.1. Трудовий колектив Театру складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівників з Театром.

7.2. Трудові відносини з професійними, творчими працівниками, художнім та артистичним персоналом Театру оформлюються шляхом укладення контрактів.

7.3. Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу Театру здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному



центральною виконавчою влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

Перелік професійних творчих працівників театрів і перелік посад (спеціальностей) працівників інших специфічних театральних професій затверджуються Кабінетом Міністрів України на підставі пропозицій уповноваженого органу управління

7.4. Театр може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно - правових договорів в порядку, визначеному законодавством України.

7.5. Трудовий колектив Театру в особі профспілкового комітету (комітетів):

погоджує зміни та доповнення до Статуту Театру;

бере участь в укладенні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору);

забезпечує виконання умов колективного договору;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

7.6. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами трудового колективу, зборами його виборних представників або первинною профспілковою організацією (організаціями) та профспілковим комітетом (комітетами).

7.7. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Театру вирішуються генеральним директором-художнім керівником та трудовим колективом і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Театру.

7.8. Право укладення колективного договору від імені власника надається генеральному директору-художньому керівнику Театру, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – представнику трудового колективу.

7.9. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Театру незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковим, як для генерального директора-художнього керівника, так і для трудового колективу.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

8.1. Припинення діяльності Театру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках, передбачених законодавством України.

8.2. Орган, що прийняв рішення про ліквідацію Театру встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви



претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

8.3. У разі ліквідації Театру його майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, включаючи нерухоме майно, передається Уповноваженим органом управління одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

8.4. Працівникам Театру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав, передбачених законодавством України.

